

行政財産目的外使用許可申請書

年 月 日

(宛先) 春日井市長

〒  
住 所

氏 名

(名称及び代表者氏名)

電 話 ( )

連 絡 先

電 話 ( )

次のとおり行政財産の使用を許可して下さい。

使用しようとする 行政財産	
所在地	
使用の目的	
使用期間	年 月 日から 年 月 日まで
使用方法	
使用面積又は数量	
その他	

【備 考】

1. 「使用期間」の期限は、年度末又は月末とする。
2. 期間更新の場合は、前回許可書の写しを添付すること。
3. 添付図書 位置図、現況平面図、構造図(平面図、縦・横断面図)、求積図、公図の写し、現況写真、また、その他参考となる図書(あれば)