固定資産税証明交付申請書

（宛先）春日井市長

太枠の中を記入してください。地籍図閲覧は本人確認及び納税義務者欄の記入は不要です。

令和　　年　　月　　日

申請人 （窓口に来られた方） **本人確認ができる書類（運転免許証等）を提示してください。**	住所		
	ﾌﾘｶﾞﾅ		電話番号 －　　－
	氏名		
納税義務者（所有者）	住所（所在地）	□申請人と同じ。	
	ﾌﾘｶﾞﾅ		
	氏名（名称）	□申請人と同じ。	

あなたと納税義務者はどのようなご関係ですか。

□本人　□同世帯の親族（配偶者・親子・その他〔　　〕）
□相続人（関係：配偶者・親子・その他　　）　□納税管理人
□代理人（別世帯の親族含む）　□法人の代表者　□その他（　　）

使用目的	□登記　□相続　□売買　□訴訟　□融資　□官公庁提出 □資産確認　□その他（　　）

必要な証明書等の種類・年度・部数	証明書等		年度	部数
※納税義務者、法律で定められた方以外からの申請の場合は委任状等が必要です。（５地籍図閲覧を除く）	1 □評価証明書（評価額を記載）	□土地(03)	□最新(令和８年度) □令和　年度	部
		□家屋(04)	□最新(令和８年度) □令和　年度	部
	2 □公租公課証明書（評価額・税額を記載）	□土地(05)	□最新(令和８年度) □令和　年度	部
		□家屋(06)	□最新(令和８年度) □令和　年度	部
	3 □課税台帳証明書(名寄帳)(08)		□最新(令和８年度) □令和　年度	部
	4 □物件証明書	□土地(01)	□最新(令和８年度) □令和　年度	部
		□家屋(02)	□最新(令和８年度) □令和　年度	部
	5 □地籍図閲覧（写しの交付）			部
	6 □課税資料（写しの交付）			部

土地・家屋のうち必要な物件の所在地を記入してください。

□土地 □家屋	春日井市	町・台・通・字	丁目	番地	号室
□土地 □家屋	春日井市	町・台・通・字	丁目	番地	号室
□土地 □家屋	春日井市	町・台・通・字	丁目	番地	号室
□土地 □家屋	春日井市	町・台・通・字	丁目	番地	号室

※証明手数料・閲覧手数料は、それぞれ１枚（件）300円です。

※１，２，４の証明書は土地と家屋で別々に発行され、それぞれ１枚（件）300円の手数料がかかります。

※課税資料は、一色刷り１面10円、多色刷り１面50円です。

共有番号　（有・無）
手数料 円

職員確認欄		
	本人確認	□マイナンバーカード　□運転免許証　□健康保険証 □資格者証　□社員証　□その他（　　）
	その他	□戸籍謄本　□その他（　　）

交付	点検	受付・作成