令和3年4月改定

# 変更・廃止・休止・再開・加算における必要な添付書類一覧（第１号通所事業）

※下記一覧はあくまで参考であり、条件によって追加の書類が必要となる場合もあります。

△印は、運営規定に変更がある場合にのみ必要となる書類

●印は、加算をとる場合に必要となる書類（加算がとれなくなる場合は不要）

| | | 法人に関する変更 | | 事業所に関する変更 | | | | | | | | | | | | 加算 | | | | | | | | | | | | | 休止 | 再開 | 廃止 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 運営規程 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| チェック欄 | 変更があった事項<br>提出書類 | 法人の名称・所在地・代表者の氏名・住所 ※注１ | 法人の電話番号・ＦＡＸ番号 | 事業所の電話番号・ＦＡＸ番号 | 事業所又は施設の建物の構造・専用区画等 | 管理者に関する変更 ※注１・２ | 事業所の名称 | 事業所の所在地 | 営業日の変更 | 営業時間・サービス提供時間の変更 | 利用者の定員 | 従業員 ※注３ | 利用料 | 通常の実施地域 | ＬＩＦＥへの登録 | 職員の欠員による減算 | 若年性認知症利用者受入加算 | 生活機能向上グループ活動加算 | 運動器機能向上体制 | 栄養アセスメント・栄養改善体制 | 口腔機能向上体制 | 選択的サービス複数実施加算 | 事業所評価加算の申出 | サービス提供体制強化加算 | 生活機能向上連携加算 | 科学的介護推進体制加算 | 介護職員処遇改善加算※１０ | 休止 | 休止から再開 | 事業の廃止 |
| | 変更届出書（第５号様式） | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | | | ○ | |
| | 運営規程の新旧対照表（参考様式7） | △ | | | | △ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | | | △ | |
| | 運営規程 | △ | | | | △ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | △ | | | ○ | |
| | 法人の登記事項証明書 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 欠格事由の誓約書 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事業所一覧 | ○ 注４ | ○ 注４ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 「従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表」<br>【変更日から４週間分】<br>※他の事業所に兼務の場合は、「兼務先及び兼務する職種の内容」の欄を設け「兼務先、職務の内容、週時間」を記載し、兼務先の勤務形態一覧表を添付してください。 | | | | | ○ 注５ | | | ○ | ○ 注５ | ○ 注６ | ○ | | | | ● | | ● | ● | | ● | | | | | | | | ○ | |
| | 辞令、雇用契約書、労働条件通知書又は給与台帳の写し等の雇用関係がわかるもの | | | | | ○ 注５ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 資格証明書（写）（婚姻等により姓が異なる場合は、戸籍抄本等の確認ができる書類を添付） | | | | | | | | | | | ○ | | | | | | | ● | ● | ● | | | ● | | | | | | |
| | ・事業所の平面図（専用区画変更の場合は変更前も添付）<br>・主たる場所の写真 | | | | ○ | | | ○ | | | ○ 注７ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 賃貸借契約書、法人所有の場合は所有関係が分かるもの（不動産の登記事項証明書、固定資産税納税通知書の写し等） | | | | ○ 注９ | | | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等に関する届出書（別紙23） | | | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | |
| | 介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る一覧表（別紙24）<br>※変更部分にのみ「あり」「なし」を記載すること | | | | | | | | | | | | | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | | |
| | 介護予防・日常生活支援総合事業第１号通所事業各種加算体制届出書（別紙27） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ● | ● | | | ● | | | | | | |
| | サービス提供体制強化加算計算書（別紙27-2） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ● | | | | | | |
| | 協力医療提携施設との協定書等の写し | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ● | | | | | |
| | 休止届出書（第６号様式） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ 注10 | | | |
| | ・事業再開に向けての取組状況を記載した書類（任意様式）<br>・休止および廃止における誓約書（参考様式8）<br>・職員の募集広告等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ 注10 | | | |
| | 再開届出書（第６号様式） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ | | |
| | 廃止届出書（第６号様式） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ | |
| | ・利用者の引継状況が分かる書類（任意様式）<br>・休止および廃止における誓約書（参考様式8） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ○ | |

注１） 法人の代表者又は管理者を変更する場合は、変更届出書の「変更の内容」に法人代表者又は管理者（ふりがな記載）、生年月日、郵便番号、住所を必ず記載してください。

注２） 兼務関係の変更も届出が必要です。兼務関係に変更があった場合は、運営規程も変更してください。

注３） 人員の変更は、介護従業者以外の変更について届出をしてください。

注４） 同一法人に複数の事業所がある場合は、事業所一覧を添付してください。

注５） 住所及び氏名（婚姻等による）の変更の場合は、添付する必要はありません。

注６） 所要時間区分に変更がない場合は、添付する必要はありません。

注７） 定員減の場合は、添付する必要はありません。

注８） 代表者の変更の場合に、代表者分について添付してください。※法人規模によっては介護予防・日常生活支援総合事業部門の代表者でも可

注９） 不動産の権利関係の変更を伴わない場合は、添付する必要はありません。

注10） 休止届は、法人として事業継続の意思がある場合に行なう届出であり、状況によっては、休止届に該当しない場合もありますので十分検討してください。

注11） 介護職員処遇改善加算については、市ホームページ「処遇改善加算の計画書の届出について」を参照してください。

※届出書の控え（コピー）は必ず事業所で保管してください