

記載例

令和6年度春日井市子ども・子育て支援団体補助金収支決算書

団体名 春日井市子ども・子育て支援団体
 代表者 会長 春日井 花子

	区 分	金 額	説 明
収 入	市補助金	76.000	
	会費	39.000	7.800円×5人
	計	115.000	
支 出	報償費	75.000	講師謝礼
	旅費	3.000	15.000円×5回=75.000円 春日井一〇〇 往復 1.000円×3回
	需用費	7.310	消耗品費 折り紙 810円 画用紙 1.500円 印刷製本費 チラシ印刷代 5.000円
	役務費	5.690	郵便代 切手 82円×45枚=3.690円 保険料 2.000円
	使用料及び賃借料	24.000	公民館使用料 2.000円×12回=24.000円
	計	115.000	

支出の区分は、以下の補助金の対象経費を記入してください。
 (1) 報償費
 (2) 旅費
 (3) 需用費
 (4) 役務費
 (5) 使用料及び賃借料
 ※ 区分について詳しくは、裏面をご覧ください。

区分ごとの明細（内容、金額、積算根拠など）を記入してください。

収入と支出の金額が一致するように整合性を図ってください。

※ 説明はなるべく詳細に記入してください。説明の欄に書ききれない場合は、別添として、既に作成された団体の会計報告の写しなどを添付してください。
 ※ 補助対象経費に係るレシート、領収書等を添付してください。

区分について

補助金の対象経費として計上できる区分及び区分ごとの明細の具体例は、次のとおりです。

子育て支援事業実施に係る経費のみを計上してください。

区分名	区分ごとの明細の具体例
報償費	<ul style="list-style-type: none">・ 講座等を開催した際の外部講師への謝礼
旅費	<ul style="list-style-type: none">・ 講座等を開催した際に外部講師へ支払った交通費
需用費	<ul style="list-style-type: none">・ 消耗品代（折り紙、画用紙などの文房具など）・ ちらしを作成する際にかかった印刷代・ 食糧費（子ども食堂等で児童に提供する食糧に限る）
役務費	<ul style="list-style-type: none">・ 郵便代（切手代）・ 保険料・ 団体の活動を周知するための広告料
使用料及び賃借料	<ul style="list-style-type: none">・ 公民館などの使用料・ 施設の賃貸料・ コピー機などの賃貸（リース）料