

記載例

令和6年度春日井市子ども・子育て支援団体補助事業収支予算書

団体名 **春日井市子ども・子育て支援団体**
 代表者 **会長 春日井 花子**

区分	金額	説明
収入	円 100.000	400円×50人
	20.000	
計	120.000	
支出	75.000	講師謝礼 15.000円×5回=75.000円
	5.000	春日井一〇〇 往復 1.000円×5回
	9.600	消耗品費 折り紙 1.600円
		画用紙 3.000円
		印刷製本費 クラシ印刷代 5.000円
10.400	郵便代 切手 84円×100枚=8.400円	
20.000	保険料 2.000円 公民館使用料 2.000円×10回=20.000円	
計	120.000	

支出の区分は、以下の補助金の対象経費を記入してください。

- (1) 報償費(外部の講師に限る。)
 - (2) 旅費(外部の講師に限る。)
 - (3) 需用費(消耗品費、印刷製本費及び児童に提供する食糧費に限る。)
 - (4) 役務費(郵便料、保険料及び広告料に限る。)
 - (5) 使用料及び賃借料
- ※ 区分について詳しくは、裏面をご覧ください。

区分ごとの明細(内容、金額、積算根拠など)を記入してください。

収入と支出の金額が合うよう整合性を図ってください。

説明はなるべく具体的に記入してください。説明の欄に書ききれない場合は、別添として、明細などを添付してください。

区分について

補助金の対象経費として計上できる区分及び区分ごとの明細の具体例は、次のとおりです。

区分名	区分ごとの明細の具体例
報償費	・ 講座等を開催した際の講師への謝礼（外部講師に限る。）
旅費	・ 講座等を開催した際に講師へ支払った交通費（外部講師に限る。）
需用費	・ 消耗品代（折り紙、画用紙などの文房具など） ・ ちらしを作成する際にかかった印刷代 ・ 子ども食堂等で、児童に提供する食糧費
役務費	・ 郵便代（切手代） ・ 保険料 ・ 広告料
使用料及び賃借料	・ 公民館などの使用料 ・ 施設の賃貸料

※ 需用費のうち、食糧費については、子ども食堂等で児童に提供するものに
限ります。

※ 研修会の参加費等負担金は計上できません。