

【記入例①】 転勤等(特別徴収継続)の場合

特別徴収継続…納税義務者(従業員)が転勤先でも引き続き特別徴収を行う場合

異動前の特別徴収義務者が上段を記入
給与所得者の個人番号については異動後の特別徴収義務者が記入

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

- ◎ 異動月の翌月10日までに提出してください。
- ◎ 次年度課税市町村が変わる場合は、給与支払報告書の提出市町村にも異動届出書を提出してください。

備考 特別徴収税額の通知書の指定番号欄を参照して記入

(宛先) 春日井市長 (特別徴収義務者) 給与支払者 所在地又は住所 〒 486-8686 春日井市鳥居松 名称又は氏名 株式会社 春日井 法人番号又は個人番号 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2		給与支払者の個人番号(右詰)又は法人番号を記入 特別徴収義務者指定番号 1024647000 部署 人事課 給与係 担当者 春日井 花子 電話 0568-85-6093	
提出日 令和 4 年 11 月 10 日 給与所得者 フリガナ カスガイ タロウ 氏名 春日井 太郎 生年月日 昭和53年8月7日 個人番号 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1月1日現在の住所 春日井市鳥居松町5丁目44番地 異動後の住所 岡崎市十王町2丁目9番地	受給者番号 001 特別徴収税額(年税額) 288,000 円	徴収済税額 06 月分から 10 月分まで 120,000 円 未徴収税額 11 月分から 05 月分まで 168,000 円	異動年月日 令和 4 年 10 月 31 日 異動事由 1 退職 2 転勤 3 休職 4 長期欠勤 5 死亡 6 その他()

○印を記入 未徴収税額(ウ)の徴収方法を A B C から選択し該当欄に○を付し、必要事項を記入してください。

異動後の特別徴収義務者が下段をすべて記入

※

A 転勤・特別徴収継続 未徴収税額(ウ)を新たな特別徴収義務者が給与から徴収する場合

所在地又は住所 〒 487-0011 春日井市中央台2丁目2番地1 フリガナ ユウゲンガイシャ カスガイ 名称又は氏名 有限会社 春日井 法人番号又は個人番号 9 8 7 6 5 4 3 2 1 9 8 7 6 部署 総務 担当者 小野 連絡先 電話 0568-85-6094	月割額 24,000 円を 11 月分から納入します。(翌月10日納期限分) 新特別徴収義務者指定番号 1000012345 新受給者番号 123 納入書の同封 <input checked="" type="checkbox"/> 不要 (※既に本年度特別徴収実績がある場合、納入書は送付しません。) 注: 既に春日井市において、本年度の特別徴収を行っている事業所には、変更後の金額が記入された納入書は送付しません。お手元の納入書を訂正してご使用ください(7~8ページ参照)。
---	--

異動前の特別徴収義務者に確認して、金額等を記載

- 以下の理由で納入書の発行が必要ない場合は、チェックしてください。
- ・ 地方税納入サービス・共通納税システムを利用している。
 - ・ 事業所独自の納入書の様式で地方税を納入している 等