

【記入例③】 退職等(普通徴収に変更)の場合

普通徴収…納税義務者(従業員)が未徴収税額を直接納付する場合

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

特別徴収を○印で囲む

備考 特別徴収税額の通知書の指定番号欄を参照して記入

- ◎ 異動月の翌月10日までに提出してください。
- ◎ 次年度課税市町村が変わる場合は、給与支払報告書の提出市町村にも異動届出書を提出してください。

(宛先) 春日井市長		(特別徴収義務者) 春日井市鳥居		486-8686		特別徴収義務者指定番号 1024647000	
所在地又は住所		名称又は氏名		給与支払者の個人番号(右詰)又は法人番号を記入		部署 人事課 給与係	
法人番号又は個人番号		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2		株式会社 春日井		担当者 春日井 花子	
令和3年11月10日提出		給与所得者		特別徴収税額(年税額)		電話 0568-85-6093	
フリガナ	カスガイ タロウ	受給者番号	001	徴収済税額	未徴収税額	異動年月日	異動事由
氏名	春日井 太郎			06 月分から	11 月分から	令和 3 年	1 退職
生年月日	昭和53年8月7日			10 月分まで	05 月分まで	10 月 31 日	2 転勤
個人番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0						3 休職
1月1日現在の住所	春日井市鳥居松町5丁目44番地			(ア)	(イ)		4 長期欠勤
異動後の住所	岡崎市十王町2丁目9番地			288,000 円	120,000 円		5 死亡
					(ウ)=(ア)-(イ)		6 その他()
					168,000 円		

異動前の特別徴収義務者が上段をすべて記入し、返信用封筒を同封してください。

未徴収税額(ウ)の徴収方法を A B C から選択し該当欄に○を付し、必要事項を記入してください。

○印を記入

注: 変更後の金額が記入された納入書は送付しません。お手元の納入書を訂正してご使用ください(7~8ページ参照)。

未徴収税額を本人が直接納付する場合は、必ず該当項目に☑する。

<input type="radio"/>	C 普通徴収	未徴収税額(ウ)を本人が支払う場合
一括徴収しない場合は、次のいずれかをチェック☑してください。		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	異動が12月31日以前で、一括徴収の申出がないため
<input type="checkbox"/>	2	5月31日までに支払うべき給与又は退職手当の額が未徴収税額以下のため
<input type="checkbox"/>	3	死亡による退職のため