

戸籍謄(抄)本・住民票等の郵送申請依頼書(春日井市宛)

種類 (1通の手数料)	謄本(全部・全員)	抄本(一部・個人)
戸籍 (450円)	通	通
除籍 (750円)	通	通
改製原戸籍 (750円)	通	通
出生から死亡までの戸籍	セット	
戸籍届書記載事項証明書		通
受理証明書 (350円) 届出人以外の申請はお問い合わせください		通
身分(元)証明書 (300円) 本人以外の申請は委任状が必要です		通
独身証明書 (300円) 本人以外の申請は委任状が必要です		通
戸籍の附票 (300円)	通	通
住民票 (300円)	通	通
除票〔消除された住民票〕(300円) 個人番号・住民票コードは記載できません		通

2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。

いつ: 年 月 日

なにを: 届を

どこで: 役所

に提出

戸籍の附票の申請にあたり、表示が必要なときは☑をつけてください。

☐ 本籍・筆頭者

☐ 在外選挙人名簿に関する事項

☐ 住民票コード

住民票・除票で、表示が必要なものを☑してください

☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者(日本人のみ) ☐ 個人番号(マイナンバー) ☐ 住民票コード

外国人のみ { ☐ 国籍・地域 ☐ 在留資格・期間等 ☐ 在留カード等の番号 }
 ☐ 中長期在留者、特別永住者等の区分 ☐ 通称履歴

不在住証明(300円) 通

不在籍証明(300円) 通

② 備考	特に必要な内容があれば記入してください。 例: ○と×の親子関係がわかるもの □市□町から△市△町への引越しがわかるもの
---------	---

③ 必要な 住所 氏名・生年月日	本籍 (戸籍関係の証明書申請時)	愛知県春日井市	筆頭者		
	住所 (住民票・除票の申請時)	愛知県春日井市			
	氏名・生年月日	大・昭平・令 年 月 日生			

④ 目使的 用	くわしく具体的に記入してください。
---------------	-------------------

⑤ 申請者	住所	(送付先は住民登録をしている住所を記入してください) 〒		
	氏名	法人は 代表者印 の押印も	③との 関係	
	電話番号 (昼間連絡のとれる番号)			

※この申請依頼書と一緒に次のものを、〒486-8686 春日井市役所戸籍住民課(住所省略可)へ送付してください。

- ・手数料…郵便局で料金分の定額小為替を購入してください。※ 指定受取人欄等は空欄のままにしてください。
- ・返信用封筒…切手を貼付し、宛名を記入してください。 ※送付先は住民登録をしている住所に限ります。
- ・申請者本人の確認ができるもの(運転免許証・マイナンバーカード等)の写し
※マイナンバーの通知カード(紙製のもの)は本人確認書類として使えません。
- ・申請者との関係がわかる書類(戸籍証明書等)の写し…春日井市の戸籍簿等で確認できない場合