

記入例

住宅政策課に提出するときに記入して下さい。

●年 ●月 ●日

第○号様式(第12各頁迄)

修正がある場合は、二重線で取り消してください。
訂正印は、不要です。
修正液や砂消し等を使用しないで下さい。

〒486-8686

住所 春日井市烏居松町5丁目44番地

申請者 氏名 春日井 太郎

電話番号 0568-85-6572

春日井市老朽空き家解体費補助金交付申請書

年 月 日付け 第 号で補助金の認定を受けた補助事業を完了したので、春日井市老朽空き家解体費補助金交付要綱第13条の規定により、次のとおり申請します。

1 空き家の所在地

補助金申請額

補助対象経費は、請求金額のうち、次の費用の合計(消費税及び地方消費税を除く)を記入して下さい。

- 解体費用
- 解体に伴い発生する廃材等の処分費用
- 解体後の土地の整地費用、諸経費

《事業実績》	
解体業者名	(株)△△△△△
補助対象経費 (税抜金額)	金 1,800,000 円
工事時期	着手 ▲年 ▲月 ▲日 完了 ■年 ■月 ■日

解体工事が適正に行われたことの確認

当該解体工事は、建設リサイクル法に基づき、解体、再資源化、処分等を実施したことを確認し、

契約書(請書)、請求書、領収書と同じ解体業者が記入して下さい。

解体業者名及び 代表者名	(株)△△△△△ 代表取締役 ○○ ○○
解体業者住所	春日井市□□町□丁目□番地□

《添付書類》

- 1 解体工事の契約書の写し
- 2 解体工事の請求書の写し
- 3 解体工事の領収書等の写し
- 4 解体工事後の当該敷地

解体業者の契約書(請書)、請求書、領収書には、次の事項の記載等が必要です。

- 解体工事の場所、申請者名、日付

請求書には、経費の内訳の記載が必要です。

- 5 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類