

※この委任状は、委任者本人がすべてを自書してください。

委 任 状

令和 年 月 日 作成

委任者	住所			
	本籍		筆頭者	
	氏名		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

私は次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

(窓口に来る方) 代理人	住所			
	氏名			

【委任事項（該当する項目に ☒ を記入してください）】

☐ 住所変更の届出に関する事
☐ 住民票に関する証明書の交付申請及び受領に関する事
☐ 戸籍・除籍・改製原戸籍に関する証明書の交付申請及び受領に関する事
☐ 戸籍の附票に関する証明書の交付申請及び受領に関する事
☐ 身分証明書の交付申請及び受領に関する事
☐ その他 [] に関する事

【注意事項（必ずお読みください）】

※申請等の際は、代理人の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード等）を提示してください。

※マイナンバー・住民票コードを記載した住民票は、代理人の方に直接交付はいたしません。この場合、住民票は委任者本人の住所宛に郵送します。

※戸籍・除籍・改製原戸籍に関する証明書、戸籍の附票に関する証明書、身分証明書に関する委任の場合、委任者の本籍・筆頭者を必ず記入してください。