

戸籍謄(抄)本・住民票等の郵送申請依頼書

① 何が必要ですか	種類 (1通の手数料)	謄本(全員)	抄本(個人)
	戸籍(450円)	通	通
	除籍(750円)	通	通
	改製原戸籍(750円)	通	通
	出生から死亡までの戸籍	各	通
	戸籍の附票(300円)	通	通
	身分(元)証明(300円) (本人以外の申請はお問い合わせください。)		通
	住民票(300円)	通	通
	住民票を申請される方で、下記事項の表示が必要なときはそれぞれ○で囲んでください。 「本籍及び筆頭者」 ・ 「世帯主及び続柄」 ※ 通常は省略されます。		

2週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。
いつ: _____年 ____月 ____日
なにを: _____届を
どこで: _____役所に提出

② 備考	<p>※特に必要な記載事項がある場合はご記入ください。 (例) ○○と□□の親子関係がわかるもの。 ○○市○○町から□□市□□町へ異動したことがわかるもの。</p>
------	--

③ 誰のものですか	本籍 (住民票の場合は住所・方書)	愛知県春日井市		
	筆頭者 (住民票の場合は世帯主)			
	氏名			
	生年月日	明治・大正 昭和・平成	年	月

④ 目使用	(できるだけ具体的に詳しくご記入ください)
-------	-----------------------

⑤ 申請者	住所	(送付先は住民登録をしている住所を記入してください。) 〒		
	氏名	④	③との関係	
	電話番号 (日中に連絡できる番号)	自宅・携帯電話・勤務先		

※この用紙と一緒に

手数料…郵便局にて料金分の定額小為替を購入してください。

返信用封筒…切手を貼付し、宛名を記入してください。 ※送付先は原則、住民登録をしている住所に限ります
申請者本人の確認ができるもの(運転免許証・顔写真の付いた住基カード等)の写し

を 〒486-8686 春日井市役所市民課 (住所省略可) へ送付してください。