納税等証明書交付申請書

※申請される方の本人確認ができる書類が必要(郵送申請時は写しを同封)です。

（宛先）春日井市長　　令和　　年　　月　　日

あてはまるところへ☑してください。

申請人 （窓口に来られた方） 本人又は同世帯の親族以外の方の場合は委任状が必要です。	住所（所在地） ふりがな 氏名（名称）	電話　　―　　―
納付義務者 （どなたの証明書が必要ですか） 委任状がない法人の場合は、社印または代表者印を押印してください。	住所（所在地）　□申請人と同じ □申請人と同じ ふりがな 氏名（名称及び代表者氏名）	電話　　―　　― 生年月日 大・昭・平・令・西暦 年　月　日
申請人と納付義務者の関係 （納付義務者から見てあなたのご関係は何ですか）	□本人　□同世帯の親族（配偶者・子・親・その他［　　］） □代理人　□自動車販売業者　□会社代表者　□その他（　　）	
使用目的 （証明書は何に使われますか）	□継続検査(車検)　□融資　□指名願（入札参加）　□登記　□身元保証人 □帰化申請・在留資格・VISA申請　□酒類販売申請(過去２年以内に滞納処分無・滞納無) □公益認定申請(過去3年以内に滞納処分無)　□その他(　　)	

証明を必要とする税(料)目 必要な証明書にチェックのうえ、年度(事業年度)と数量を記入してください。 ※手数料は１枚につき、300円です。	種類	必要な年度等（事業年度）	数量
	□市民税・県民税、森林環境税	年度	通
	□固定資産税・都市計画税	年度	通
	□軽自動車税(種別割)	年度	通
	□国民健康保険税	年度	通
	□介護保険料	年度	通
	□後期高齢者医療保険料	年度	通
	□法人市民税	年　月　日～　年　月　日	通
	□事業所税	年　月　日～　年　月　日	通
	□滞納がないことの証明	―	通
無料 車両番号を記入してください。	□軽自動車税(種別割)(継続検査用)※車検用	（春日井・尾張小牧・名古屋・愛） □□□　□　□□□□	通

※軽自動車税(種別割)納税証明書(継続検査用)を申請される場合、委任状は不要です。

職員処理欄（※ここから下は記入しないでください。）

本人確認書類

□運転免許証　□健康保険証　□パスポート
□在留カード　□ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ　□その他(　　)

同世帯の親族確認　□Gコア　□委任状・住民票等

手数料	
300円/件	件
無料	件
金額	円
受付者	作成者