

第1号様式(第2条関係)

公文書開示請求書

令和○年○月○日

(宛先) 春日井市長

実施機関名を記入してください(教育委員会、議会など)。

氏 名 春日井 太郎

〔法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名〕

郵便番号

〒486-8686

春日井市鳥居松町5-44

住所(居所)又は
事務所(事業所)の所在地

電話番号

(0568) 81-5111

春日井市情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示請求をします。

公文書の名称その他の開示請求に係る公文書を特定するに足りる事項	令和○年度□□□□報告書 公文書の名称が記載されていることが望ましいですが、公文書が特定され得る内容が記載されていれば結構です。
開示の実施の方法 〔希望する方法を○で〕 囲んでください。	1 閲覧 ☒ 2 写しの交付(写しの送付 ☒ 希望する・希望しない) 3 その他()
備考	写しの交付を希望される場合は、送付の希望の有無も選択してください。