

春日井市行政改革大綱実施計画書

平成18年度 中間報告書

平成18年12月

春日井市

表の見方

- 1 「達成度」が、「B～D」のものについては、平成17年度の実績報告において、達成度が低かったものです。「達成度」が、「—」のものについては、平成18年度以降に実施するものです。

| 評価 | 内容 |
|----|-----------------|
| B | 概ね80%達成した |
| C | 概ね50%達成した |
| D | 概ね30%以下のもの |
| — | 平成18年度以降に実施するもの |

- 2 「達成度」が「新規」となっているものは、平成18年度に新たに追加した事業です。

| | | | | | | |
|----------------|--|--|-----|-----|-----------------|-------------------------------|
| 事業番号 | 4 | 人事課 | | | | |
| 大 綱 | p.7 | 検討項目番号 | I-1 | 取組名 | (4)市民起点の発想感覚の養成 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 実 際: ★実施(検討) |
| | | ◎ | | | | |
| 事業名 | 研修内容の見直し | | | | | |
| 事業内容 | 研修体系の見直しをするなかで、研修の講師としてNPO等を検討します。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 7月 8月～ | <input type="checkbox"/> 研修内容等の検討 <input type="checkbox"/> 研修機関、NPO等の情報収集 18年度 <input type="checkbox"/> 第3部(2級職員後期)研修で住民協働実践研修を実施 | | | | |
| 実 績 | 17年 9～ 12月 18年 1～ 3月 | <input checked="" type="checkbox"/> 研修体系及び研修メニュー検討 <input checked="" type="checkbox"/> 平成18年度研修計画策定作業 | | | | |
| H 1 7 達 成 度 | — | | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | (1) 階層別研修 2級職員後期研修における「住民協働実践」研修を実施 平成18年10月17日～20日(2班) 講師 行政マネジメント研究所 兼松 方彦氏 (特定非営利活動法人地域交流センター理事、特定非営利法人NPO高知市民会議理事、特定非営利法人砂浜美術館理事) (2) 特別研修 主査職を対象に「NPOと行政が共に考える協働促進のための研修会」を実施 平成18年11月1日～2日 講師 市民フォーラム21・NPOセンター代表理事・名古屋大学大学院法学研究科教授 後 房雄 氏 市民フォーラム21・NPOセンター 藤岡 喜美子 氏 市民フォーラム21・NPOセンター 松本 美穂 氏 ほか | | | | | |

| 事業番号 | 5 | 人事課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|-----------------------|-----|-----|-------------|---------------|-----|-----|--|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|----|----|----|----|----|----|---------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 大 綱 | p.8 | 検討項目番号 | I-2 | 取組名 | (1)定数管理の適正化 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ◎ | 実 際: ★実施(検討) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業名 | 職員定数の削減 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 | 団塊の世代の大量退職を迎えるにあたり、職員の年代構成の平準化を目指し、今後10年間の退職者の概ね2分の1を毎年度均等に採用を行うと同時に、平成21年度末までの5年間で保育職、消防職及び医療職を除き、現行の職員定数の9%を削減します。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実施計 (当初) | 17年 4月 | □行政職計画作成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10月 | □労務職計画作成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 18年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | □計画的に実施 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 実 績 | 17年 4月 | ■平成18年度採用に関する各部長ヒアリング | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5月 | ■平成18年度採用計画策定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10月 | ■平成18年度異動に関する各部長ヒアリング | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12月 | ■各所属の職員数調整 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H 1 7 達成度 | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 平成 20 年度、21 年度に多くの職員が定年退職するため、平成 17 年度～21 年度の退職者数を標準化し、採用を行っていく。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>(年度)</th> <th>16</th> <th>17</th> <th>18</th> <th>19</th> <th>20</th> <th>21</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">一般職</td> <td rowspan="2">退職者</td> <td>定年</td> <td>△20</td> <td>△18</td> <td>△29</td> <td>△38</td> <td>△61</td> <td>△47</td> </tr> <tr> <td>自己都合</td> <td>△19</td> <td>△28</td> <td>△22</td> <td>△22</td> <td>△22</td> <td>△22</td> </tr> <tr> <td colspan="2">採用者</td> <td></td> <td>22</td> <td>35</td> <td>34</td> <td>37</td> <td>37</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td colspan="2">翌年度4月1日</td> <td></td> <td>983</td> <td>972</td> <td>955</td> <td>932</td> <td>886</td> <td>854</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | (年度) | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 一般職 | 退職者 | 定年 | △20 | △18 | △29 | △38 | △61 | △47 | 自己都合 | △19 | △28 | △22 | △22 | △22 | △22 | 採用者 | | | 22 | 35 | 34 | 37 | 37 | 37 | 翌年度4月1日 | | | 983 | 972 | 955 | 932 | 886 | 854 |
| | | (年度) | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一般職 | 退職者 | 定年 | △20 | △18 | △29 | △38 | △61 | △47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 自己都合 | △19 | △28 | △22 | △22 | △22 | △22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 採用者 | | | 22 | 35 | 34 | 37 | 37 | 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 翌年度4月1日 | | | 983 | 972 | 955 | 932 | 886 | 854 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 採用者については標準化、平成 17 年度から 5 年間で約 13%減。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4月 平成 19 年度採用に関する部長ヒアリング | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5月 平成 19 年度採用計画策定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10月 平成 19 年度異動に関する部長ヒアリング | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---------------|---|--|-----|-----|----------------------------|
| 事業番号 | 7 | 人事課 | | | |
| 大 綱 | p.9 | 検討項目番号 | I-2 | 取組名 | (3)フルタイム制、短時間勤務等多様な勤務体制の推進 |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | | ◎ | | | |
| 事業名 | 人材活用制度の構築 | | | | |
| 事業内容 | 任期付採用職員や短時間勤務職員などの多様な雇用形態による人材活用制度を整備します。 | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 10月～ 18年 4月～ 10月 | <input type="checkbox"/> 現状分析、問題点の確認 <input type="checkbox"/> 他市の状況の把握及び具体案の検討 <input type="checkbox"/> 制度の策定 | | | |
| 実 績 | 17年 4月 5月 10月 12月 18年 1月 | <input checked="" type="checkbox"/> 平成18年度採用に関する各部長ヒアリング <input checked="" type="checkbox"/> 平成18年度採用計画策定 <input checked="" type="checkbox"/> 平成18年度異動に関する各部長ヒアリング <input checked="" type="checkbox"/> 再任用職員の任用に関する基準策定作業 <input checked="" type="checkbox"/> 再任用職員の任用に関する基準策定 | | | |
| H 1 7 達成度 | — | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 4月 平成19年度採用に関する部長ヒアリング 5月 平成19年度採用計画策定 9月 再任用制度の任用期間の改正 10月 平成19年度異動に関する部長ヒアリング 11月 任期付任用職員の採用について再検討 | | | | |

