

変更認定調書

年 月 日

受付印 (副本は受付印 押印後返却)	
変更認定申請	要・不要
決 裁 欄	

申請者の住所又は
主たる事務所の所在地
申請者の氏名又は名称
代 表 者 の 氏 名

認定番号 _____ 春建第 _____ 号
 認定年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 確認番号 第 _____ 号
 確認年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

(_____ 欄は記入しないで下さい)

- 認定を受けた計画の変更をしようとする場合、当調書を2部提出してください。ただし、次に掲げる事項その他軽微な変更の場合は、当調書の提出は不要です。
 - ・ 工事着手又は完了予定時期の6ヶ月以内の変更
- 所管行政庁の確認後に返却された調書（1部）を、変更認定申請書（変更認定申請が不要の場合は、完了報告書）に添付してください。

【注意事項】 軽微な変更の範囲については、都市の低炭素化の促進に関する法律施行規則第44条を参照してください。

変更事項

* 以下の変更事項のうち、該当する事項の番号すべてに「○」をつけてください。加えて、内容を説明する資料を添付して下さい。

番号	変更内容
1	法第54条第1項第1号関係（外壁、窓等を通しての熱の損失の防止に関する基準）
2	法第54条第1項第1号関係（一次エネルギー消費量に関する基準）
3	法第54条第1項第1号関係（建築物の低炭素化の促進のために誘導すべきその他の基準）
4	法第54条第1項第2号関係（都市の緑地の保全への配慮）
5	法第54条第1項第3号関係（資金計画）
6	その他（ _____ ）