

令和 **6** 年度

# 利用の手引き

春日井市野外教育センター 

〒487-0031 愛知県春日井市廻間町 1102 番地 1  
TEL 0568(92)8211 FAX 0568(91)1640  
E-mail shizen@city.kasugai.lg.jp



催しもの全般(春日井市スポーツ・ふれあい財団)  
E-mail shizen@spofure-kasugai.or.jp



# 目次

1	春日井市少年自然の家について	1
2	利用の条件	1
3	利用者の遵守事項	1
4	施設の概要	2-3
5	備品・貸出物品一覧と利用料金	4
6	施設利用のルール	5
7	利用方法	6-7
8	利用計画書の作成例	8
9	炊事場の利用について	9
10	食事・炊事材料等について	10
11	宿泊室利用時の注意事項	11
12	テント利用時の注意事項	12
13	野外活動について	
	昼の活動	12
	雨天の活動	13
	夜の活動	14
14	案内図	
	宿泊施設平面図	15
	テント施設配置図	16
	施設周辺絵地図	17
	トリム案内図	18
	築水の森案内図	19
	弥勒山・大谷山・道樹山ハイキングコース案内図	20
	西高森山コース案内図	21

## 休所日

月曜日（夏休み期間を除く）  
年末年始（12月28日～1月3日）





## 1 春日井市少年自然の家について

少年自然の家は、野外活動や自然観察・研修などの利用目的で活動するグループが、宿泊施設やテント施設で泊まることができます。

築水の森や築水池などの豊かな自然に囲まれ、ハイキングやトリム施設（フィールドアスレチック）、バードウォッチング、星の観察などの活動を通して一日中楽しむことができます。家族やグループ、友達同士での楽しい思い出作りに絶好の施設です。

## 2 利用の条件

- (1) 野外活動や自然観察・研修等の利用目的で活動する団体・グループ（家族を含む）

※1人で利用することはできません

- (2) 利用責任者及び引率責任者が明確な団体・グループ（家族を含む）

- (3) 乳幼児は、保護者（利用者の親族に限る）の付き添いが必要です。

※ 幼稚園・保育園が教育活動で利用する場合は、幼児7人につき1人以上の引率者が必要です。

- (4) 小中学生が学校教育活動以外で利用する場合は、15人に1人以上の引率者が必要です。

- (5) 高校生（15歳以上かつ18歳以下の未就学者を含む）が学校教育活動以外で利用する場合は、引率責任者又は保護者が付き添うか、保護者の承諾書が必要です。

※(2)～(5)の引率者及び保護者は、20歳以上となります。

## 3 利用者の遵守事項

次に掲げる注意事項を守れない場合は、利用を中止又は退所していただく場合があります。

- (1) 施設内で飲酒をしないこと。
- (2) 花火、爆竹、その他危険な玩具を使用しないこと。
- (3) 宗教の布教活動を行わないこと。
- (4) 政治活動を行わないこと。
- (5) 営利を目的とした物品販売活動を行わないこと。
- (6) 利用者が参加者を募って行う行事で、参加料等の授受を行わないこと。
- (7) 指定の場所以外での喫煙及び火気の使用をしないこと。
- (8) 少年自然の家内を不潔にしないこと。
- (9) 騒音を発し、又は暴力を用いる等他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (10) 各団体の宿泊利用者は全員、午後5時までに入所すること。
- (11) 職員の指示やルールに従うこと。

敷地面積 440,771.00 m<sup>2</sup>  
建築面積 5,322.56 m<sup>2</sup>  
延べ床面積 6,811.01 m<sup>2</sup>





午前：午前8時30分～正午  
 午後：午後1時～午後4時30分  
 夜間：午後5時30分～午後9時30分

#### 4 施設の概要

区分	日帰利用	事前申請	施設名称		利用料金(円)		
					午前	午後	夜間
宿泊施設	×	要	宿泊室	1室1泊につき ※1 別途人数分のシーツクリーニング代 (120円)が必要	市内	1,600	
					市外	3,200	
	×	※2	風呂(テント利用者も利用できません)		—		
	×	※2	食堂(テント利用者も利用できません)		「食事等メニュー」P10 参照		
キャンプ施設	×	要	テント	4人用(5張)	1張1泊につき	200	
				6人用(10張)		300	
				8人用(15張)		410	
				持ち込み(16張)		410	
	×	要	野外炊事場(宿泊利用)		1炉1回につき 50		
	○	要	野外炊事場(日帰利用)		—	↑	—
	×	要	野外営火場		昼間占有利用不可		無料
×	要	第3営火場		炊事行為禁止		無料	
研修施設	○	要	第1研修室		800	1,000	1,000
	○	要	第2研修室		1,300	1,700	1,700
	○	要	けやき(和室大)		800	1,000	1,000
	○	要	さくら(和室小)		500	600	600
	○	要	会議室(和室特大)		1,200	1,600	1,600
	○	要	談話室(A~H)		800	1,000	1,000
	○	要	工作室		1時間につき 400		
附属設備	○	要	プレイホール	営火利用有	2,800	3,600	3,600
				営火利用無	3,800	4,800	4,800
	○	要	多目的広場(グラウンド) ※硬球不可		無料	無料	—
	○	※2 ※3	野外ステージ		無料		
○	※3	トリム施設(アスレチック) P18 参照		※占有利用・夜間利用不可			

※1 シーツクリーニング代は、価格が変更になる場合があります。

※2 利用計画書には記載が必要です。

※3 20人以上で利用する際は申請が必要です。その際も占有利用はできません。

- ・ 宿泊棟利用者は、談話室をその宿泊利用時間内無料で利用できます。なお、宿泊室4室毎に談話室1室を占有することができます。
- ・ テント利用者は利用時間内に野外炊事場を利用する場合は無料で利用できます。(要予約申請)
- ・ テント利用は、定員8人用→5人、6人用→4人、4人用→3人を目安に考えてください。初めて利用される場合は、必ず下見をお願いします。



