

例

提出する日付を記入してください。

審査請求書

平成〇年〇月〇日

(宛先) 春日井市長 伊 藤 太

教示文を参考に記入してください。

審査請求人

住所 春日井市〇〇町〇〇番地

氏名 〇〇 〇〇 印

電話番号 XXXX-XX-XXXX

押印を忘れないでください。

次のとおり審査請求をします。

1 審査請求に係る処分の内容

通知書に文書番号がある場合は、当該文書番号を併せて記載してください。

(処分庁)の平成〇年〇月〇日付け春〇第〇〇号による審査請求人に対する〇〇に関する処分

2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

通知書等を受け取った日を記載してください。

平成〇年〇月〇日

3 審査請求の趣旨

「1記載の処分(のうち〇〇に関する部分)を取り消す」との裁決を求める。

4 審査請求の理由

(1) (処分に至る経緯等を記載の上)(処分庁)から1に記載する処分を受けた。

(2) (処分庁は)、その理由を、……のためとしている。

(3) しかしながら、本件処分は、……であるから、〇〇法第〇条の規定

に違反しており、違法である。

(4) 本件処分により、審査請求人は、………（法的権利又は利益）を侵害されている。

(5) 以上の点から、本件処分（のうち〇〇に関する部分）の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この決定に不服がある場合は、この決定があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に、行政不服審査法（平成26年法律第68号）第2条の規定により、（審査庁）に審査請求をすることができます」との教示があった。

6 その他

次の書類を提出します。

(1) 添付書類 ○○ 1通

(2) 証拠書類等 ○○ 1通

口頭意見陳述の希望の有無 有 無

※「有」の場合、「口頭意見陳述申立書」を添付

行政不服審査会への諮問の有無 有 無

※「無」の場合、「春日井市行政不服審査会諮問不要申出書」を添付