

固定資産税証明交付申請書

(宛先) 春日井市長

太枠の中を記入してください。地籍図閲覧は本人確認及び納税義務者欄の記入は不要です。令和 年 月 日

申請人 (窓口に来られた方)	住所			
	フリガナ		電話番号	
本人確認ができる書類 (運転免許証等)を提示 してください。	氏名		— —	
	住所 (所在地)	□申請人と同じ。		
納税義務者 (所有者)	フリガナ			
	氏名 (名称)	□申請人と同じ。		
	あなたと納税義務者はどのようなご関係ですか。			
	□本人 □同世帯の親族(配偶者・親子・その他〔 〕) □相続人(関係:配偶者・親子・その他) □納税管理人 □代理人(別世帯の親族含む) □法人の代表者 □その他()			
使用目的	□登記 □相続 □売買 □訴訟 □融資 □官公庁提出 □資産確認 □その他()			
必要な証明書等の種類・年度・部数 ※納税義務者、法律で定められた方以外からの申請の場合は委任状等が必要です。(5地籍図閲覧を除く)	証明書等		年度	部数
	1 □評価証明書 (評価額を記載)	□土地(03)	□最新(令和7年度) □令和 年度	部
		□家屋(04)	□最新(令和7年度) □令和 年度	部
	2 □公租公課証明書 (評価額・税額を記載)	□土地(05)	□最新(令和7年度) □令和 年度	部
		□家屋(06)	□最新(令和7年度) □令和 年度	部
	3 □課税台帳証明書(名寄帳)(08)	□最新(令和7年度) □令和 年度		部
	4 □物件証明書	□土地(01)	□最新(令和7年度) □令和 年度	部
		□家屋(02)	□最新(令和7年度) □令和 年度	部
5 □地籍図閲覧(写しの交付)			部	
6 □課税資料(写しの交付)			部	
土地・家屋のうち必要な物件の所在地を記入してください。				
□土地 □家屋	春日井市	町・台・通・字	丁目	番地 号室
□土地 □家屋	春日井市	町・台・通・字	丁目	番地 号室
□土地 □家屋	春日井市	町・台・通・字	丁目	番地 号室
□土地 □家屋	春日井市	町・台・通・字	丁目	番地 号室

※証明手数料・閲覧手数料は、それぞれ1枚(件)300円です。

※1, 2, 4の証明書は土地と家屋で別々に発行され、それぞれ1枚(件)300円の手数料がかかります。

※課税資料は、一色刷り1面10円、多色刷り1面50円です。

職員 確認欄	本人確認	□マイナンバーカード □運転免許証 □健康保険証 □資格者証 □社員証 □その他()	共有番号 (有・無)
	その他	□戸籍謄本 □その他()	
	交付	点検	受付・作成

手数料	円
-----	---