

【記入例④】給与支払報告書提出後の退職等の場合

給与支払報告書を提出した人で4月1日において給与の支払をしなくなった場合

給与支払報告書を○印で
囲む

給与支払報告書
特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

備考

特別徴収税額の通知書の指定番号
欄を参照して記入

◎ 異動月の翌月10日までに提出してください。

◎ 次年度課税市町村が変わる場合は、給与支払報告書の提出市町村にも異動届出書を提出してください。

(宛先) 春日井市長		(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地又は住所 春日井市鳥居松町	〒 486-8686		給与支払者の個人番号(右詰) 又は法人番号を記入		特別徴収義務者 指定番号	1024647000	
令和 7 年 4 月 10 日 提出			名称又は氏名 株式会社 春日井					連 絡 先	部署	人事課 給与係
			法人番号又は個人番号	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2				担当者	春日井 花子	
									電話	0568-85-6093
給与所得者			受給者番号		特別徴収税額 (年税額)		徴収済税額		未徴収税額	
フリガナ	カスガイ タロウ		001		(ア)		(イ)		(ウ) = (ア) - (イ)	
氏名	春日井 太郎						月分から		月分まで	
生年月日	昭和53年8月7日 旧姓						月分まで		月分まで	
個人番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0									
1月1日現在の住所	春日井市鳥居松町5丁目44番地									
異動後の住所	岡崎市十王町2丁目9番地									
異動年月日			令和 7 年 3 月 31 日							
異動事由			1 退職							
			2 転勤							
			3 休職							
			4 長期欠勤							
			5 死亡							
			6 その他()							

未徴収税額(ウ)の徴収方法を A B C から選択し該当欄に○を付し、必要事項を記入してください。

記入不要

新年度から特別徴収を開始する予定だった従業員の方で、給与支払報告書の提出後に給与の支払いを受けなくなった方がいる場合に提出してください。
※他市町村にて本年度課税がされていて、当該市町村に異動届出書を提出する場合でも、春日井市にも給与所得者異動届出書を提出してください。