

申請書記入例

年 月 日

(宛先) 春日井市長

《記入時の注意》

- ・ 黒のボールペンで記入してください。
- ・ 訂正する場合は、訂正部分に二重線を引いて、書き直してください。
- ・ 金額欄を訂正したもの、修正液等を使用したものは受付できないため、ご注意ください。

団体名 〇〇〇町内会
役職名 会長
郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇
住 所 春日井市〇〇町〇-〇-〇
氏 名 〇〇 〇〇
電 話 〇〇-〇〇〇〇

春日井市防犯灯設置事業費補助金交付申請書

防犯灯設置事業費補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

1 交付申請額

円

窓口で計算しますので、
未記入でお持ちください。

2 設置場所

〇〇町地内

- ☒ 他の照明器具との設置間隔は25メートル以上である。
☒ 防犯灯の設置の高さは4.5メートル以上である。

上記2項目を満たさない場合、その理由

2つの項目を満たしているか確認し
チェックを入れてください。
満たさない場合は具体的な理由を記
入してください。
例) 建物で遮られているため、道路形
状により明かりが届かないため、歩道
専用であり通行に支障がないため等

3 事業の目的

防犯のため

4 事業の内容

(1) 総事業費

〇〇〇〇〇円

見積書の合計金額を
記入してください。

(2) 設置灯数

〇〇灯

見積書の合計灯数を
記入してください。

5 着工予定日

〇〇年 〇月 〇日

6 添付書類

(1) 申請箇所の図面

(2) 工事請負業者の見積書の写し (市所定の様式)

書類の審査に時間がかかりますので、右上の申請日
から15日以上空けて予定日を記入してください。

工事業者に対し、
必ずこの見積書の様式で
見積依頼してください。

見積書記入例

年 月 日

〇〇町内会 様

件 名： 防犯灯設置工事

住 所 春日井市〇〇町〇-〇-〇

氏 名 〇〇電工株式会社

代表取締役 〇〇 〇〇

電 話 〇〇-〇〇〇〇

(法人の場合は、名称及び代表者氏名)

- ・ 税込金額を記入してください。
- ・ 金額の訂正はできません。

見積金額
(税込)

¥ 〇 〇 〇 〇 〇 円

申請の種類 該当する方に丸をつけてください。

既設柱式

・ ポール式

新設

・ 更新

LED 10 VA

内 訳

摘 要		数量	単位	単価	金額	備考
防犯灯本体	(メーカー 〇〇〇〇)	3	台	〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	
	(品番 〇〇〇〇)					
取付バンド		3	式	〇〇〇	〇〇〇	
取付工事費		3	式	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
その他雑材料及び消耗品		1	式		〇〇〇	
消費税		1	式		〇〇〇〇	
合計					¥〇〇〇〇〇	

