

あいち電子申請・届出システム 申請者向けマニュアル

目次

1. 申請を始める前に	2
2. 申請を開始する	3
2-1. ログインして申請をする	4
2-2. メール認証して申請をする	5
3. 申請に必要な情報を入力する	6
4. 電子署名をする	7
5. 申請内容を確認する	10
5-1. 申請後の確認	11
5-2. 対応ステータス	12
6. 電子決済をする	13
6-1. クレジットカード支払い	15
6-2. PayPay支払い	17
7. 電子決済の確認	18

1. 申請を始める前に

申請の種類によって準備するものが異なります。以下を参考に必要なものをご準備ください。

○マイナンバーカードによる電子署名が必要な手続

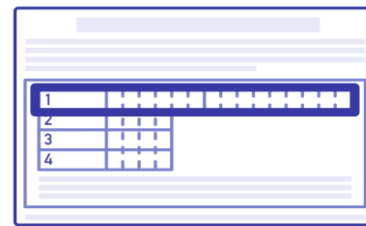
NFCまたはFelica（※1）に対応したスマートフォン



マイナンバーカード



署名用電子証明書暗証番号
（6桁以上）



※1：非接触でデータ通信を行う規格

スマートフォンには「Graffer電子署名アプリ」が必要です。

○商業登記に基づく電子署名が必要な手続

商業登記に基づく電子証明書



申請によっては他に準備物が必要な場合もあります。
詳しくは各手続のページや通知文等をご確認ください。

2-1. ログインして申請をする

「新規登録またはログインして申請」を選択した場合

「Googleでログイン」、「LINEでログイン」、「メールアドレスでログイン」のいずれかの方法でログインしてください。

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。



Googleでログイン



LINEでログイン



メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

のサービスにGピズIDでログインする

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録



Googleでログイン

Googleアカウントでログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されている場合は、LINEアプリへ自動遷移して認証
※初回認証時のみ、認証後に通知用メールアドレスを設定してください。



メールアドレスでログイン

登録したメールアドレスとパスワードでログイン
※初めてご利用の場合、画面下部の「新規アカウント登録」からアカウントを作成してください。

2-2. メール認証して申請をする

「アカウント登録せずにメールで申請」を選択した場合

メールアドレスを入力し、「確認メールを送信」を選択してください。
「noreply@mail.graffer.jp」から確認メールが送信されますので、確認メールに記載されている URL にアクセスしてください。

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク (URL) をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信



メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。
以下の URL をクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合

確認用 URL は 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

3. 申請に必要な情報を入力する

利用規約に同意いただき、申請内容を入力してください。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む



〇〇の申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

「タップしてアプリを起動」をタップしてアプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、アプリをインストールしてください。

なお、パソコンで申請をされている場合は、お手元のスマートフォンでGraffer電子署名アプリを起動し、「パソコンまたはタブレットで申請」から、パソコン画面上のQRコードを読み込んでください。



マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。

ロックがかかってしまった場合は、発行を受けた戸籍住民課窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

暗証番号を入力

マイナンバーカードの署名用電子証明書用の暗証番号を入力してください。

英数混在(英語大文字)の6～16文字

暗証番号を表示

署名用電子証明書暗証番号は、マイナンバーカードを受け取ったときに、市区町村の窓口で、自身が設定した**6～16文字の英数字(英語大文字)**です。忘れた場合、市区町村の窓口で再設定できます。

次へ

戻る

マイナンバーカードをスマートフォンにかざします。
スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所が違いますのでご注意ください。

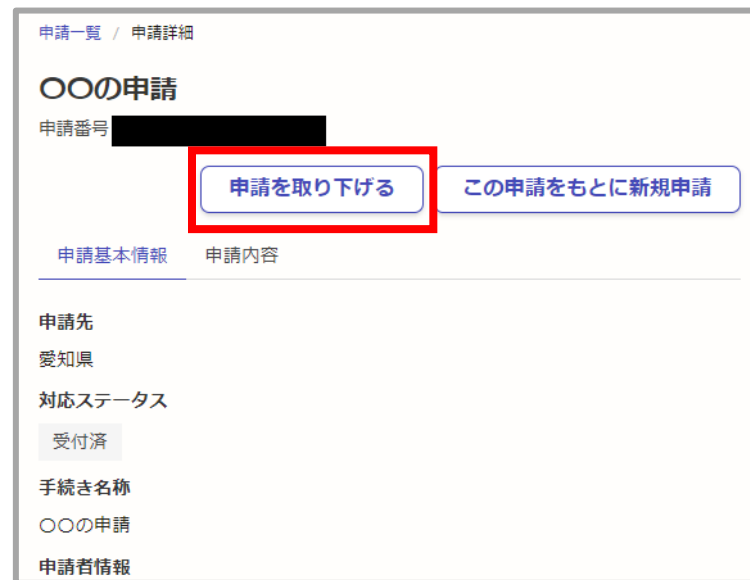


5-1. 申請後の確認

申請後のステータスは「申請一覧」から確認できます。



対応ステータスが受付済の場合に限り、「詳細を確認する」から申請を取り下げることができます。



5-2. 対応ステータス

対応ステータスの内容は以下表のとおりです。

ステータス	内容
受付済	担当者が未対応もしくは申請内容を確認している状態です。 申請者は申請を取り下げることができます。
取下げ	申請者が申請を取り下げた状態です。 担当者がこの状態に変えることもあります。
処理中	担当者が申請内容を確認している状態です。 申請者は申請を取り下げることができません。
差し戻し	担当者が申請のやり直し等を求めた状態です。 申請が差し戻されたことのお知らせするメールが届きます。
完了	担当者が申請に対する処理を完了した状態です。 処理が完了したことのお知らせするメールが届きます。

