

第1 監査の対象

消防本部(消防総務課、消防救急課、予防課、通信指令室、消防署、東出張所、西出張所、南出張所、北出張所、高蔵寺出張所)

第2 監査の期間

令和4年5月13日から令和4年8月3日まで

第3 監査の方法

令和3年度における財務に関する事務などが、法令等に基づき適正かつ効率的、効果的に行われているかについて、春日井市監査基準に準拠し、関係書類等の抽出調査、関係職員からの説明聴取を行うとともに、必要な事項については実地調査を行った。

また、本監査の重点項目及び主な着眼点について、次のとおり設定した。

1 重点項目

(1) 契約に関する事務

- ア 契約の方法は、適正な理由により選択されているか。
- イ 随意契約による場合、競争性、透明性は確保されているか。
- ウ 契約金額、契約目的及び履行の期限その他契約の内容は適切か。

(2) 補助金の交付に関する事務

- ア 補助金の交付目的に沿って補助要綱等が整理されているか。
- イ 補助金の交付決定に係る審査は、適正に行われているか。
- ウ 補助金の使途及び補助事業の履行の確認は、適切に行われているか。

2 主な着眼点

(1) 収入に関する事務

- ア 調定、徴収、減免等は、根拠となる法令等に適合しているか。
- イ 現金等の受領、管理は、適正に行われているか。
- ウ 滞納状況の把握、記録は適切に行われているか。
- エ 督促等の手続は適時、かつ適正に行われているか。

(2) 支出に関する事務

ア 違法、不当な支出又は不経済な支出はないか。

(3) 契約に関する事務

ア 契約の履行及びその確認は、適切に行われているか。

(4) 財産管理等に関する事務

ア 財産は適切に維持管理され、有効に使用されているか。

イ 行政財産の目的外使用許可等は、適正に行われているか。

ウ 庶務事務は適正に行われているか。

(5) 指定管理に関する事務

ア 指定管理者の指定は、根拠となる法令等に適合しているか。

イ 管理業務計画の履行及びその確認は、適切に行われているか。

第4 監査の結果

消防本部の所管する事務は、おおむね適正に執行されていると認めた。

しかし、一部の課において、次のとおり注意を要する事項が見受けられたので、速やかに適切な措置を講じられたい。

なお、指摘事項は、業務の執行が法令等の定めに反しているものなど重要と判断するものを是正事項とし、それ以外のものは注意事項と区分した。

1 注意事項

(1) 補助金の交付に関する事務

ア 助成金の交付事務が適切でなかったもの

春日井市消防団運営協議会助成金について、助成対象経費の支払いを証する書類を十分に確認することなく、助成決定を行っていた。

助成金の交付に当たっては、春日井市補助金等に関する規則及び春日井市消防団運営協議会助成金交付要綱に基づいた事務処理を徹底するとともに、チェック機能の強化を図られたい。
(消防総務課)

(2) 収入に関する事務

ア 行政財産目的外使用料徴収に係る事務が適切でなかったもの

職員等駐車場(使用期間5月6日から9月30日まで)に係る行政財産目的外使

用料(2件)の徴収について、納入期限が6月14日・6月18日に設定されていた。

春日井市行政財産目的外使用料条例等に基づき適切な納入期限を設定されたい。

(消防総務課)