| | | | | | |
|---------------|---|---|-----|-----|----------------------|
| 事業番号 | 11 | 人事課 | | | |
| 大 綱 | p.11 | 検討項目番号 | I-4 | 取組名 | (1)能力、業績を重視した給与制度の導入 |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | | ◎ | | | |
| 事業名 | 新給与制度の導入 | | | | |
| 事業内容 | 現行の年功序列型の給与制度から国の公務員制度改革を参考に、新たな評価システムを構築し、給与に適切に反映する制度を構築します。実施にあたっては、国の動向に注意を払い弾力的に進めていきます。 | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 6月～ 10月～ 18年 3月 | <input type="checkbox"/> 現状分析、問題点の確認 <input type="checkbox"/> 他市の状況の把握及び具体案の検討 <input type="checkbox"/> 最終調整 18年度 <input type="checkbox"/> 新人事考課制度の試行 | | | |
| 実績 | 17年 6月 8月 9～ 12月 18年 3月 | ■他市の状況把握 ■人事システム構築コンサルタント選定 ■委託業者との打ち合わせ(4回) 現状の問題点分析、他市の制度、当市の要望等を踏まえ策定作業 ■人事院勧告に基づき職員組合と協議 ■新人事考課制度策定 20年度 ■管理職を対象に段階的に導入 | | | |
| H 1 7 達成度 | — | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | H19年度に新人事考課制度を導入し、H20年度から管理職を対象に段階的に適用する。 7月 新人事考課者研修 11月 新人事考課試行 | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|---|-----|-----|------------|---------------|
| 事業番号 | 15 | 企画課 | | | | |
| 大 綱 | p.13 | 検討項目番号 | Ⅱ-1 | 取組名 | (3)施策評価の導入 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ○ | ◎ | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事業名 | 施策評価の導入 | | | | | |
| 事業内容 | 総合計画に掲げる施策に従い、平成16年度から18年度で実施する事務事業の優先順位づけを行い、重点的に取り組むべき施策を精査します。これにより施策の目的達成のために効果的な事業を体系的に整理することができ、予算の重点配分に必要な情報を提供することを可能にします。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 10～ 12月 | □評価方法の検討 評価手順書作成(評価単位、成果指標と目標の設定、評価シートの様式) | | | | |
| | 18年 1～ 3月 | □施策評価の試行 評価シート作成、主管部長による評価 □行政評価委員からの意見聴取 様式、評価手順、指標等の見直し | | | | |
| 実 績 | 17年 9～ 10月 12月 | ■他自治体の取組状況調査 ■他自治体の取組状況については、施策評価に取り組む中核市 14市、特例市 14市について、詳細な調査 ■第4次総合計画の施策の検証 | | | | |
| | 18年 1～ 3月 | ■施策評価の先進地である相模原市(中核市)に行政調査 ■試行実施要領素案、評価手順書素案、評価シート様式の素案作成 | | | | |
| H 1 7 達成度 | C | | | | | |
| 今後の取組方針 | 第5次総合計画の策定を控え、施策評価の実施にあたっては、①評価すべき施策の抽出、②施策評価と事務事業評価との関係を十分に整理する必要があることから、H18年度試行に向けて検討していく。 | | | | | |
| 実施計画 (今後) | 18年 4～ 6月 7～ 9月 10～ 19年 3月 | □評価手法の検討 □試行実施要領作成 □施策評価の試行 評価シート作成、主管部長による評価 □第4次総合計画の検証 □戦略経営会議への報告 □評価手順、指標、様式等の見直し | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 18年 8月 11月 | ■施策評価の試行実施 ■第四次総合計画の検証実施 | | | | |

