

# 固定資産税証明交付申請書

(宛先) 春日井市長

太枠の中を記入してください。地籍図閲覧は本人確認及び納税義務者欄の記入は不要です。

		令和〇〇年△△月□□日			
申請人 (窓口に来られた方)	住所 <b>春日井市鳥居松町〇-△△</b>	フリガナ <b>カスガイ タロウ</b>	電話番号 <b>080-0000-△△△△</b>		
本人確認ができる書類(運転免許証等)を提示してください。					
納税義務者 (所有者)	住所 (所在地)	□申請人と同じ。			
	フリガナ <b>カスガイ イチロー</b>				
	氏名(名称) <b>春日井 一郎</b>	□申請人と同じ。			
あなたと納税義務者はどのようなご関係ですか。					
<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同世帯の親族(配偶者・親子・その他〔 <input type="checkbox"/> 相続人(関係:配偶者・親子・その他〔 <input type="checkbox"/> 受取人(別世帯の親族含む) <input type="checkbox"/> 法人の代表者 <input type="checkbox"/> その他〔 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 訴訟 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 資産確認 <input type="checkbox"/> その他〔 					
使用目的					
必要な証明書等の種類・年度・部数  ※納税義務者、法律で定められた方以外からの申請の場合は委任状等が必要です。(5地籍図閲覧を除く)	証明書等		年 度	部 数	
	1 <input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 (評価額を記載)		<input checked="" type="checkbox"/> 土地(03) <input checked="" type="checkbox"/> 家屋(04)	最新(令和〇年度) <input type="checkbox"/> 令和 年度	1 部
	2 <input type="checkbox"/> 公租公課証明書 (評価額・税額を記載)		<input type="checkbox"/> 土地(05) <input type="checkbox"/> 家屋(06)	最新(令和〇年度) <input type="checkbox"/> 令和 年度	部
	3 <input type="checkbox"/> 課税台帳証明書(名寄帳)(08)		<input type="checkbox"/> 最新(令和〇年度)	□令和 年度	部
	4 <input type="checkbox"/> 物件証明書		<input type="checkbox"/> 土地(01) <input type="checkbox"/> 家屋(02)	最新(令和〇年度) <input type="checkbox"/> 令和 年度	部
	5 <input type="checkbox"/> 地籍図閲覧(写しの交付)				部
	6 <input type="checkbox"/> 課税資料(写しの交付)				部
土地・家屋のうち必要な物件の所在地を記入してください。					
<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋	春日井市 <b>鳥居松</b>	町・台・通・字	○ 丁目 △△ 番地	号室	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	春日井市	町・台・通・字	丁目 番地	号室	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	春日井市	町・台・通・字	丁目 番地	号室	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	春日井市	町・台・通・字	丁目 番地	号室	

## 【申請人欄】

- 実際に窓口に来られた方のお名前を記入してください。  
会社等の使者として来られた場合は、会社名等も記入してください(ゴム印でも構いません。)。
- 申請書受付時に運転免許証等で本人確認をさせていただきます。  
また、会社等の使者として来られた場合は、社員証等の確認もさせていただく場合がございます。
- ※地籍図閲覧の場合は本人確認は不要です。

## 【納税義務者(所有者)欄】※地籍図閲覧の場合は記入は不要です。

- 納税義務者(所有者)と申請人が同じ場合  
⇒住所欄と氏名欄の「□申請人と同じ。」にチェックしてください。
- 納税義務者(所有者)と申請者が違う場合  
⇒住所欄、氏名欄に記入してください。同世帯等で住所が同じときは住所欄の、「□申請人と同じ。」にチェックしてください。
- 申請人と納税義務者との関係は該当するものにチェックしてください。  
また、同世帯の親族、相続人の場合は関係を記入等してください。

※申請人と納税義務者との関係によっては、事実確認ができる書類等が必要な場合があります。

●相続人からの申請の場合は、相続関係が確認できる戸籍謄本等の提示が

## 【必要な証明書等の種類・年度・部数欄】

- 必要な証明書等と年度にチェックをして、必要な部数を記入してください。

## 【物件の所在地】

- 証明書等が必要な物件(土地・家屋)それぞれの所在地を記入してください。  
※マンションの場合は何号室であるかも記入してください。