区分	施設名称	利用時間	備考
宿泊施設	宿泊室	午後1時～翌日の午前9時	32室 (1室8人)
	風呂	午後6時～午後9時30分 (夏休み期間中 午後4時～5時シャワー可※要予約)	男女各1
	食堂	朝食 <4月～10月>午前7時～午前9時 <11月～3月>午前7時30分～午前9時 昼食 午前11時～午後1時 夕食 午後5時～午後7時	机32個 (8人掛)
キャンプ施設	テント	午後1時～翌日の午前9時	
	野外炊事場 (宿泊利用)	朝食 <4月～10月>午前6時～午前8時30分 <11月～3月>午前6時30分～午前8時30分 昼食 午前10時～午後2時30分 夕食 午後3時～午後6時30分	20炉 (1炉8人)
	野外炊事場 (日帰利用)	午前10時～午後2時30分	
	野外営火場	午後5時30分～午後9時30分	約200人
	第3営火場		約30人
研修施設	第1研修室	午前：午前8時30分～正午 午後：午後1時～午後4時30分 夜間：午後5時30分～午後9時30分  工作室は 午前8時30分～午後9時30分 (1時間単位)	20人(約30㎡)
	第2研修室		40人(約50㎡)
	けやき(和室大)		30人(20畳)
	さくら(和室小)		10人(12畳)
	会議室(和室特大)		50人(29畳)
	談話室(A～H)		8室、32人 (約32㎡)/室
	工作室		32人(約50㎡)
附属設備	プレイホール		250人 (30[21.6]m× 20[13.6]m)
	多目的広場 (グラウンド)	午前：午前8時30分～正午 午後：午後1時～午後5時	約6,000㎡
	野外ステージ	午前8時30分～午後9時30分	占用利用不可
	トリム施設 (アスレチック)	午前8時30分～午後5時	占用利用不可

- ・ 上記利用時間には、準備・後片付け及び清掃の時間を含みます。
- ・ 日帰り利用者は、午前8時30分～午後5時の利用になります。※一部施設を除きます
- ・ プレイホールで球技はできません。
- ・ プレイホール[ ]数字はフロア部分。
- ・ 食堂の利用は、食事を注文した団体が優先となります。



## 5 備品・貸出物品一覧と利用料金

区分	品目	単位	金額(円)	
テント	毛布	1泊1枚	50	
炊事用品	はんごう(4合)	各1個	30	
	なべ(つる付き円付なべ 蓋つき 36cm 約8ℓ)	各1個	30	
	やかん(3ℓ)	各1個	30	
	薪	1束	450	
	炭	3kg	530	
	コンテナ(1炉につき1つまで) [包丁2・まな板2・玉じゃくし1・金 ボール1・ざる1・皮むき器2・しゃも じ大1、小2・アルコール消毒液]			無料
	鉄板	8枚まで先着順	無料	
網	10枚まで先着順	無料		



【はんごう】



【薪】

※必要な持ち物はP6、7参照



【コンテナ】



【なべ】

### 無料の貸出物品

区分	品目	数量	備考
その他	ランタン	計23	単1(×4)用…15個 単3(×4)用…5個 単3(×3)用…3個 電池は各自で用意
	双眼鏡(8×24)	25	
	望遠鏡	5※	
	星座早見盤	50	
	つなひき用つな(25m)	1	プレイホール用
	つなひき用つな(15m)	1	//
つなひき用つな(10m)	5	//	

※ 自分で取り扱いができる方に限ります。



## 6 施設利用のルール

### ごみ

宿泊室、炊事場等で出たごみすべて持ち帰りをお願いしています。

### 自販機

飲料の自販機が正面玄関横のビジュアルルームと宿泊棟ロビーに設置してあります。

### 荷物

正面玄関横ピロティ奥の棚を御利用ください。また、貴重品はコインロッカー(100円リターン式 ※P15参照)をご利用ください。  
※貴重品は各自で管理してください。

### 飲食

館内では、食堂又は談話室をお願いします。

### 駐車場

第3・第5駐車場等をご利用ください。  
事務所前の駐車場は、緊急・運搬用として、宿泊利用団体2台、日帰り利用団体1台に限りご利用できます。  
※混雑時は駐車許可証をお渡した車のみ利用可能です。  
※大型車でのご来所はご相談ください。

### 食堂

利用初日の30日前までにご予約ください。  
電話・FAX 0568-92-3920 日本ゼネラルフード株式会社

### アメニティ

販売・貸出はしておりませんので、ご持参ください。

### ペット

利用者の安全面及び衛生面、また自然環境保護等の理由により、ペットの持ち込みはご遠慮ください。(介助犬は除く)

### 水遊び

水鉄砲、水風船、流しそうめん、子供用プール等、水を使用するの遊びは禁止です。

### 忘れ物

忘れ物は、事務所にて1か月保管し、連絡がない場合は処分します。  
原則として、館内放送は利用できません。

### その他

コンセントの使用はご遠慮ください。  
公衆電話が、事務所前にあります。  
テントサイト以外でのテントの設営はできません。  
楽器や音楽等、音を鳴らす場合は、他の利用者にご配慮ください。



## 7 利用方法

### 1 利用申請 利用許可 【事務所】

- ① 来所して利用申請を行います。  
【宿泊利用】利用日の属する月の6カ月前の初日から10日前まで  
【日帰り利用】利用日の属する月の3カ月前の初日から3日前まで  
※ 1月と2月の初日(7月と8月の宿泊利用申込日初日)は、抽選による申請を行います。抽選に参加される際は午前9時までに受付を完了してください。  
※ 電話でも「仮申し込み」はできます(9:00~17:00)が、仮申し込み後10日以内または、指定の期限以内に来所して申請してください。
- ② 来所(申請)時にお持ちいただくもの
- ・利用料金※現金のみ
  - ・利用計画書
  - ・宿泊者名簿(宿泊する場合。提出期限は利用初日の10日前まで)
- ※ 利用計画書・宿泊者名簿はHPからダウンロードできます。
- ③ 利用許可書・領収書の受け取り  
※ 利用当日は必ず利用許可書を持参してください。