| | | | | | |
|---------------|--|-------------------------------|-----|-----|-----------------------------|
| 事業番号 | 16 | 生活課 | | | |
| 大 綱 | p.14 | 検討項目番号 | Ⅱ-2 | 取組名 | (1)市民と行政の役割を明らかにするための仕組みづくり |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | | ◎ | | | |
| 事業名 | ボランティア支援センター調査・研究 | | | | |
| 事業内容 | ボランティア・NPO活動の推進を図るため、ボランティア支援センター設置に向けての調査・研究を行います。 | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 5月 | □支援センター視察 | | | |
| | 6月～ | □関係課連絡会 | | | |
| | 8月～ | □調査研究委員会 | | | |
| | 18年 3月 | □支援センター案作成 | | | |
| 実 績 | 17年 8月 | ■第1回調査研究委員会 | | | |
| | 10月 | ■第2回調査研究委員会 | | | |
| | | ■西尾市・刈谷市支援センター視察 | | | |
| | 11月 | ■第3回調査研究委員会 | | | |
| | 12月 | ■第4回調査研究委員会 | | | |
| | 18年 1月 | ■第5回調査研究委員会 | | | |
| | | ■調査研究委員会から提言 | | | |
| | 2～ | ■「市の基本的な考え方」取りまとめ | | | |
| | 3月 | ■パブリックコメント実施(2/15～3/16) | | | |
| | 4～ | ■パブリックコメント意見募集結果公表(4/10～5/10) | | | |
| | 5月 | | | | |
| H 1 7 達成度 | — | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 春日井市ボランティア支援センター調査研究委員会の提言書(平成18年1月)を基に企画政策会議で検討を重ね、平成19年4月オープンに向け調整中。 | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|---|---------------------------------|-----|-----------------------|---------------|
| 事業番号 | 18 | 行政経営課 | ※H18.4.1 総務部総務課から企画調整部行政経営課に移管。 | | | |
| 大綱 | p.15 | 検討項目番号 | Ⅱ-2 | 取組名 | (2)民間活力を活用するための仕組みづくり | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ◎ | | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事業名 | アウトソーシングの基本方針策定 | | | | | |
| 事業内容 | 指定管理者制度のほか、PFI手法等のアウトソーシングの導入・活用の基本方針を策定します。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 7月 | □行政評価による点検 | | | | |
| | 10月 | □他市の状況を把握 | | | | |
| | 11月 | □点検結果の取りまとめ □委託の指針作成 | | | | |
| 実 績 | 17年 9～ | ■委託指針検討 | | | | |
| | 10月 | ■他市資料の収集 | | | | |
| | 11月～ | ■委託費計上の事務事業と行政評価(評価A、B)の突合作業 | | | | |
| H 1 7 達成度 | C | | | | | |
| 今後の取組方針 | 市場化テストの動向も踏まえながら公共サービスの担い手のあり方を検討していく。 | | | | | |
| 実施計画 (今後) | 18年 5月 | □突合作業結果から事務・事業の点検及び担い手のあり方を検討する | | | | |
| | 19年 3月 | □基本方針を作成する | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 指定管理者制度導入事務に関する基本指針の作成(事業番号 19、39)とともに、アウトソースの有効な活用について、個別の事務事業を行政評価の結果と合わせて点検していくこととする。 | | | | | |
| | 6/2 | <国の動向> (法律第51号) 競争の導入による公共サービスの改革に関する法律の公布 (法律第47号) 簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律の公布 (7月7日政令あり) | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|---|---|-----|-----|-----------------|---------------|
| 事業番号 | 21 | 広報広聴課 | | | | |
| 大 綱 | p.16 | 検討項目番号 | Ⅱ-3 | 取組名 | (1)積極的な市民の意向の把握 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ○ | ◎ | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事業名 | 意見・回答のデータベース化 | | | | | |
| 事業内容 | 市政に対する意見や回答等を整理するとともに、データベース化及びシステムを作成します。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 9月 18年 3月 | <input type="checkbox"/> 市政に対する意見及び回答の整理 <input type="checkbox"/> データベース化及びシステムの作成 | | | | |
| 実 績 | 17年 4～ 9月 10月 | <input checked="" type="checkbox"/> 過去の回答を整理し、OASYS から Word へ変換 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 18 年度中に電子広聴システムの構築を目指して予算要求 | | | | |
| H 1 7 達成度 | C | | | | | |
| 今後の取 組 方 針 | システム構築が予算化されなかったことから、今後の電子広聴システムのあり方を再検討する。 | | | | | |
| 実施計画 | 18年 4月～ | <input type="checkbox"/> 検討 | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 「Q&Aシステム」の内容を検討中 (事業化は平成 19 年度以降) | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|---|---|-----|-----|-----------------|---------------|
| 事業番号 | 22 | 広報広聴課 | | | | |
| 大 綱 | p.16 | 検討項目番号 | Ⅱ-3 | 取組名 | (1)積極的な市民の意向の把握 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ○ | ◎ | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事業名 | 市民アンケート調査の実施 | | | | | |
| 事業内容 | 広報広聴課での市民アンケート調査は、平成8年を最後に実施して以来中止してきたが、市民意向調査について調査項目の内容及び調査の手法について検討します。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 18年 6月 | □第5次総合計画策定に合わせて実施(企画課) | | | | |
| 実 績 | ※次期総合計画策定の基礎資料として利用できる時期に「市民アンケート」を実施する考えで検討を進めてきたが、企画課においてアンケートを実施することとした。 | | | | | |
| H 1 7 達成度 | — | | | | | |
| 今後の取 組 方 針 | 次期総合計画策定の基礎資料として利用できる時期に「市民アンケート」を実施する考えで検討を進めてきたが、企画課においてアンケートを実施することとした。 | | | | | |
| 実施計画 (今後) | ----- | | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 6月 | 新長期ビジョン策定基礎調査「市民意識調査」を実施(企画課) 有効回収数 5,170票 (有効回収率43.1%、18歳以上無作為抽出12,000名) | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|-----|-----|----------------|---------------|
| 事業番号 | 24 | 広報広聴課 | | | | |
| 大 綱 | p.17 | 検討項目番号 | Ⅱ-3 | 取組名 | (2)積極的な情報提供の推進 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | | ◎ | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事 業 名 | 市ホームページの見直し | | | | | |
| 事業内容 | <p>市ホームページについては、さまざまな市政情報をインターネットを利用し、市内はもとより国内、世界に向けて発信していくことを目的に、平成9年6月1日に開設した。</p> <p>その後、平成15年6月1日には、「市長へのホットライン」や各課のEメールアドレスを公開するなど双方向性をめざすとともに、市民生活に密着したホームページへとリニューアルを実施した。</p> <p>今後においては、情報鮮度・使いやすさ・読みやすさの向上をめざすとともに、情報の内容の充実を図る。</p> | | | | | |
| 実施計画 (当初) | | | | | | |
