

【記入例④】 給与支払報告書提出後の退職等の場合

給与支払報告書を○印で囲む

給与支払報告書
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

備考

特別徴収税額の通知書の指定番号欄を参照して記入

- ◎ 異動月の翌月10日までに提出してください。
- ◎ 次年度課税市町村が変わる場合は、給与支払報告書の提出市町村にも異動届出書を提出してください。

異動前の特別徴収義務者が上段をすべて記入
（事業所空欄の返送は、返信用封筒を同封してください。）

(宛先) 春日井市長		(給与支払者) 春日井市長	(特別徴収義務者) 春日井市長	所在地又は住所 〒486-8686 春日井市鳥居松	給与支払者の個人番号(右詰)又は法人番号を記入 486-8686	特別徴収義務者指定番号 1024647000	備考
令和4年4月10日提出				名称又は氏名 株式会社 春日井		部署 人事課 給与係	
				法人番号又は個人番号 0123456789012		担当者 春日井 花子	
						電話 0568-85-6093	
フリガナ カスガイ タロウ		給与所得者		受給者番号 001	特別徴収税額(年税額)	未徴収税額	異動年月日
氏名 春日井 太郎	生年月日 昭和53年8月7日	旧姓			月分から	月分まで	令和 4 年
個人番号 0000000000000000					月分まで	月分まで	3 月 31 日
1月1日現在の住所 春日井市鳥居松町5丁目44番地				(ア)	(イ)	(ウ)=(ア)-(イ)	
異動後の住所 岡崎市十王町2丁目9番地				円	円	円	1 退職 2 転勤 3 休職 4 長期欠勤 5 死亡 6 その他()

記入不要

未徴収税額(ウ)の徴収方法を A B C から選択し該当欄に○を付し、必要事項を記入してください。

記入不要

新年度から特別徴収を開始する予定だった従業員の方で、給与支払報告書の提出後に給与の支払いを受けなくなった方がいる場合に提出してください。
※他市町村にて本年度課税がされていて、当該市町村に異動届出書を提出する場合でも、春日井市にも給与所得者異動届出書を提出してください。