※宿泊者名簿を期限までに提出できなければ、宿泊をお断りすることがあります。

### 【変更や取消が生じた時】

### 2 利用変更 利用取消 【事務所】

- ① 少年自然の家に来所して申請を行います。※電話・メール不可
- ② 来所(申請)時にお持ちいただくもの
- ・利用許可書(原本)
  - ・領収書(原本)
  - ・申請者の金融機関の通帳やカードの写し(還付金がある場合)

- (1) 利用日の60日前までに取消し等の申請のあった場合 100分の100  
(2) 利用日の40日前までに取消し等の申請のあった場合 100分の70  
(3) 利用日の20日前までに取消し等の申請のあった場合 100分の30  
※ 変更後の還付については、変更前の利用日を基準とします。

### 3 利用準備 【自宅】

- ① 利用当日までに準備いただくもの(各個人により必要物品は異なります)  
※ 寝巻やタオル、アメニティグッズは一切ございません。  
また、貸出や販売もしてありません。  
※ 宿泊室他コンセント(電源)の使用はご遠慮ください。  
※ テントサイト、野外炊事場に電源はありません。

#### 【宿泊利用】

- |                                   |                                |                               |
|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 活動しやすい服装 | <input type="checkbox"/> 洗面用具  | <input type="checkbox"/> ごみ袋  |
| <input type="checkbox"/> 履きなれた運動靴 | <input type="checkbox"/> シャンプー | <input type="checkbox"/> 水筒   |
| <input type="checkbox"/> 上履       | <input type="checkbox"/> 石けん   | <input type="checkbox"/> 虫よけ  |
| <input type="checkbox"/> 着替え      | <input type="checkbox"/> タオル   | <input type="checkbox"/> 雨具   |
| <input type="checkbox"/> 寝巻       | <input type="checkbox"/> 筆記用具  | <input type="checkbox"/> 懐中電灯 |

ドライヤー(浴室更衣室のみ使用可能 ※部屋での使用不可)

寝袋(テント冬季利用時) ※テント利用時、毛布は有料で貸出しています。

※その他各自で必要なもの。※持ち物には、必ず名前を書いてください





#### 【炊事場利用】

- ・火（コンロ、薪、炭、マッチ、ライター等）
- ・調理器具（飯ごう、なべ、しゃもじ、お玉、包丁、まな板等）※貸出可
- ・食器（皿、はし、スプーン、コップ等）※貸出不可
- ・水洗道具（洗剤、金だわし、スポンジ、ふきん等）※貸出不可
- ・食材、飲料 **※アルコール厳禁**
- ・その他（軍手、ごみ袋、**トング・菜箸**）

※その他各自で必要なものを持参してください。貸出物品はP4 参照

#### 4 利用受付 【事務所(窓口)】

##### 【宿泊利用】 駐車台数2台まで(つどいの広場)

- ① 事務所の窓口にご利用許可書を提示してください。  
宿泊人数、名簿、シーツの枚数等の最終確認をします。  
※ 利用計画書等に変更がある場合はお知らせください。
- ② オリエンテーション(入所説明)を受講してください。  
※ 時間指定あり P11 参照
- ③ 鍵の受け取り(入室はオリエンテーション後)  
※ 午後5時までには利用者全員が入室してください。

##### 【日帰利用(炊事場)】 駐車台数1台(つどいの広場)

- ① 事務所の窓口にご利用許可書を提示してください。
- ② 炊事場にて必要物品の貸出と注意事項を説明します。

##### 【日帰利用(その他)】 駐車台数1台(つどいの広場)

- ① 事務所の窓口にご利用許可書を提示してください。

#### 5 利用 【各施設】

ごみはお持ち帰りをお願いしています。

**緊急連絡 内線 28**  
**0568-92-8211**

※夜間は警備員室につながります。

#### 6 点検 【各施設】

- ① 宿泊利用・炊事場・営火場・プレイホールは、利用後に点検があります。
- ② 使用した部屋・テント内の清掃、シーツの返却、毛布の整理整頓等、部屋に備え付けの注意事項のファイルを参考にしてください。

