

1

兼届 申請書 等 登録 印鑑 登録 印鑑 登録 印鑑

- 登録者、代理人のご本人確認をします。(運転免許証、マイナンバーカード等)
- 代理人申請時は、登録者からの委任の旨を証する書面も必要です。
- 太枠の中を記入してください。受領書は印鑑登録証受領時に記入してください。

登録する印鑑		(宛先) 春日井市長		令和 年 月 日	
申請等の種類	1 登録	廃止等の理由	1 登録印鑑の変更・紛失		
	2 再交付		2 印鑑登録証の紛失		
	3 廃止		3 その他		
	4 証亡失		()		
登録者	住所	春日井市 町・字 丁目 番地 号			
	電話	アパート等名称・室番号等【 】			
	氏名	フリガナ	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

窓口へ来られた方		1 本人		2 代理人 (下の欄も記入してください。)	
代理人	住所	<input type="checkbox"/> 登録者に同じ <input type="checkbox"/> その他			
	電話	アパート等名称・室番号等【 】			
	氏名				

受領書	印鑑登録証を受領しました。	令和 年 月 日
	受領者氏名	

職員記入欄	印鑑登録番号	新	旧	<input type="checkbox"/> 証回収有
	登録者 No.	免・個・パ・在特・住B・他	代理人 No.	免・個・パ・在特・住B・保・年・通
	照会書送付	審査	作成	受付 時 分

210401HP
印鑑登録証交付手数料 300円

1

兼届 申請書 等 登録 印鑑 登録 印鑑 登録 印鑑

記入例

- 登録者、代理人のご本人確認をします。(運転免許証、マイナンバーカード等)
- 代理人申請時は、登録者からの委任の旨を証する書面も必要です。
- 太枠の中を記入してください。受領書は印鑑登録証受領時に記入してください。

登録する印鑑		(宛先) 春日井市長		令和 〇〇 年 ×× 月 △△ 日	
申請等の種類	① 登録	廃止等の理由	1 登録印鑑の変更・紛失		
	2 再交付		2 印鑑登録証の紛失		
	3 廃止		3 その他		
	4 証亡失		()		
登録者	住所	春日井市 鳥居松 ^① 町・字 丁目 番地 号			
	電話	アパート等名称・室番号等【 サボテンハイツ101 】			
	氏名	フリガナ	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

窓口へ来られた方		1 本人		② 代理人 (下の欄も記入してください。)	
代理人	住所	<input type="checkbox"/> 登録者に同じ <input checked="" type="checkbox"/> その他			
	電話	アパート等名称・室番号等【 コーポ東部市民B棟202号 】			
	氏名	春日井市 中央台 2 丁目 2 番地 1			

受領書	印鑑登録証を受領しました。	令和 〇〇 年 ×× 月 △△ 日
	この部分は、印鑑登録証受領時に受領者氏に記入してください。	

職員記入欄	印鑑登録番号	新	旧	<input type="checkbox"/> 証回収有
	登録者 No.	免・個・パ・在特・住B・他	代理人 No.	免・個・パ・在特・住B・保・年・通
	照会書送付	審査	作成	受付 時 分

210401HP
印鑑登録証交付手数料 300円