

※この委任状は、代筆者がすべてを自書してください。

委 任 状 (代 筆 用)

令和 年 月 日 作成

委任者	住所			
	本籍			
	氏名	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

代理人 (窓口に来る方)	住所			
	氏名			

【委任事項（該当する項目に ☒ を記入してください）】

☐ 住所変更の届出に関する事	
☐ 住民票に関する証明書の交付申請及び受領に関する事	
☐ 戸籍・除籍・改製原戸籍に関する証明書の交付申請及び受領に関する事	
☐ 戸籍の附票に関する証明書の交付申請及び受領に関する事	
☐ 身分証明書の交付申請及び受領に関する事	
☐ その他	（ ）に関する事

【代筆者】

委任者は、委任状を自書することができないため、 本人の意思を確認の上 、私が委任状を代筆しました。			
住所		氏名	

【注意事項（必ずお読みください）】

- ※この委任状を使用する場合、申請等の際に委任者の本人確認書類（健康保険証等）を提示してください。
- ※申請等の際には、代理人の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード等）を提示してください。
- ※マイナンバー・住民票コードを記載した住民票の写しは、代理人の方に直接交付はいたしません。この場合、住民票の写しは委任者本人の住所宛に郵送します。
- ※戸籍・除籍・改製原戸籍に関する証明書、戸籍の附票に関する証明書、身分証明書に関する委任の場合、委任者の本籍を必ず記入してください。