| 実 績 | | | | | | |
| H 1 7 達成度 | 新規 | | | | | |
| 今後の取 組方針 | | | | | | |
| 実施計画 (今後) | 18年 4～ 6月 8月 9月 | <input type="checkbox"/> 本市のホームページのあり方や更新等について情報政策課と連携を図りつつ検討を進める。 <input type="checkbox"/> 委託業者決定 <input type="checkbox"/> 新ホームページのトップページ構築 | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 6～9月 8月 9月 | ホームぺージ検討会議開催(8回) 先進地視察(日進市、土岐市) 各種システム体験 | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|---|---|-----|-----|------------------|---------------|
| 事業番号 | 25 | 総務課 | | | | |
| 大 綱 | p.18 | 検討項目番号 | Ⅱ-4 | 取組名 | (1)事務手続きの見直し・簡素化 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ◎ | | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事業名 | 規則・要綱等の規定の見直し | | | | | |
| 事業内容 | 規則・要綱等の規定について、手続きそのものや押印の必要性、敬称のあり方等を見直します。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 8月 9月～ 12月 | <input type="checkbox"/> 全庁への見直し通知 <input type="checkbox"/> 説明会(对各主管課) <input type="checkbox"/> 規則・要綱の見直し・整理 <input type="checkbox"/> ヒアリング(随時) <input type="checkbox"/> 規則・要綱の改正 | | | | |
| 実 績 | 17年 10月～ 18年 2～ 3月 | <input checked="" type="checkbox"/> 対象となる規則・要綱等の見直し・整理に向けて検討 <input checked="" type="checkbox"/> 団体運営費補助金について、団体の活動内容に照らして具体化、明確化をし、要綱を改正 | | | | |
| H 1 7 達成度 | D | | | | | |
| 今後の取組方針 | 法制執務能力の向上を図りつつ、各課が主体的に規定の見直しを行うように指導する。 | | | | | |
| 実施計画 (今後) | 18年 7月 8～ 9月 10月 11～ 3月 | <input type="checkbox"/> 全庁への見直し通知(規則) <input type="checkbox"/> 規則の改正 <input type="checkbox"/> 要綱の洗出し <input type="checkbox"/> 整理 <input type="checkbox"/> 要綱の改正 | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 18年 10月 12月 | 敬称のあり方について、敬称の取扱いの特例を定める規則等を制定し、平成19年4月から申請書等における敬称を削除することとした。 市民の視点に立った事務手続きの見直し、簡素化の視点から、全庁的に規則等の見直しのための調査を実施中。 | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|-----|-----|-----------|---------------|
| 事業番号 | 33 | 収納課 | | | | |
| 大 綱 | p.20 | 検討項目番号 | Ⅲ-1 | 取組名 | (1)収納率の向上 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ○★ | | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事 業 名 | 広域的連携による市税徴収体制の整備 | | | | | |
| 事業内容 | 県などとの広域的連携による市税の徴収体制を検討するため、愛知県に対して効率的な広域徴収組織の設置またはその他の手法について申し入れを実施します。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 6月 10月 | <input type="checkbox"/> 県税事務所会議の議題提案 <input type="checkbox"/> 愛知県下徴収担当部課長会議の議題提案 | | | | |
| | 18年 2月 | <input type="checkbox"/> 県税事務所会議の議題提案 | | | | |
| 実 績 | 17年 10月 | <input checked="" type="checkbox"/> 愛知県下徴収担当部課長会議(尾張旭市)にて愛知県の考え方について質問 | | | | |
| H 1 7 達成度 | B | | | | | |
| 今後の取組方針 | 愛知県の動向を注視しながら、県下6市と共同して取組みを検討する。 | | | | | |
| 実施計画 (今後) | 18年 10月 19年 2月 | <input type="checkbox"/> 愛知県下徴収担当部課長会議の議題提案 <input type="checkbox"/> 県税事務所会議の議題提案 | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 愛知県から実施の取りまとめを行う意向が示されていない。 | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------|--|---|-----|-----|--------------|---------------|
| 事業番号 | 34 | 財政課 | | | | |
| 大 綱 | p.21 | 検討項目番号 | Ⅲ-1 | 取組名 | (2)受益者負担の適正化 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ◎ | | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事 業 名 | コスト縮減と料金見直し | | | | | |
| 事業内容 | 行政サービスコストの縮減を図るとともに、利用者の負担水準について、民間・他団体・国の基準等と比較しコストとバランスを欠いているものは均衡を図るよう見直し、さらに同種、類似事業で格差のあるものについても見直します。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 7月～ 12月 | <input type="checkbox"/> 現状調査・分析 <input type="checkbox"/> 意思決定・予算案作成 | | | | |
| 実 績 | 17年 7月 | ■平成16年度決算分析 | | | | |
| H 1 7 達 成 度 | C | | | | | |
| 今後の取 組 方 針 | 決算分析を継続して実施する中で、他団体等の状況を調査・研究する。 | | | | | |
| 実施計画 (今後) | 8月 12月 | <input type="checkbox"/> 他団体調査 <input type="checkbox"/> 予算への反映の検討 | | | | |
| H 1 8 進 捗 状 況 | 平成21年度に予定している使用料及び手数料の改定にあわせて見直しを行うことを目標に調査・研究中。(財政課) | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|---|-----|-----|---------------|---------------|
| 事業番号 | 35 | 財政課 | | | | |
| 大 綱 | p.21 | 検討項目番号 | Ⅲ-1 | 取組名 | (2) 受益者負担の適正化 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ○ | | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事 業 名 | 行政サービス有料化の検討 | | | | | |
| 事業内容 | 従来無料であった行政サービスについて、受益者の適正な負担を求めるため、有料化について検討します。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 7月 8月～ 12月 | <input type="checkbox"/> 現状調査・分析 <input type="checkbox"/> 問題点の抽出 <input type="checkbox"/> 方向性の結論付 | | | | |
| 実 績 | 17年 7月 | ■平成16年度決算分析 | | | | |
| H 1 7 達成度 | D | | | | | |
| 今後の取組方針 | 平成20年度に予定している使用料及び手数料の改定に合わせて見直す。 | | | | | |
| 実施計画 (今後) | 18年 8月 19年 8月 | <input type="checkbox"/> 他団体調査 <input type="checkbox"/> 有料化の検討 | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | <p>平成21年度に予定している使用料及び手数料の改定にあわせて見直しを行うことを目標に調査・研究中。</p> <p>施設利用に対する使用料減免制度の見直し(平成19年4月)</p> <p>(1) 会議室の使用料について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 団体活動の活性化と利用促進を図るため、回数制限のない定率減免を導入(月2回全額減免を1/2減免に変更) <p>(2) ホールの使用料について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 団体育成と利用促進の目的を達成した施設について減免制度を廃止 (行政経営課) | | | | | |