#### 7 精算 鍵の返却 【事務所(窓口)】

- ① 鍵を返却するとともに、シーツ、毛布(テント利用時)、薪代等の精算を事務所(窓口)でお願いします。

御利用ありがとうございました。気をつけてお帰りください。



## 8 利用計画書の作成例

### 春日井市少年自然の家 利用計画書

団体名	●●●●●●●●												
代表者氏名	●●●●●●●● ※代表者が来所しない場合は、引率責任者名												
TEL	●●●●-●●●●-●●●●												
利用人数	未就学児	人	小・中学生	15人	高校生	人	大人	4人	計	19人			
	●月	●日	●曜日	●月	●日	●曜日	●月	●日	●曜日				
	活動内容	会場	荒天時	会場	活動内容	会場	荒天時	会場	活動内容	会場	荒天時	会場	
6:00	【入所説明時間】												
7:00	13時												
8:00	【挨拶の希望】 要 ・ 不要												
9:00	部屋点検 ・ 物品返却												
10:00	集合	食事・炊事材料の注文は手引きP10等を参考にしてください。											
11:00	昼食(野外炊事) (食材は持ち込み)	炊事場	ハイキング										
12:00	雨天の場合も考えた計画を立てうえで、施設の予約をお願いします。												
13:00	オリエンテーション	ピロティ	焼板工作										
14:00	キャンプファイアの準備は、午後4時までに始められるように計画してください。												
15:00	ファイア引渡	解散											
16:00	トリム	利用申請の際に利用計画書を提出してください。計画書用紙は事務所窓口でお渡ししますが、ホームページからダウンロードできます。											
17:00	夕食	食堂	※自然の家記入欄										
18:00	【炊事炉】 朝 炉 昼 炉 夕 炉												
19:00	キャンプファイア	営火場	プレイホール	【炊事物品】 コンテナ 個 はんごう 個 なべ 個 やかん 個 薪 個 鉄板 個 網 個									
20:00	入浴												
21:00													
22:00	消灯・就寝						消灯・就寝						
※自然の家記入欄				【クラフト種目】				備考					
工作室	時	分	～	時	分	焼杉工作	個						
班編成	( )	人班	班	班	班	笛付キーホルダー	個						
	( )	人班	班	班	班	パードコール	個						
	( )	人班	班	班	班	しおり	個						
	( )	人班	班	班	班	ブラバン工作	個						
	( )	人班	班	班	班	ウッドバーニング	個						

※ 少年自然の家では、入所、退所、食事・入浴時間等が決められています。利用の手引き・ホームページ等を参考にして利用計画を立案してください。

※ 施設利用時間の区分 午前 8:30～12:00 午後 13:00～16:30 夜間 17:30～21:30



## 9 炊事場の利用について

- 貸出できるものはP4参照
- 利用方法は、P6、7参照
- 必要物品は、P6、7参照
- 注文できる炊事材料はP10参照



### 〈炊事用品の返却・炉の清掃〉

- 利用終了後、炊事用品は次の利用者のため、きれいに洗浄し、ふきん等でよく水分をふき取ってください。炉は火の始末をし、清掃してください。
- 清掃が完了しましたら、キャンプ場倉庫脇の内線電話で事務所（28番）に連絡し、職員による点検を受けてください。その後、元の場所へ物品を返却してください。  
**※ 利用時間内に点検を受けてください。**
- はんごう・なべ・鉄板・網等の炊事用品は、貸し出した時と同じ（焦げ付きやすさを落とした）状態で返却してください。※不備があった場合は、洗浄のやり直しをお願いします。

### 〈炊事場の注意事項〉

- (1) ごみは、各自でお持ち帰りください。
- (2) 自然の家の食堂へ発注した炊事材料の生ごみは、透明か半透明のビニール袋に入れて、指定の場所（炊事材料を受け取りの際確認すること）へ出してください。
- (3) 持込み食材の生ごみについては、お持ち帰りください。ただし、宿泊日の炊事で出た生ごみについては、指定の場所（利用説明時に確認すること）に出すことができます。
- (4) 炊事を行うときには、綿製軍手を使用し、火傷には十分注意してください。
- (5) 調理の際には、器具や野菜等を水洗いし、肉類は十分に火を通して衛生面の配慮をお願いします。また、消毒用のアルコールスプレーを利用してください。
- (6) 炊事場のH鋼や周辺の柵に登ったり、炊事場内をむやみに走ったり、炉をまたいだりすると危険ですので絶対にしないでください。
- (7) 炉に乗ったり、足をかけたりするとレンガが崩れてしまうので絶対にしないでください。
- (8) 炉は、自然消火をしてください。（水をかけるとレンガが割れて飛び散る恐れがあります。）



【炊事場】



【炉】



【キャンプ場倉庫】



## 10 食事・炊事材料等について・・・利用者が直接、食堂へお申し込みください。

全ての注文は、**利用初日の30日前まで**です。「食事等予約受付書」(ホームページにあり)に必要事項を記入の上、管理棟2階食堂にご提出いただくか、FAX又はE-mailでお申し込みください。

**食堂FAX: 0568-92-3920 E-mail: ngf0044@ngf-penguin.co.jp**

※ 注文の取消又は数変更(人数の**10%以上**)は利用初日の10日前(おにぎりのみ20日前)まで

※ 注文の数変更(人数の**10%未満**)は利用初日の3日前(食事以外の変更は1週間前)まで  
その後の変更はできません。

### 食事等メニュー

#### ◆ 食事(食堂)

2024年4月1日以降

朝食	朝食①	590円	ハンバーグ、スクランブルエッグ、ポイルキャベツ、はりはり漬け ふりかけ、ご飯、味噌汁、乳化飲料、フルーツ
	朝食②		チキンボール、厚焼き卵、野菜炒め、はりはり漬け ふりかけ、ご飯、味噌汁、乳化飲料、フルーツ
昼食	カレーライス	740円	カレーライス、野菜コロッケ、バナナアイス、ミニサラダ、フルーツ
	五目ご飯		五目ご飯、豚汁、白身フライ、ミニサラダ、フルーツ
	炒飯		炒飯、クリームシチュー、ギョーザ、ミニサラダ、フルーツ
	ちらしずし		ちらしずし、吸い物(ミニソーメン)、ミニカップゼリー、フルーツ
夕食	夕食①	960円	鶏肉の唐揚げ、カレーコロッケ、シューestringポテト、野菜の煮物、 スパゲッティ、キャベツ、はりはり漬け、ご飯、玉子スープ、フルーツ
	夕食②		ロース豚カツ、ちくわの磯辺揚げ、焼きそば、マカロニサラダ、 キャベツ、はりはり漬け、ご飯、わかめスープ、フルーツ

※ 新規利用のご予約は、利用初日の30日前までです。

なお、ご予約内容の変更の際は、eメールかFAXを送信の上、お電話での連絡をお願いします。

※ **3歳以上は、有料となります。**

※ 朝食は、①又は②、夕食は、①又は②のメニューとなります。1泊でのご利用の際は、  
原則朝食は朝食①、夕食は夕食①となります。**(変更となるときには10日前までにご連絡します。)**

