

## 地域請求書類(移動支援) 操作説明書

### ■各種シートの説明

#### ①受給者一覧

No.	受給者番号	障がい者(児)氏名	保護者氏名	利用者負担			移動支援								上限管理事業者	
				利用者負担 上限月額	利用者負担 適用開始日	利用者負担 適用終了日	移動支援 対象 1	移動支援 支給開始日 2	移動支援 支給終了日 3	移動支援 区分 4	移動支援 決定支給量 5	移動支援 二人介護 6	移動支援 送迎対象 7	移動支援 契約 支給量 8	事業者コード	事業者名
1	0000001111	障害 太郎11	保護者 太郎11	4600	20130401	20140331	対象	20130401	20140331	B	25.5	対象	対象	25.5		
2	0000006112	障害 太郎12		0	20130401	20140331	対象	20130401	20140331	A	30.5	対象	対象	30.5	2360010001	上限管理事業者
3	0000003111	障害 太郎13		1500	20130401	20140331	対象	20130401	20140331	A	35.5	対象	対象	35.5		
4	0000004111	障害 太郎14	保護者 太郎41	4600	20130401	20140331	対象	20130401	20140331	A	40.5	対象	対象	40.5		
5	0000005111	障害 太郎15	保護者 太郎51	4600	20130401	20140331	対象	20130401	20140331	A	45.5	対象	対象	45.5		
6	0000006111	障害 太郎16	保護者 太郎61	4600	20130401	20140331	対象	20130401	20140331	A	50.5	対象	対象	50.5		
7	0000007111	障害 太郎17	保護者 太郎71	4600	20130401	20140331	対象	20130401	20140331	A	55.5	対象	対象	55.5	2360010001	上限管理事業者
8	0000008111	障害 太郎18		0	20130401	20140331	対象	20130401	20140331	A	60.5	対象	対象	60.5		
9	0000008111	障害 太郎19		0	20130401	20140331	対象	20130401	20140331	A	65.5	対象	対象	65.5		
10	9999999999	障害 太郎20		37200	20130401	20140331	対象	20130401	20140331	A	70.5	対象	対象	70.5		

※青枠はどのサービスでも共通、赤枠はサービス独自

No.	項目名	説明
1	移動支援対象	移動支援の対象の場合「対象」と入力します。
2	移動支援支給開始日	移動支援の支給期間開始年月日を入力します。 日付はyyyymmdd形式で入力します。
3	移動支援支給終了日	移動支援の支給期間終了年月日を入力します。 日付はyyyymmdd形式で入力します。
4	移動支援区分	移動支援の区分AまたはBを入力します。
5	移動支援決定支給量	決定支給量を入力します。
6	移動支援二人介護	二人介護の対象の場合「対象」と入力します。
7	移動支援送迎対象	移動支援の送迎加算は廃止されたため入力しません。
8	移動支援契約支給量	契約支給量を入力します。

例: 2013年4月1日 → 20130401



**対象者情報欄(青枠の数字) 入力不要**

No.	項目名	入力	説明
1	受給者証番号	入力不要	受給者一覧シートで登録した「受給者証番号」が表示されます。
2	支給決定障害者等氏名(障害児氏名)	入力不要	受給者一覧シートで登録した「障害者(児)氏名」および「保護者氏名」が表示されます。
3	事業所番号	入力不要	請求書シートで登録した請求事業者「指定事業所番号」が表示されます。
4	事業所及びその事業所	入力不要	請求書シートで登録した請求事業者「名称」が表示されます。
5	移動支援A	入力不要	受給者一覧シートで登録した「移動支援決定支給量」が表示されます。
6	移動支援B	入力不要	受給者一覧シートで登録した「移動支援決定支給量」が表示されます。
7	送迎	-	移動支援の送迎加算は廃止となったため使用しません。
8	利用者負担上限月額	入力不要	受給者一覧シートで登録した「利用者負担上限月額」が表示されます。

**実績情報欄(赤枠の数字)**

No.	項目名	入力	説明
1	日付	必須	日付を数字で入力します。
2	曜日	入力不要	入力した日付より自動で表示されます。
3	移動支援事業提供計画 開始時間	必須	計画開始時間を入力します。時間はHH:MM形式で入力を行います。
4	移動支援事業提供計画 終了時間	必須	計画終了時間を入力します。時間はHH:MM形式で入力を行います。
5	移動支援事業提供計画 計画時間数	入力不要	入力した計画開始～終了時間より自動で表示されます。
6	グループ支援型	任意	グループ支援時(GA/GB)「1」を入力します。

(次ページへ)

No.	項目名	入力	説明
7	サービス提供時間 開始時間	(必須)	計画開始時間が反映されます。(提供開始時間に変更があった場合は開始時間を入力します。)
8	サービス提供時間 終了時間	(必須)	計画終了時間が反映されます。(提供終了時間に変更があった場合は終了時間を入力します。)
9	サービス提供時間 算定時間	入力不要	入力した計画開始～終了時間より自動で表示されます。
10	グループ支援型	任意	グループ支援時(GA/GB)「1」を入力します。
11	派遣人数	任意	二人体制の場合は人数を入力します。
12	サービス提供者印	任意	シートを印刷し、紙で管理する場合
13	利用者確認印	任意	シートを印刷し、紙で管理する場合
14	備考	任意	シートを印刷し、紙で管理する場合(システムへは取り込まれません)。