| | | | | | |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------|--|---------------|
| 事業番号 | 36 | 経済振興課 | | | |
| 大 綱 | p.21 | 検討項目番号 | Ⅲ-1 | 取組名 | (3)未利用地等の有効活用 |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | ◎ | | | | |
| 事業名 | 土地リース制度による企業誘致 | | | | |
| 事業内容 | 近年の不況により立地企業の停滞を解消するため県企業庁が導入しています。 | | | | |
| | 開発面積 ha | 分譲面積 ha | 事業年度 | 立地企業 | |
| 神屋工業団地 | | | | | |
| 第1期 | 36.0 | 24.7(分譲済) | 昭和58年度～61年度 | 17社(工業団地協同組合11社、5.3ha含む)24.7ha | |
| 第2期 | 10.2 | 6.4(分譲済) | 昭和61年度～平成元年度 | 6社6.4ha | |
| 明知工業団地 | 43.7 | 34.5 | 平成5年度～12年度 | 14社30.2ha(明知工業団地協同組合7社5.4ha含む) ※9区画の内8区画(内平成16年度4区画)分譲済 | |
| 実施計画(当初) | 18年3月 | □誘致 明知工業団地残り1区画 | | | |
| 実績 | 18年3月 | ■明知工業団地残り1区画については、県企業庁が企業と交渉中 | | | |
| H17達成度 | D | | | | |
| 今後の取組方針 | 県企業庁において、4企業と交渉中であり年内には決定の予定である。 | | | | |
| 実施計画(今後) | 18年12月 | □県企業庁と立地企業間において土地売買契約締結予定 | | | |
| H18進捗状況 | 18年12月 | 愛知県企業庁が土地売買契約に向けて調整中。 | | | |

