

# 委 任 状

平成 年 月 日

委任する人	住所			
	本籍		筆頭者	
	氏名	Ⓜ	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日

私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人	住所			
	氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
委任事項	<p>に関すること</p> <p>住民票の写しの交付の場合はどちらかに○をつけてください。○がない場合は、「省略」とみなします。</p> <p>①本籍及び筆頭者の表示 必要・省略    ②世帯主及び続柄の表示 必要・省略</p>			

- <注意> ※ 必ず、委任する人が全部記載してください。
- ※ 委任する人の本籍、筆頭者欄は戸籍に関する証明書や身分証明書の交付を委任する場合のみ記載してください。
- ※ 申請等の際は、代理人自身を証する身分証明書等を提示してください。
- ※ 委任事項欄は、次の表を参考にして記載してください。

書類又は手続き	委任事項欄の記載例
1 住民票の写し	○○○○(氏名)の住民票の写しの交付申請 ○○○○(氏名)の世帯全員の住民票の写しの交付申請 ※ 本籍及び筆頭者、世帯主及び続柄の表示について、①②それぞれに○をつけてください。
2 戸籍の記録事項証明書(戸籍謄本・抄本)	○○○○(氏名)戸籍の全部事項証明書(戸籍謄本)の交付申請 ○○○○(氏名)戸籍の個人事項証明書(戸籍抄本)の交付申請
3 除籍・改製原票記載事項	○○○○(氏名)の出生から死亡までの戸籍・除籍・改製原戸籍謄本の交付申請
4 身分証明書	○○○○(氏名)の身分証明書の交付申請
5 外国人登録原票記載事項証明書	○○○○(氏名)の外国人登録原票記載事項証明書の交付申請
6 転入・転出・転居等住民異動	○○○○(氏名)の転出手続き ○○○○(氏名)の転居手続き
7 印鑑登録(廃止)	○○○○(氏名)の印鑑の登録 ○○○○(氏名)の印鑑の廃止及び再登録