

**【記入例②】退職等(一括徴収)の場合**

一括徴収…給与支払者が未徴収税額を給与又は退職手当等からまとめて徴収して、一括納入する場合

特別徴収を○印で囲む

給与支払報告書  
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

備考 特別徴収税額の通知書の指定番号欄を参照して記入

- ◎ 異動月の翌月10日までに提出してください。
- ◎ 次年度課税市町村が変わる場合は、給与支払報告書の提出市町村にも異動届出書を提出してください。

異動前の特別徴収義務者が上段をすべて記入

(宛先) 春日井市長	所在地又は住所 春日井市烏居松町	〒 486-8686	給与支払者の個人番号(右詰)又は法人番号を記入	特別徴収義務者 指定番号 1024647000
令和7年11月10日 提出	名称又は氏名 株式会社 春日井	法人番号又は個人番号 0123456789012	連絡先 部署 人事課 給与係	担当者 春日井 花子
電話 0568-85-6093	給与所得者 フリガナ カスガイ タロウ	受給者番号 001	徴収済税額 06 月分から 10 月分まで	未徴収税額 11 月分から 05 月分まで
氏名 春日井 太郎	1月1日現在の住所 春日井市 烏居松町5丁目44番地	特別徴収税額(年税額) 288,000 円	(イ) 120,000 円	(ウ)=(ア)-(イ) 168,000 円
生年月日 昭和53年8月7日	異動後の住所 岡崎市十王町2丁目9番地	異動年月日 令和7年10月31日	異動事由 1 退職 2 転勤 3 休職 4 長期欠勤 5 死亡 6 その他( )	

未徴収税額(ウ)の徴収方法を A B C から選択し該当欄に○を付し、必要事項を記入してください。

○印を記入

<input checked="" type="radio"/> B 一括徴収	未徴収税額(ウ)を特別徴収義務者が給与から徴収する場合
一括徴収した税額は 11 月分と	
あわせて納入します。(翌月10日納期限分)	
一括徴収の理由	<input checked="" type="checkbox"/> 1 異動が6月1日から12月31日で、申出があったため ( 令和7年10月30日 申出)
該当理由にチェックしてください。	<input type="checkbox"/> 2 異動が1月1日以降で、特別徴収継続の希望がないため
一括徴収税額((ウ)の金額)	168,000 円

使用する納入書等の月分を記入

該当項目にチェック

注: 変更後の金額が記入された納入書は送付しません。お手元の納入書を訂正してご使用ください(7~8ページ参照)。

- 1月1日~4月30日の間に退職等する場合は、未徴収税額を一括徴収することが義務付けられています。なお、上記期間以外の退職についてもできる限り一括徴収をお願いします。