

① 窓口に来られた方

令和 年 月 日

申請人	住所 (所在地)	電話 () -		
	氏名 (名称)	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

② どなたの証明書が必要ですか

※生活保護受給中の方等の証明書については、手数料が減免出来る場合があります。市民税課職員にお問い合わせください。

納付義務者	住所 (所在地)	☐ 申請人と同じ		
	(現在春日井市外にお住まいの方のみ) 春日井市にお住まいだったときの住所		春日井市	
	氏名 (名称)	フリガナ ☐ 申請人と同じ	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
申請人と納付義務者との関係	☐ 本人 ☐ 同世帯の親族 (配偶者 ・ 子 ・ 親 ・ その他 []) ☐ 代理人 ☐ 自動車販売業者 ☐ その他 () ※本人以外が申請する場合は委任状が必要です。ただし、本人から依頼を受けた同世帯の親族 (申請時に春日井市民であること) に限り委任状なしで申請及び受領が可能です。			

③ どのような目的で使用されますか

使用目的	☐ 扶養申請	☐ 学校関係	☐ 住宅入居・家賃算定
	☐ 融資・破産	☐ 児童手当・保育料	☐ 官公庁等 (市町村, 保健所, 年金機構等)
	☐ 車庫証明	☐ VISA・在留資格	☐ その他 ()

④ 必要な証明書

証明を必要とする税目	所得課税証明書	【最新】令和 6 年度課税 (令和 5 年 1 月～12 月中の所得)	通
		令和 5 年度課税 (令和 4 年 1 月～12 月中の所得)	通
		令和 4 年度課税 (令和 3 年 1 月～12 月中の所得)	通
		令和 3 年度課税 (令和 2 年 1 月～12 月中の所得)	通
		令和 2 年度課税 (平成 31 年 1 月～令和元年 12 月中の所得)	通
	事業所証明書		通

2 人目からは裏面に記入してください ➡

以下 職員使用欄

番号		受付		作成		点検	
----	--	----	--	----	--	----	--

確認欄

☐ 運転免許証/運転経歴証明書	☐ 健康保険証
☐ 住基カード (写真有)	☐ パスポート
☐ 特別永住者証明書	☐ 在留カード
☐ マイナンバーカード	☐ パートナースhip・ファミリーシップ宣誓書受領証明
☐ その他 ()	

枚数	所得課税	事業	その他
----	------	----	-----

証明書合計枚数 ① 枚

請求額 ①×300 円 ② 0 0 円

入金 (預り金) ③ 0 0 円

おつり ③-② 0 0 円

レシート

※マイナンバー通知カードは、本人確認書類として使用できません。