

## 春日井市庁舎広告掲出要領

(趣旨)

第1条 この要領は、春日井市庁舎内壁面等への広告掲出について、春日井市広告掲載要綱（平成18年8月25日施行。以下「要綱」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(広告の掲出位置)

第2条 広告の掲出位置は、庁舎内壁面、床面及び柱面とする。

(広告の規格)

第3条 広告の規格は、掲出位置に応じて要項で定める。

(広告の掲出料)

第4条 広告の掲出料（消費税及び地方消費税を含む。）は、要綱第4条第1項第1号の規定に基づき、入札により最高額で落札した価格とする。

(広告取扱業者の募集と選定方法)

第5条 広告取扱業者の募集方法等は別に要項で定めるものとし、前条により落札したものを広告取扱業者として決定する。

2 落札となるべき同価の入札をしたものが2人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。

(提出書類)

第6条 第5条の入札に参加しようとする者は、事前審査型一般競争入札参加申込書（第1号様式）を要項で定める期間内に市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の提出書類に基づき審査し、事前審査型一般競争入札参加資格決定通知書（第2号様式）により通知するものとする。

(契約の締結)

第7条 市長は、広告取扱業者を決定したときは、広告取扱業者と春日井市庁舎広告募集取扱業務委託契約を締結する。

(広告主の募集)

第8条 広告主の募集は、落札した広告取扱業者が行う。

(行政財産目的外使用の許可)

第9条 広告取扱業者は、庁舎内壁面等への広告の掲出に当たり、庁舎に係る行政財産目的外使用の許可を受けなければならない。

(広告取扱業者と広告主)

第10条 広告取扱業者は、広告主を募集し、その広告を掲出するときは、市長が指定する期間までに春日井市庁舎広告掲出申込書（第3号様式）に広告原案を添えて、とりまとめのうえ市長に申込みをしなければならない。

(広告掲出の決定)

第11条 市長は、前条の申込みがあったときは、速やかに広告内容を審査し、その掲出の可否を決定し、春日井市庁舎広告掲出決定通知書（第4号様式）により広告取扱業者に通知するものとする。

(広告の作成)

第12条 庁舎内に掲出する広告は、広告取扱業者の負担で作成及び掲出するものとする。

(広告掲出料の納付)

第13条 広告取扱業者は、市長が指定する期日までに、納入通知書により広告掲出料を一括納付しなければならない。

(広告掲出料の還付)

第14条 納付された広告掲出料は、還付しない。ただし、市長の都合により広告の掲出ができなくなった場合は、この限りでない。

(広告掲出の取消し)

第15条 市長は、次の各号のいずれかに該当するときは、春日井市庁舎広告掲出取消通知書（第5号様式）により広告の掲出を取り消すことができる。

- (1) 指定した期日までに広告掲出料を納付しないとき。
- (2) 要綱第5条第2項の規定による仕様の変更又は条件に従わないとき。
- (3) その他広告掲出に特に支障があると市長が認めるとき。

(広告掲出の取下げ)

第16条 広告取扱業者は、広告掲出を取り下げることができるものとする。

2 広告取扱業者は、前項の規定により広告掲出を取り下げるときは、決定通知を受けた日から3日以内に書面により市長に申し出なければならない。

(雑則)

第17条 この要領に定めのない事項は、別に市長が定める。

附 則

この要領は、平成21年2月13日から施行する。