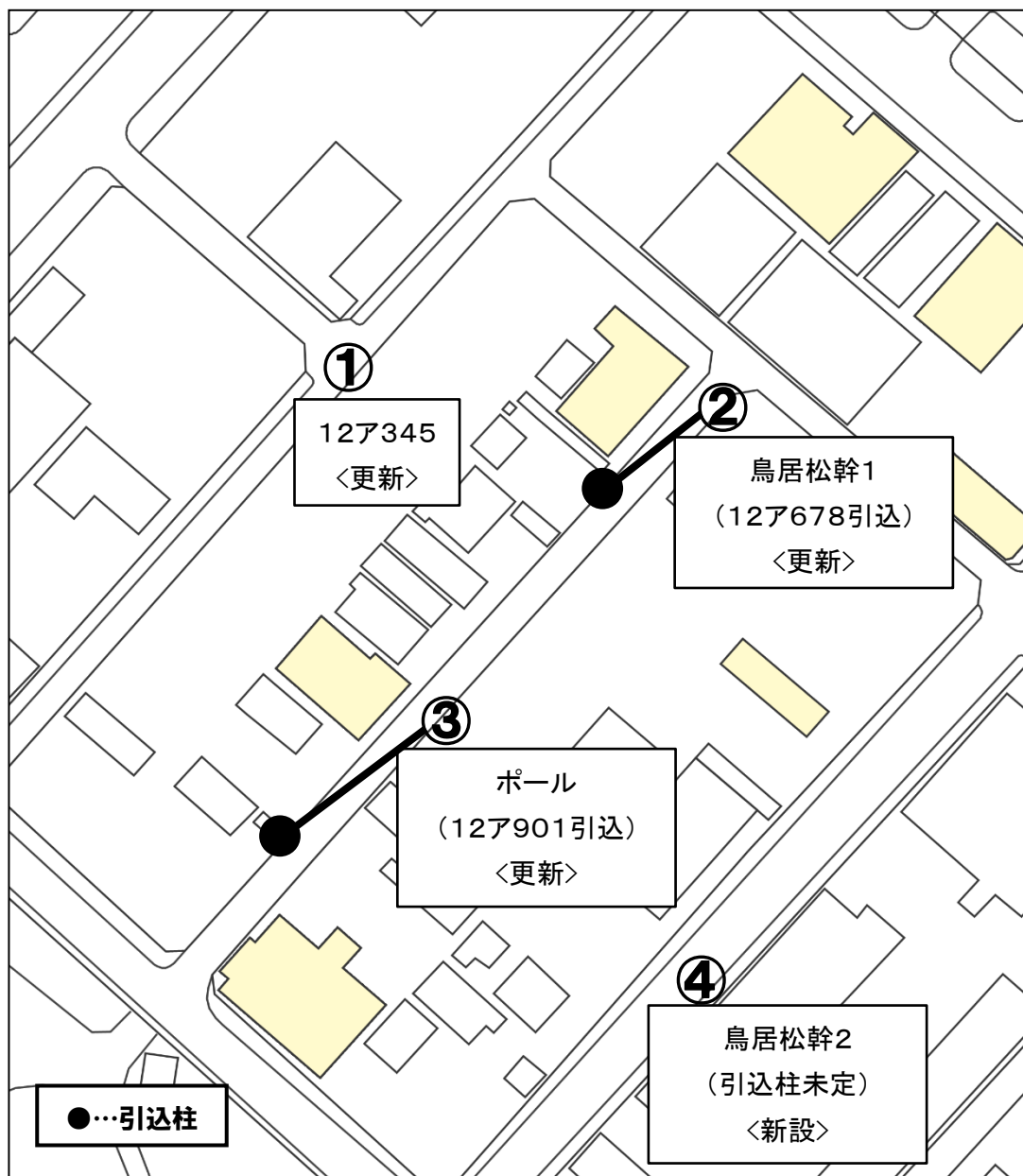
内容はなるべく詳細に記入してください。

更新の場合、現在設置されている防犯灯の情報を記入してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 蛍光灯	20 ワット 3 灯	<input type="checkbox"/> ナトリウム灯	ワット 灯
<input type="checkbox"/> 水銀灯	ワット 灯	<input type="checkbox"/> LED	ワット 灯

※ 既設柱式・ポール式、新設・更新、異なる機種を同時に申請する場合は、それぞれ見積書を分けてください。

※ ポール式の更新とは、ポールの建て替えをともなう更新です。ポール建て替えをしない場合は、既設柱式の更新としてください。



図面の見本

- ・ 特定の様式はありませんので、下記の事項にご注意の上、住宅地図等を基に作成してください。
- ・ 図面の該当部分に印をつけ、電柱の番号を記入してください。(図中①)
- ・ 電柱番号がついていない場合は、N T T 柱の番号と引込先の電柱番号と位置を記入してください。(図中②)
- ・ 専用ポールの場合は、ポールと記入し引込先の電柱番号と位置を記入してください。(図中③)
- ・ N T T 柱またはポールの新設の際に引込先の電柱が決まっていない場合はその旨を書き、工事完了後に提出するお客さま番号一覧にて引込先の電柱番号を報告してください。(図中④)
- ・ 新設と更新が混在している場合は、どちらかわかるように書いてください。
- ・ 他の防犯灯等照明器具との設置間隔が、概ね 25 メートル以上あることを確認してください。