| | | | | | | |
|---------------|---|--|---------------------------------|-----|------------|---------------|
| 事業番号 | 39 | 行政経営課 | ※H18.4.1 総務部総務課から企画調整部行政経営課に移管。 | | | |
| 大 綱 | p.22 | 検討項目番号 | Ⅲ-2 | 取組名 | (1)業務委託の推進 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ◎ | | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事業名 | 業務委託が可能な業務の点検 | | | | | |
| 事業内容 | 経費の節減、事務効率化等を図るために、委託が可能な事業を洗出し、積極的に委託を推進します。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 7月～ 10月 11月 | <input type="checkbox"/> 行政評価による点検 <input type="checkbox"/> 他市の状況の把握 <input type="checkbox"/> 点検結果の取りまとめ <input type="checkbox"/> 委託の指針作成 | | | | |
| 実 績 | 17年 9～ 10月 11月～ | <input checked="" type="checkbox"/> 委託指針検討 <input checked="" type="checkbox"/> 他市資料の収集 <input checked="" type="checkbox"/> 委託費計上の事務事業と行政評価(評価A、B)の突合作業 | | | | |
| H 1 7 達成度 | C | | | | | |
| 今後の取 組方針 | 市場化テストの動向も踏まえながら公共サービスの担い手のあり方を検討していく。 | | | | | |
| 実施計画 (今後) | 18年 5月～ 19年 3月 | <input type="checkbox"/> 突合作業結果から事務・事業の点検及び担い手のあり方を検討 <input type="checkbox"/> 基本方針作成 | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 8月～ | 行政需要に対応するため、組織、事務分掌の調査を踏まえ、限りある資源(人・財源)を有効に活用するため、事務の点検を行っている。(関連事業番号 18、19) | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|-----|-----|----------------|---------------|
| 事業番号 | 45 | 住宅施設課 | | | | |
| 大 綱 | p.22 | 検討項目番号 | Ⅲ-2 | 取組名 | (4)公共施設の管理の見直し | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ◎ | | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事業名 | 施設保全要領の作成 | | | | | |
| 事業内容 | <p>長期的な視野から計画的に修繕を加えることにより総コストの縮減化を図るとともに、施設の延命化を図ります。</p> <p>そのため、公共施設全般に共通する事項について、施設保全要領を作成します。</p> | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 7月 | □現状分析、方針検討 | | | | |
| | 8月～ | □他市の事例等調査 | | | | |
| | 12月 | □施設保全要領作成 | | | | |
| | 18年 1月～ | □運用方法の検討開始 | | | | |
| | | □施設の現状把握と施設管理台帳の整備の検討 | | | | |
| | | □各施設の保全計画の策定を検討 | | | | |
| 実 績 | 17年 7月～ | ■公共施設の管理について他市の事例を収集、内容検討中 | | | | |
| | | ■公共施設の管理についてその手法を検討 | | | | |
| | 8～ | ■各市の事例調査、比較検討 | | | | |
| | 11月 | | | | | |
| | 12月 | ■施設保全要領の考え方として「公共施設の管理」(案)の取りまとめ | | | | |
| 1～ | | | | | | |
| | 3月 | ■「公共施設の管理」(案)内容精査及び中長期保全計画案(サンプル)との整合性の確認 | | | | |
| H 1 7 達成度 | B | | | | | |
| 今後の取組方針 | 「公共施設の管理」の考え方について建物の保全、施設管理のポイントという視点で取りまとめたが、実際の運用にはより詳細な内容の精査と具体的な運用手法を検討する。また中長期の保全計画の策定及び実際の運用には、各施設管理者の意見を聞く。 | | | | | |
| 実施計画 (今後) | 18年 12月 | □「公共施設の管理」(案)の内容の精査及び具体的な運用手法の検討 | | | | |
| | 19年 2月 | □「公共施設の管理」と今後の施設管理のあり方について提案 ・各施設の中長期保全計画策定のための仕様の取りまとめ | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | <p>施設管理の手法を体系化し、一連の保全業務を計画的に行うため、総括的な役割を担う体制の強化を検討中(行政経営課)。</p> <p>市施設の機能回復、延命化により総コストの縮減を図る。</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|---|--|-----|-----|----------------|---------------|
| 事業番号 | 46 | 総務課 | | | | |
| 大 綱 | p.22 | 検討項目番号 | Ⅲ-2 | 取組名 | (4)公共施設の管理の見直し | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ○ | | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事業名 | 公共施設について、縮小・統合・休止・廃止の検討 | | | | | |
| 事業内容 | 場所、敷地形状、駐車台数、管理課、光熱水費等の支払い形態、建築概要(建築年・部屋別概要等)、施設利用状況(利用者・目的・人数・利用者負担の有無等)等公共施設の実情を調査し、利用実態や地域性などを考慮したうえで、縮小・統合・休止・廃止を検討します。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 8月～ 10月～ 12月～ 18年 3月 | <input type="checkbox"/> 公共施設の調査・照会 <input type="checkbox"/> 公共施設の調査・照会のまとめ <input type="checkbox"/> 問題点の抽出 <input type="checkbox"/> 検討案の作成(調整) | | | | |
| 実 績 | 17年 10月～ | ■対象となる公共施設の抽出及び調査項目を調整 | | | | |
| H 1 7 達成度 | D | | | | | |
| 今後の取組方針 | 「行政評価」事業で、施設の有効性の検証、効率化への提言を行っており、その中で維持、改善、縮小・統合、廃止・休止について検討を行っている。 本取組みについては、その大部分がそれと重複しているため、この取組みを取りやめる、又は実施するにしても、行政評価の結果を見極めてから取組む。 | | | | | |
| 実施計画 (今後) | 18年 4月～ | 行政評価により、利用状況等を把握し、所管課の対応と合わせて取り組む。 | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 現在では、公共施設の統廃合についての要因は見当たらないため統合の必要はない。今後も、必要に応じて検討を行う。 | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|-------------------------------|-----|-----|------------------|---------------|
| 事業番号 | 47 | 総務課 | | | | |
| 大 綱 | p.22 | 検討項目番号 | Ⅲ-2 | 取組名 | (5)新たな入札・契約方式の導入 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | | | ◎ | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事業名 | 電子入札の導入 | | | | | |
| 事業内容 | <p>・公共事業(建設工事、測量・設計関係)</p> <p>あいち電子自治体推進協議会で共同開発を行っている「公共事業支援統合情報システム(CALS/EC)」の事業部会に引き続き参加し、電子入札システム等の導入をめざします。</p> | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 9月 | □システム設計・開発開始 | | | | |
| | 18年 2月 | □庁内検討会設置 | | | | |
| | 10月 | □入札参加者登録 | | | | |
| | 19年 | □電子入札システム一部運用開始 | | | | |
| | | □電子入札システム運用開始 | | | | |
| 実 績 | 17年 6~ | ■共同システム事業部会(業務検討会)へ参加、システムの設計 | | | | |
| | 18年 3月 | 等の検討 | | | | |
| | | ■庁内検討会設置(事務レベル) | | | | |
| H 1 7 達成度 | — | | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | <p><市入札制度検討委員会></p> <p>4月 電子入札の取組み、電子入札検討会の設置等</p> <p>9月 導入スケジュール、対象案件等の決定</p> <p><市電子入札検討会(上記委員会の下部組織)></p> <p>5~9月 3回開催</p> <p>6月 先進行政視察(安城市)</p> <p>8月 電子入札システムの試行</p> <p><周知></p> <p>10月 市内業者へ周知(導入スケジュール等を文書にて発送)</p> <p>12月 市ホームページに導入スケジュール等掲載</p> <p><システム></p> <p>12月 財務会計システムの修正(あいち電子調達共同システムとの連携)</p> <p>(今後の予定)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・規則・基準等の整理(~12月) ・内部環境等の整理・整備(~H19.3月) ・業者説明会(H19.2月中頃) ・建設工事(土木・建築)の一部について電子入札を導入(H19.4月) | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|---|---|---------------------------------|-----|---------------|---------------|
| 事業番号 | 48 | 行政経営課 | ※H18.4.1 総務部総務課から企画調整部行政経営課に移管。 | | | |
| 大 綱 | p.23 | 検討項目番号 | Ⅲ-2 | 取組名 | (6)補助金等の整理合理化 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | | ○ | ◎ | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事業名 | 補助金等の整理合理化 | | | | | |
| 事業内容 | 様々な団体等に対する補助金等について、行政として対応すべき必要性、費用対効果及び経費負担のあり方等について検討し、整理合理化を推進する。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 18年 5月～ | <input type="checkbox"/> 他市等事例調査 <input type="checkbox"/> 補助金等の見直し作業の方針等を検討 <input type="checkbox"/> 外部委員で構成する(仮)検討委員会で審議(提言) | | | | |
| 実 績 | 19年 度 | | | | | |
| H 1 7 達成度 | — | | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 9月 他市等事例調査 10月 市補助金要綱調査 11月 見直し作業方針の検討 行政評価の改善事項、行政評価委員会の指摘事項がある補助金等について、改善が必要と認められるものを見直し検討中。 | | | | | |