※ 食事に関する問い合わせは管理棟2階食堂(0568-92-3920)へご連絡ください。

※ 食事内容が多少、変わることがあります。最新の食材成分表はホームページに掲載します。

★世界的な食料需要の増加等を背景に、海外ならびに国内で使用する原材料価格の高騰が続き**価格の変更**が十分に考えられます。 **最新の情報をHPにてご確認ください。**

申し込み後の価格変更は、**ご利用日30日前までに直接ご連絡**致します。

ご理解のほどよろしくお願いいたします。

#### ◆ 炊事材料(1人分)

お米120gは約0.8合になります

カレーライス	600円	カレールー、豚肉、玉ねぎ、じゃがいも、にんじん、お米(120g)、福神漬
カレーのみ(米なし)	550円	
ホットドック	360円	ドックパン、ウインナー、キャベツ

#### ◆ その他メニュー

菓子パン	170円	アンパン、クリームパン、ジャムパン、ダブルメロン、小倉ネオ、メロンパン	
ジュース等	紙パック(200ml)	110円	果汁100%：アップル・オレンジ・グレープ・ミックスフルーツ
	ペットボトル飲料	190円	アクエリアス、麦茶
	ペットボトル飲料	200円	緑茶
ゼリー	(60g)	90円	青リンゴゼリー
	(160g)	190円	ももゼリー(果肉入り)
アイスクリーム(90ml)	120円	バナナ(カップ)	
おにぎり	130円	梅、こんぶ、おかか、ツナマヨ、鮭、しぐれ	

※ おにぎりは一団体合計10個以上から注文できます。パンは1種類3個以上から注文できます。



## 11 宿泊室利用時の注意事項

### ＜オリエンテーション(入所説明)＞

- ・オリエンテーション後入室していただけます。  
(全員又は利用責任者が受けてください。約 15 分)
- ・靴箱は、宿泊する部屋と同じ番号のところをお使いください。

### オリエンテーション開催時間

午後1時  
午後2時  
午後3時  
午後4時

### ＜シーツ＞

- ・宿泊棟入口の棚に団体ごとに準備しています。  
必ず数量をご確認の上、配付してください。  
使用後は、シーツ返却カゴ(宿泊棟入口付近の  
金網カゴ)に返却してください。



### ＜飲食場所＞

- ・食堂又は談話室でお願いします。  
(それ以外は飲食禁止です。)

### ＜食堂＞

- ・食事はセルフサービスになっていますので、配膳及び後片付けは、各団体で責任をもって行ってください。
- ・食堂への注文がある団体は、希望があれば給茶サービスを行いますので予約時に調整してください。(食事の注文があった時間帯のみ)

### ＜入浴＞

- ・入浴時間を厳守してください。※午後6時から午後9時30分まで
- ・ドライヤー(持込)は、脱衣室のみ使用できます。(宿泊室・談話室等では使用禁止)

### ＜消灯・施錠＞

- ・施設内の消灯及び施設出入口の施錠は、午後10時です。それ以後施設への出入りはできません。

### ＜ラジオ体操＞

- ・夏休み期間中は、午前6時30分からラジオ体操を放送します。(自由参加)

### ＜部屋点検＞

- ・退所日の朝、各団体で毛布・枕の整頓をして、部屋から荷物を搬出し、すべての窓を閉め、照明・エアコン・扇風機のスイッチを切った後、事務所に連絡してください。  
※ 廊下側の扉は開けておいてください。
- ・午前8時40分以降順次、職員が**利用者立会いのもと**点検をします。なお、職員の点検で指摘がありましたら各団体で責任をもって手直しをお願いします。点検後は、宿泊棟及び部屋には入れません。
- ※ ごみは持ち帰りをお願いします。また、忘れ物がないようご注意ください。

### ＜チェックアウト＞

- ・午前9時です。引率責任者は鍵をまとめて事務所へ返却してください。  
また、実費負担等の料金精算をお願いします。



## 12 テント利用時の注意事項

### 〈テントサイト内〉

- ・テント内での飲食はおやめください。食べ物が落ちると、アリやムカデが集まります。
  - ・テント内は火気厳禁です。
- ※蚊取り線香の使用や喫煙も禁止となります。
- ・テント宿泊者は、テントサイトの定められた（テーブルのある）場所で携帯用コンロの使用はできますが、薪・炭等の火気は使用できません。



### 〈テント使用物品の貸出〉

- ・テント物品の貸出は、オリエンテーション終了後、次の場所で行います。  
毛布・薪等・・・・・・キャンプ場倉庫  
炊事物品・・・・・・炊事場倉庫

### 〈テント退場〉

- ・テント退場の際には、忘れ物等の確認をして、グランドシートを数字が上に見えるようにたたみ、奥の窓を閉め、両横の窓は開放したまま、利用者立会いのもと職員の間検後（午前 8:40 以降順次）に退場してください。

## 13 野外活動について（事前にご相談ください）

少年自然の家では、フィールドや施設を利用していろいろな活動ができます。活動に関する資料は、事務所に用意してあります。参加者への配付は各団体で増刷してください。

### 【昼の活動】

(1) クラフト（工作室利用料が1時間につき400円必要です）

クラフトメニュー	単位	金額(円)	所要時間
焼板工作	1 個	250	約 2 時間
笛付キーホルダー作り	1 個	200	約 1 時間
バードコール作り	1 個	200	約 1 時間
しおり作り	1 個	200	約 1 時間
プラバン工作	1 個	200	約 1 時間
ウッドバーニング	1 個	200	約 2 時間

※ クラフトについては、当施設の職員が指導します。（8:30～17:00）

※ 利用日の1か月前までにはご予約ください。

※ 上記の所要時間は、小学校高学年 32 人を基本としています。  
対象年齢や人数により、所要時間が異なる場合があります。



【焼板工作】



【笛付キーホルダー】



【しおり作り】



【ウッドバーニング】



【プラバン工作】



【バードコール】



(2) ハイキング・登山

A 弥勒山・大谷山・道樹山コース (P20 参照 所要時間 約3時間)