報告書記入例

年 月 日

(宛先) 春日井市長

《記入時の注意》

- ・黒のボールペンで記入してください。
- ・訂正する場合は、訂正部分に二重線を引いて、書き直してください。
- ・金額欄を訂正したもの、修正液等を使用したものは受付できないため、ご注意ください。

団体名 〇〇〇町内会

役職名 会長

住 所 春日井市〇〇町〇-〇-〇

氏 名 〇〇 〇〇

春日井市防犯灯設置事業報告書兼請求書

事業を完了したので、次のとおり報告します。

1 事業実績

(1) 設置完了年月日 年 月 日

(2) 設置場所 〇〇町地内

(3) 設置灯数 〇〇 灯

工事が完了した年月日を記入してください。

申請した灯数を記入してください。

2 添付書類

- (1) 工事請負業者の領収書の写し
- (2) 設置完了写真
- (3) 電力会社が付した契約が特定できる番号（お客さま番号等）が分かる書類

金融機関が発行する振込明細書等では受付できませんので、工事業者から領収書を発行してもらってください。領収書の但書には、防犯灯設置工事に係るものであることがわかるように記入してもらってください。

3 収支決算

①には補助金交付決定額を記入してください。

収	項 目	金 額 (円)	支 出	項 目	金 額 (円)
	市補助金額	① ¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇		事業費	③ ¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇
入	団体負担額	② ¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇			
		③ ¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇		合 計	③ ¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇

②には見積書の合計金額から補助金額を引いた額 (③-①) を記入してください。

③には見積書の合計金額を記入してください。

補助金請求額

¥ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 円

補助金交付決定額を記入してください。
なお、金額の訂正はできませんのでご注意ください。

123456	
〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇	
融機関	金種別 普通
春日井支店	口座名義人 〇〇〇町内会 会長 春日井 太郎

・口座名義人は、相違があると補助金が振り込めない恐れがありますので、団体の通帳名義と一致しているかご確認ください。



設置完了写真の見本

- ・写真は1灯につき1枚必要です。
- ・電柱番号（ない場合はN T Tの番号）と取付器具が1枚の写真で読み取れるように撮影してください。
- ・ポールの場合、ポールに器具を設置した写真を提出してください。
- ・N T T柱またはポールの場合、引込先の電柱の番号の写真が必要です。
- ・電柱番号と器具が読み取れば、写真の大きさや様式は問いません。
- ・写真に撮影日時が入らないよう、カメラを設定してください。
- ・電柱番号と器具を1枚の写真に収めることが困難な場合は事前にご相談ください。

No.	電柱番号等	種類	お客さま番号
①	1 2 ア 3 4 5	更新	1 5 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
②	鳥居松幹 1 (1 2 ア 6 7 8 引込)	更新	1 5 0 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1
③	ポール (1 2 ア 9 0 1 引込)	更新	1 5 0 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2
④	鳥居松幹 2 (1 2 ア 2 3 4 引込)	新設	1 5 0 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

お客さま番号の見本

- ・ 特定の様式はありませんので、申請した電柱番号等とお客さま番号が確認できるものを作成してください。
- ・ お客さま番号は電力会社から送られてくる領収書等に記載されている 13 桁の番号です。
- ・ 申請した防犯灯のお客さま番号がわからない場合は電力会社や工事業者へお問い合わせください。
《中部電力ミライズ株式会社》
電話番号 0120-921-697
- ・ N T T 柱またはポールの新設について、申請の際に引込先の電柱が決まっていなかった場合は、引込先の電柱番号も記入してください。