

受付票

記入例

月 1 日 (火) 初日受付

・ 3 月分セミナー・11-11 室)

■ 団体名 ○○同好会

■ 連絡担当者 ○○○○○○

別紙予定表の黒塗り部分（予約不可）は、
公用での利用のため、予約できません

■ 9 月 1 日に連絡がとれる電話番号 090-0000-xxxx

■ 予約希望するコマ数（○を付けてください）

1 コマ ・ 2 コマ ・ 3 コマ以上

■ 希望する部屋（2 コマのみ記入してください）

1 1 月	2 日	月曜日 (午前 <input checked="" type="radio"/> 午後 <input checked="" type="radio"/> 夜間)	第 2 集会 室	1 5 人
1 1 月	9 日	月曜日 (午前 <input checked="" type="radio"/> 午後 <input checked="" type="radio"/> 夜間)	第 2 集会 室	1 5 人

例えば、1 1 月の毎週月曜日を予約する場合

- ① 3 コマ以上に○をつける
- ② 第 1 希望と第 2 希望を記入する
- ③ 第 3 希望、第 4 希望については、当日、すべての第 1 希望、第 2 希望が確定した後、連絡担当者にお電話します。
- ④ 第 5 希望がある場合は、第 3 希望、第 4 希望が確定した後、再度、連絡担当者にお電話します。