B 西高森山コース (P21 参照 所要時間 約2時間)

① 活動人数・・・制限なし

② 準備するもの・・・飲食物、雨具、救急用具、コース図等



(3) ウォークラリー (所要時間 約1時間30分)

分岐点や交差点だけを記したコマ図 (連続絵地図) を用いて、決められたコースをまわり、途中で課題を解きながら歩くゲーム。

① 活動人数・・・1班5人程度、制限なし (コース途中での通過グループの確認・採点者が必要)

② 準備するもの・・・コマ図 (グループ数分)、筆記用具、課題 (事前に作成しておく)、雨具等

(4) オリエンテーリング (所要時間 約1時間30分)

コース図上に印されたポストを見つけ課題を解いていくゲーム。人数が多いときにはスコア・オリエンテーリングをおすすめします。

① 活動人数・・・1班5人程度、制限なし (コース途中での通過グループの確認・採点者が必要)

② 準備するもの・・・コース図、解答用紙 (グループ数分)、筆記用具、課題 (事前に作成しておく)、雨具等

(5) グリーンウォッチング (所要時間 約1時間30分)

決められたコースを回り、木の名前や特徴を覚えていくゲーム。

① 活動人数・・・1班5人程度、制限なし (採点者が必要)

② 準備するもの・・・コース図、問題解答用紙 (グループ数分)、筆記用具、雨具等

(6) 森のビンゴ (所要時間 約1時間30分)

カードに書いてある木の実や鳥の羽等を見つけ、ビンゴを完成するゲーム。

① 活動人数・・・1班5人程度、制限なし (採点者が必要)

② 準備するもの・・・コース図、解答用紙 (グループ数分)、採集したものを入れる袋 (グループ数分)、筆記用具、雨具等

(7) キャンプファイア (昼間にプレイホールを利用して可能)

※ 詳細はP14【夜の活動】キャンプファイアを参照してください。

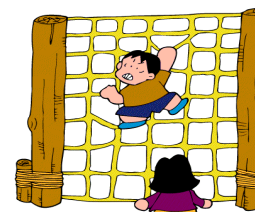
【雨天の活動】

(1) 展示ビンゴ (所要時間 約1時間30分)

管理棟1、2階の展示コーナーに関する問題を、観察しながら解いていくビンゴ形式のゲーム

① 活動人数・・・個人又は1班5人程度、制限なし (採点者が必要)

② 準備するもの・・・ビンゴカード (グループ数分)、筆記用具等





【夜の活動】キャンプファイア・キャンドルファイア 所要時間 約1時間30分

区分	場所	消耗品等料金	必要経費※2
キャンプ ファイア	野外営火場	丸太 400円/1本 薪 450円/1束	丸太6~15 薪3~5束 約4,000~7,000円
	プレイホール	灯油 120円/1ℓ※1 トーチ棒 60円/1本	薪のみ(丸太禁止) 約4,000円
	第3営火場	(全20本)	
キャンドル ファイア	プレイホール	キャンドルツリー (1本) キャンドルスティック (300個)	ろうそくは各自で用意

※1 灯油の金額は、当施設が購入した時点の1ℓ当たりの額となり、変更になる場合があります。

※2 プレイホール利用時は、時間に応じたプレイホールの利用料が必要となります。

- 必要経費は目安であり、炎の大きさや活動時間、プログラム等によって変わります。
- 材料の引渡しは職員が立ち会って行います。**午後4時までには準備が始められるよう**に計画を立ててください。その際に、必要な機材や片付け方等についてもお伝えします。
- キャンプファイアの進行や後片付けは各団体で行ってください。
- キャンプファイア終了後、火の始末をして警備員に連絡してください。灰や焼け残りの片付けは、翌朝8:30までに行ってください。第3営火場では、焼け残りの薪の片付けは当日中にお願ひします。また、灰缶やトーチ棒は指定の場所に返却してください。
- 少年自然の家の活動以外の目的で薪を購入することはできません。