電子決済がある場合は、追って支払い依頼のメールが届きます。
メールにあるURLからWebページを開くと、支払い情報が表示されます。
内容に間違いがなければ「支払いに進む」を選択してください。

支払い依頼のお知らせ

noreply@mail.graffer.jp
宛先 [REDACTED] 9:11

[REDACTED] の支払いを行ってください。

- 申請の種類
[REDACTED]
- 合計金額
84 円
- 申請番号
[REDACTED]
- 支払い依頼日時
[REDACTED]

以下の URL から支払いを行ってください。
[https://sandbox-tzk.graffer.jp/smart-apply/applications/\[REDACTED\]?tab=PAYMENT](https://sandbox-tzk.graffer.jp/smart-apply/applications/[REDACTED]?tab=PAYMENT)

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できかねます。
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが愛知県公式サービスとして運営しています。
※ ご不明点やご質問は、愛知県で受け付けています。愛知県まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報
株式会社グラファー
Copyright © Graffer, Inc.



申請一覧 / 申請詳細

[REDACTED]

申請番号 [REDACTED]

[この申請をもとに新規申請](#)

申請基本情報 申請内容 支払い情報

明細

日時	費目	金額
	合計	0 円

支払い一覧

84 円 支払い待ち [支払いに進む](#)

[詳細を確認](#)

支払い方法が表示されるため、希望する支払い方法を選択して決済に進みます。

支払いの明細

費目	金額
test費目	84円
合計	84円
税率10%対象	84円
うち税額	7円

支払い方法

支払い方法の選択 必須

クレジットカード

PayPay

PayPay支払い情報

PayPayの支払い画面へ遷移して支払いを行ってください。

[PayPayの支払い画面に進む](#)

支払い方法としてクレジットカードを選択した場合、クレジットカード情報を入力する画面が表示されるので、入力してください。

入力後、「登録する」を選択すると、クレジットカード情報と「以上の内容で支払いを実行する」というボタンが表示されます。

内容に間違いがないか確認後、「以上の内容で支払いを実行する」ボタンを選択すると支払いが完了します。



支払い方法

カード情報入力画面

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須

123

キャンセル 登録する



支払い方法

クレジットカード設定

カード種別 **VISA**

カード番号 *****4242

変更する

以上の内容で支払いを実行する

2回目以降のクレジットカード支払いでは、前回使用したクレジットカード情報が表示されます。

このクレジットカード情報を用いて支払いできますが、変更もしくは削除することもできます。

申請一覧 / 申請詳細 / 支払い依頼の確認

支払い依頼の確認

支払いの明細

費目	金額
テスト2	84円
合計	84円
税率10%対象	84円
うち税額	7円

支払い方法

クレジットカード設定

カード種別 **VISA**

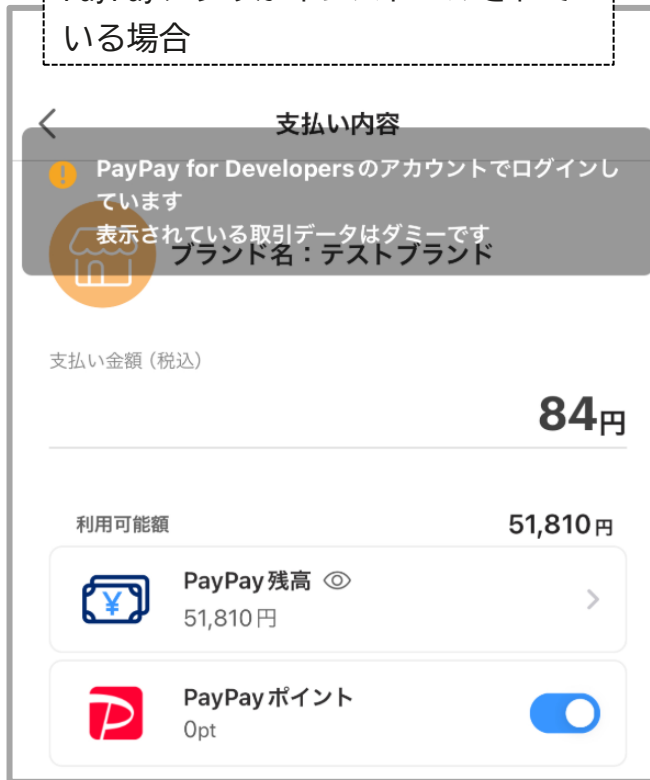
カード番号 *****4242

[変更する](#) [削除する](#)

[以上の内容で支払いを実行する](#)

支払い方法としてPayPayを選択した場合、PayPayアプリが開いて決済画面へ遷移します。
 なお、パソコンで操作している場合もしくはPayPayアプリがインストールされていないスマートフォンで操作している場合は、Webブラウザの決済画面へ遷移します。
 QRコードを読み取るもしくはログインをした後、支払い処理をすることで支払いが完了します。

PayPayアプリがインストールされている場合



PCで操作又はPayPayアプリがインストールされていないスマートフォンで操作している場合



電子決済の完了後、正常に終了したことを示す画面が表示されます。
この画面はログイン後に閲覧できる「申請一覧」から確認できます。



申請一覧 / 申請詳細

申請番号

この申請をもとに新規申請

申請基本情報 申請内容 支払い情報

明細

日時	費目	金額
		84円
合計		84円
税率10%対象		84円
うち税額		7円

支払い一覧

84円 支払い済み

詳細を確認