| | | | | | | |
|----------|---|--------|---|-----|----------------|---------------|
| 事業番号 | 49 | 行政経営課 | ※平成18年4月1日総務部総務課から企画調整部行政経営課に移管。 | | | |
| 大綱 | p.23 | 検討項目番号 | Ⅲ-2 | 取組名 | (7)第三セクター等の見直し | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ○ | ◎ | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事業名 | 事業内容、経営状況及び公的支援等に関する情報公開 | | | | | |
| 事業内容 | <p>(現状) 市の出資法人等(出資率100%のもの)については、事業計画、収支計算書等について当該法人等の事務所及び市の情報コーナーで情報提供している。</p> <p>(情報公開条例・規則に基づく情報公開協力要請団体は、春日井市土地開発公社、(財)春日井市市民サービス公社、(財)春日井市健康管理事業団、(財)春日井市学校給食会、(財)かすがい市民文化財団、社会福祉法人春日井市社会福祉事業団、社会・スポーツ振興協会、公園緑地協会)</p> | | | | | |
| 実施計画(当初) | 17年 | | | | | |
| 実績 | | | | | | |
| H17達成度 | C | | | | | |
| 今後の取組方針 | 経営状況等について、市の状況と合わせて情報提供していくことを検討していく。 | | | | | |
| 実施計画(今後) | 18年 5月～ | | <input type="checkbox"/> 情報収集 <input type="checkbox"/> 情報公開内容の方針作成 | | | |
| H18進捗状況 | <p><情報提供の方針></p> <p>(1)対象とする団体 出資比率が25%以上の団体とする(6団体)。</p> <p>(2)内容 ・春日井市の外郭団体一覧表 ・各団体の概要(総務省の示す様式例を参考)</p> <p>(3)提供方法 市ホームページ等に掲載する予定で検討中。</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|---|--------------------------------------|----|-----|-----|-----------------|
| 事業番号 | 52 | 財政課 | | | | |
| 大 綱 | p.24 | 検討項目番号 | | Ⅲ-3 | 取組名 | (1)予算編成システムの再構築 |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ○ | | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事 業 名 | 施策評価に連動した予算の枠配分の導入 | | | | | |
| 事業内容 | 施策評価により、優先して実施する施策の予算の重点配分の導入について検討します。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 18年 3月 | <input type="checkbox"/> 検討結果報告 | | | | |
| 実 績 | | | | | | |
| H 1 7 達成度 | D | | | | | |
| 今後の取 組方針 | 施策計画部門と調整を図り、導入方法について研究する。 | | | | | |
| 実施計画 (今後) | 19年 10月 | <input type="checkbox"/> 予算編成への本格的導入 | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 施策計画部門と調整中。 | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|--|---|-----|-----|-----------------|---------------|
| 事業番号 | 53 | 財政課 | | | | |
| 大 綱 | p.24 | 検討項目番号 | Ⅲ-3 | 取組名 | (1)予算編成システムの再構築 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ○ | | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事業名 | インセンティブ予算の導入 | | | | | |
| 事業内容 | 予算執行において努力した部門には、削減した経費の一部を翌年度の予算反映させるインセンティブ予算の導入について検討します。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 8月 9月～ | <input type="checkbox"/> 調査 <input type="checkbox"/> 分析・検討 | | | | |
| 実 績 | 17年 8月 9月 | <input checked="" type="checkbox"/> 各市調査 <input checked="" type="checkbox"/> 分析・検討 ※平成 19 年度予算編成以降に実施予定の施策評価に連動した予算の枠配分に合わせて導入する方向で検討 | | | | |
| H 1 7 達成度 | D | | | | | |
| 今後の取組方針 | 施策評価の実施にあわせ導入する方向で検討を行う。 | | | | | |
| 実施計画 (今後) | 19年 10月 | <input type="checkbox"/> 予算編成への反映検討 | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 施策評価の実施にあわせて導入する方向で検討中。 | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|------------------------------|---|-----|-----|---------------|---------------|
| 事業番号 | 54 | 財政課 | | | | |
| 大 綱 | p.24 | 検討項目番号 | Ⅲ-3 | 取組名 | (2)企業会計的手法の導入 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | | ◎ | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事業名 | 新しい積立金の導入 | | | | | |
| 事業内容 | 企業会計的方式における引当金に相当する基金を創設します。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 8月 9月 | <input type="checkbox"/> 他市等の状況調査 <input type="checkbox"/> 現行の積立金の再検討及び新規創設の必要性の検討 | | | | |
| 実 績 | 17年 8月 9月 | <input checked="" type="checkbox"/> 他市の状況調査 <input checked="" type="checkbox"/> 必要性の検討 今後の財政状況から予測して退職手当引当金・修繕引当金に相当する基金の積み立ての方向で検討 | | | | |