【キャンドルツリー】



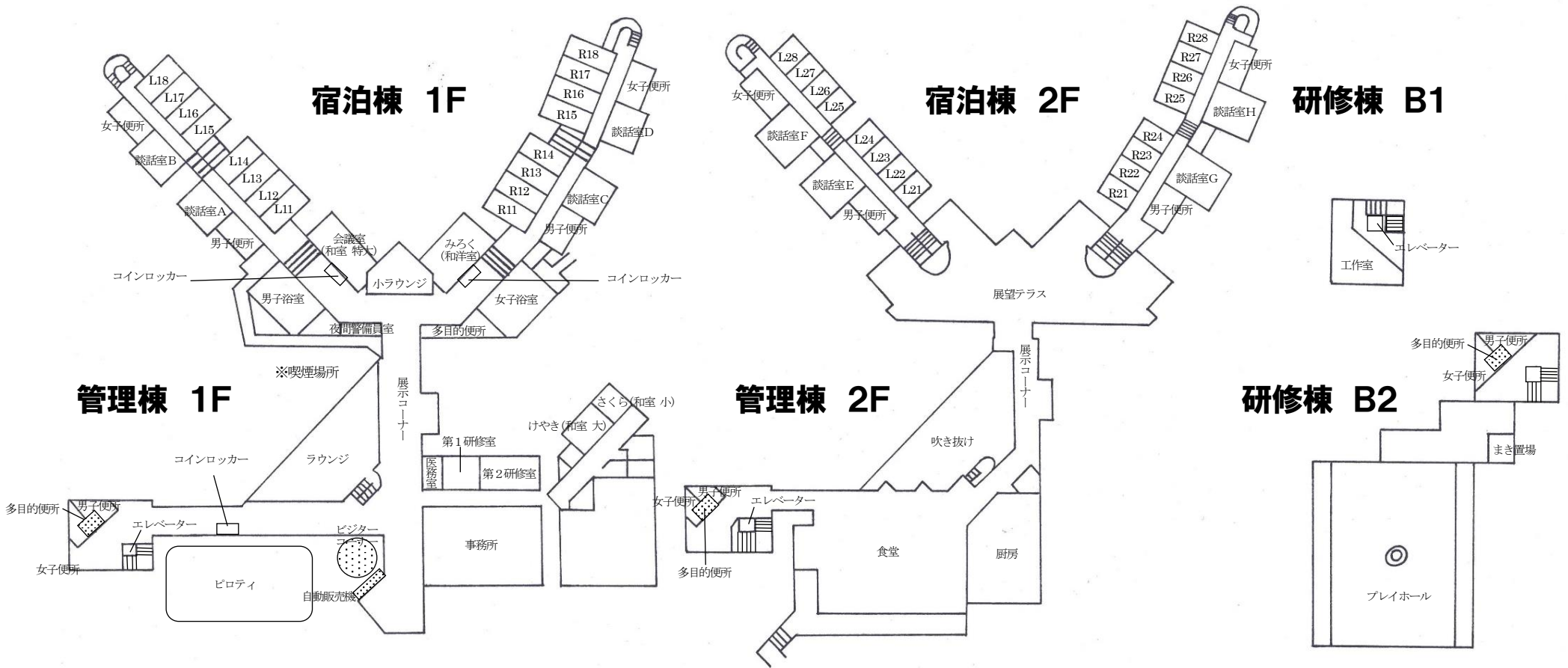
【キャンドルスティック】



【キャンプファイア製作例】  
(丸太8本、薪3束)：¥4,550



# 春日井市少年自然の家 平面図



持ち込みテントテントサイト (mm)

①	②	③	④
3400×3550	2950×3680	3300×4000	3330×3940
⑤	⑥	⑦	⑧
4500×7000	3600×4300	5500×4000	3700×4000
⑨	⑩	⑪	⑫
3330×4350	3500×4500	3500×4300	3500×4400
⑬	⑭	⑮	⑯
3800×4260	3200×3800	3500×4000	3700×4000

