

# 6 戸籍証明等の交付申請書

春日井市に本籍がない場合、謄抄本等は交付できません。

窓口に来られた方のご本人確認をします。(免許証、パスポート等)  
 (あて先) 春日井市長 平成 年 月 日

① どの証明が必要ですか 印をつけてください。

本籍	春日井市	町・字	番地
		台	丁目
		通	番
氏名	フリガナ	明治 大正 昭和 平成	年 月 日生
筆頭者	<input type="checkbox"/> 上と同じ <input type="checkbox"/> 上記以外 ( )		

② 何が必要ですか 印をつけ、必要枚数をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	450円	通	<input type="checkbox"/> 除籍謄本・抄本	750円	通
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	450円	通	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本・抄本	750円	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(謄本・抄本)	300円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書	350円	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書	300円	通	<input type="checkbox"/> その他( )		通
<input type="checkbox"/> 受理証明書	350円	通	[届出件名]出生・死亡・婚姻・その他( )		
<input type="checkbox"/> 戸籍届書記載事項証明書	350円	通	[届出日] 年 月 日		

※特に記載が必要な事柄等具体的に記入してください。

③ 誰が何に使いますか 印をつけてください。

住所所在地	<input type="checkbox"/> ①に同じ(アパート・マンション名等) <input type="checkbox"/> ①以外 ( )	<input type="checkbox"/> ①との続柄 本人・夫・妻・子・ 父・母・その他 ( )
氏名 会社名	<input type="checkbox"/> ①に同じ <input type="checkbox"/> ①以外 ( )	電話( )
目的 具体的に記入してください	<input type="checkbox"/> 年金の申請 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> パスポートの申請 <input type="checkbox"/> 相続⇒ ( ) <input type="checkbox"/> その他⇒ ( )	

④ 窓口に来られたのはどなたですか 印をつけてください。

住所	<input type="checkbox"/> ①に同じ(アパート・マンション名等) <input type="checkbox"/> ③に同じ ( ) <input type="checkbox"/> ①③以外 ( )	<input type="checkbox"/> ③との続柄 本人・夫・妻・子・ 父・母・その他 ( )
氏名	<input type="checkbox"/> ①に同じ <input type="checkbox"/> ③に同じ <input type="checkbox"/> ①③以外 ( )	電話( )

【職員記入欄】	本人来庁以外	証明書手数料
来庁者 開 他	1 免・バ・住B・外 2 保険 年金 社員・学生 世帯員 人・前住 附票 戸籍(個)委任状(社)代表印付委任状 (個)委任状(車)委任状or契約書 法)代表印&疎明資料&③と④ 調)代表印&疎明資料 &委託&③と④	通 円

本庁	出張所	審査	作成2	作成1	受付
市民	坂出 東 味 高				

※偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法133条)  
 ※代理人が請求する場合は、本人自署の委任状が必要です。  
 ※戸籍の附票を会社が申請する場合は、代表者印を押ししてください。

# 6 戸籍証明等の交付申請 記入例

春日井市に本籍がない場合、謄抄本等は交付できません。

窓口に来られた方のご本人確認をします。(免許証、パスポート等)  
 (あて先) 春日井市長 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

① どの証明が必要ですか 印をつけてください。

本籍	春日井市	町・字	番地
		台	丁目
		通	番
氏名	フリガナ	明治 大正 昭和 平成	年 月 日生
筆頭者	<input checked="" type="checkbox"/> 上と同じ <input type="checkbox"/> 上記以外 ( )		

② 何が必要ですか 印をつけ、必要枚数をご記入ください。

<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	450円	1 通	<input type="checkbox"/> 除籍謄本・抄本	750円	通
<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	450円	通	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本・抄本	750円	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(謄本・抄本)	300円	通	<input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書	350円	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書	300円	通	<input type="checkbox"/> その他( )		通
<input type="checkbox"/> 受理証明書	350円	通	[届出件名]出生・死亡・婚姻・その他( )		
<input type="checkbox"/> 戸籍届書記載事項証明書	350円	通	[届出日] 年 月 日		

※特に記載が必要な事柄等具体的に記入してください。

③ 誰が何に使いますか 印をつけてください。

住所所在地	<input checked="" type="checkbox"/> ①に同じ(アパート・マンション名等 シャッター春日井A棟101号) <input type="checkbox"/> ①以外 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> ①との続柄 本人 夫・妻・子・ 父・母・その他 ( )
氏名 会社名	<input checked="" type="checkbox"/> ①に同じ <input type="checkbox"/> ①以外 ( )	電話( 0568 ) 81 - 5111
目的 具体的に記入してください	<input type="checkbox"/> 年金の申請 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input checked="" type="checkbox"/> パスポートの申請 <input type="checkbox"/> 相続⇒ ( ) <input type="checkbox"/> その他⇒ ( )	

④ 窓口に来られたのはどなたですか 印をつけてください。

住所	<input checked="" type="checkbox"/> ①に同じ(アパート・マンション名等) <input checked="" type="checkbox"/> ③に同じ ( ) <input type="checkbox"/> ①③以外 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> ③との続柄 本人 夫・妻・子・ 父・母・その他 ( )
氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ①に同じ <input type="checkbox"/> ③に同じ <input type="checkbox"/> ①③以外 ( )	電話( )

【職員記入欄】	本人来庁以外	証明書手数料
来庁者 開 他	1 免・バ・住B・外 2 保険 年金 社員・学生 世帯員 人・前住 附票 戸籍(個)委任状(社)代表印付委任状 (個)委任状(車)委任状or契約書 法)代表印&疎明資料&③と④ 調)代表印&疎明資料 &委託&③と④	通 円

本庁	出張所	審査	作成2	作成1	受付
市民	坂出 東 味 高				

※偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法133条)  
 ※代理人が請求する場合は、本人自署の委任状が必要です。  
 ※戸籍の附票を会社が申請する場合は、代表者印を押ししてください。