| H 1 7 達成度 | — | | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 9月 財政調整基金へ7億5,000万円を新規積立。 | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|-----------------------------------|---|-----|-----|---------------|---------------|
| 事業番号 | 56 | 財政課 | | | | |
| 大 綱 | p.24 | 検討項目番号 | Ⅲ-3 | 取組名 | (2)企業会計的手法の導入 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | | ◎ | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事業名 | 職員研修会の開催 | | | | | |
| 事業内容 | 企業経営的財政運営に関する職員研修会を開催し、意識改革を図ります。 | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 18年 2月～ 9月 | <input type="checkbox"/> 研修内容の検討 <input type="checkbox"/> 研修実施 | | | | |
| 実 績 | 17年 10月 | <input checked="" type="checkbox"/> 枠配分予算説明会において財政状況を説明 | | | | |
| H 1 7 達成度 | — | | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 10月 枠配分予算説明会にて財政状況を説明。 | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|---|---|-----|-----|------------------|---------------|
| 事業番号 | 58 | 財政課 | | | | |
| 大 綱 | p.25 | 検討項目番号 | Ⅲ-4 | 取組名 | (1)わかりやすい財政状況の公表 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ◎ | | | | | 実 際: ★実施(検討) |
| 事業名 | 事業などの企画・実施情報の公表 | | | | | |
| 事業内容 | <p>事業などの企画立案から実施に至るまでの情報をよりわかりやすく市民に公表します。</p> <p>また、予算編成方針の内容と基本事項について、ホームページを通じて市民に公表します。</p> | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 7月～ 12月 | <p>(事業の企画立案から実施に至る情報公表)</p> <p><input type="checkbox"/>事業などの公表方法の検討</p> <p><input type="checkbox"/>公表方法の決定</p> | | | | |
| | 8月～ 10月 | <p>(予算編成方針の公表)</p> <p><input type="checkbox"/>予算編成方針の内容と基本事項素案作成</p> <p><input type="checkbox"/>予算編成方針の内容と基本事項決定・公表</p> | | | | |
| 実 績 | 17年 11月～ | <p>(事業の企画立案から実施に至る情報公表)</p> <p>■事業などの公表方法の検討</p> | | | | |
| | 8月～ 10月 12月 | <p>(予算編成方針の公表)</p> <p>■予算編成方針の内容と基本事項素案作成</p> <p>■予算編成方針の内容と基本事項決定</p> <p>■予算編成方針ホームページ掲載</p> | | | | |
| H 1 7 達成度 | B | | | | | |
| 今後の取組方針 | 施策計画部門と調整を図り、企画・実施情報の公表方法について研究する。 | | | | | |
| 実施計画 (今後) | 19年 | <input type="checkbox"/> 公表方法検討 | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 10月 | <p>市ホームページに「平成19年度予算編成方針について」を掲載。</p> <p><平成19年度重点分野></p> <p>(1) 行財政システムの再構築</p> <p>(2) 市民目線のサービス</p> <p>(3) 経済振興と地域の活性化</p> <p>(4) 地域との連携・協働による特色あるまちづくり</p> <p>(5) 子育て・子育て支援</p> <p>(6) 市民生活の安心確保</p> | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|---|---|---------|-----|--------------|-------------------------------------|
| 事業番号 | 59 | 財政課 | | | | |
| 大 綱 | p.25 | 検討項目番号 | Ⅲ-4 | 取組名 | (2)中期財政計画の公表 | |
| 取組年度 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 大綱記載: ○検討、◎実施 |
| | ◎ | | ※注 ◎ | | | 実 際: ★実施(検討) ※注 起債制限比率11%未達成目標年度 |
| 事業名 | 中期財政計画の策定 | | | | | |
| 事業内容 | <p>将来的な財政健全性を確保するとともに、将来の財政状況を市民に理解してもらうため、中期財政計画を策定し、公表します。</p> <p>(数値目標)</p> <p>プライマリーバランスの黒字化堅持</p> <p>起債制限比率 11%未満(平成19年度末)</p> | | | | | |
| 実施計画 (当初) | 17年 7月 | □財政推計及び財源不足額の把握 | | | | |
| | 8月 | □不足額への対応策の検討 | | | | |
| | 9月～ | □計画策定 | | | | |
| | 12月 | □公表 | | | | |
| 実 績 | 17年 7月 | ■財政推計及び財源不足額の把握 | | | | |
| | 8月 | ■不足額への対応策の検討 | | | | |
| | | ※三位一体改革に伴う財源移譲額等がまだ未決定のため、財源予測が困難である。よって計画策定期間を延期する | | | | |
| H 1 7 達成度 | B | | | | | |
| 今後の取組方針 | 平成17年度決算見込をベースとした財政推計により計画案を作成し、戦略経営会議に諮り、平成18年度中の策定を目指す。 | | | | | |
| 実施計画 (今後) | 18年 8月 | □計画策定作業 | | | | |
| | 19年 3月 | □計画公表 | | | | |
| H 1 8 進捗状況 | 9月 | 素案作成し、検討中 | | | | |
| | 12月末 | 策定予定 | | | | |
| | 2月 | 議会(総務委員会)に報告予定 | | | | |