← 築水池

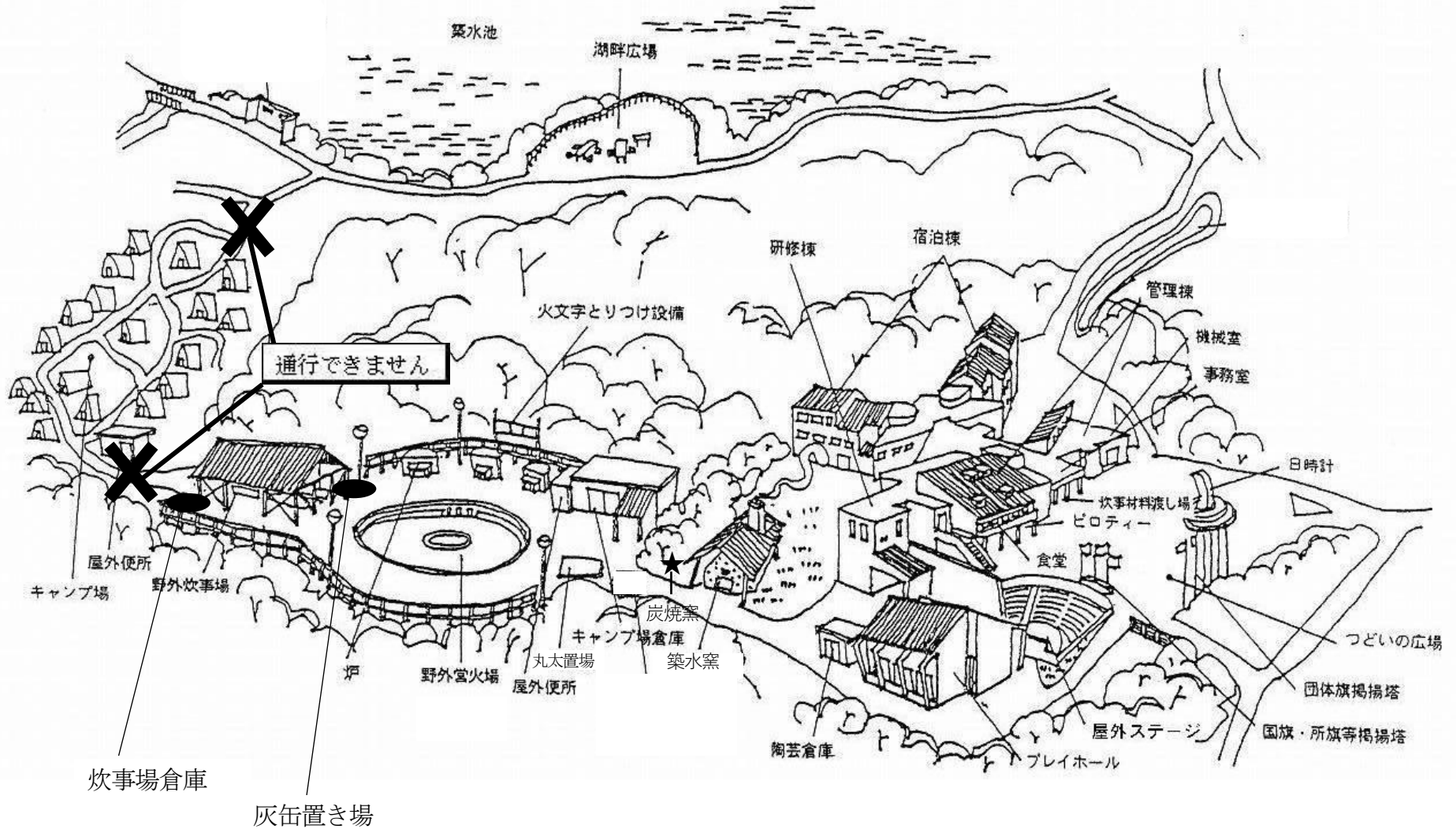


× 利用不可

常設テント	番号	大きさ(mm)
4人用テント	⑥・⑦・⑲・⑳・㉓・㉕・㉖	1990×1960
6人用テント	④・⑩・⑪・ <del>⑫</del> ・⑮	1990×2440
	⑯・⑳・㉑・㉒・㉔・㉖	
8人用テント	①・②・③・⑤・⑧・⑨	1990×2950
	⑫・⑬・ <del>⑭</del> ・⑰・⑱	
	<del>㉑</del> ・㉒・㉓・㉔	

# テント施設配置図

# 春日井市少年自然の家 周辺絵地図



(フィールドアスレチック)

あんないず

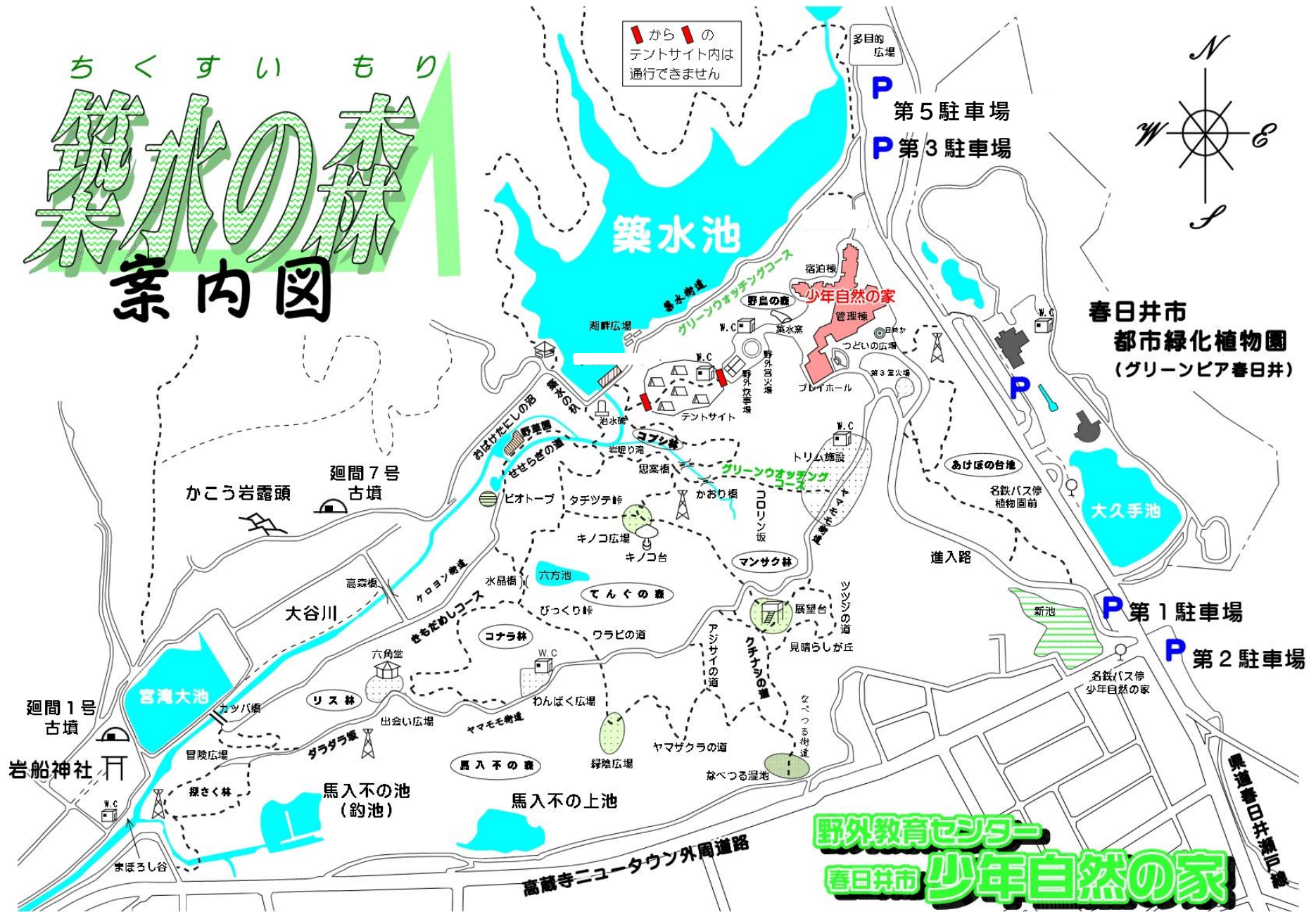
### 利用上の注意

# トリム案内図

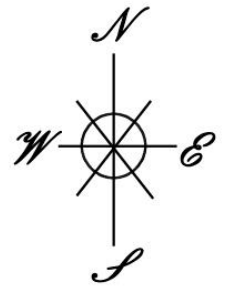
- ・悪ふざけや、無理な遊び方は、しないようにしましょう。
- ・自分の体力にあった遊具で、けがをしないように遊びましょう。
- ・幼児には、必ず保護者がつきそってください。
- ・雨上がりなど丸太のすべりやすい時は、遊ばないようにしましょう。
- ・施設や樹木を大切にしましょう。



ちくすいもり  
**築水の森**  
案内図



から の  
テントサイト内は  
通行できません



春日井市  
都市緑化植物園  
(グリーンピア春日井)

野外教育センター  
春日井市 少年自然の家

# 弥勒山・大谷山・道樹山コース案内図

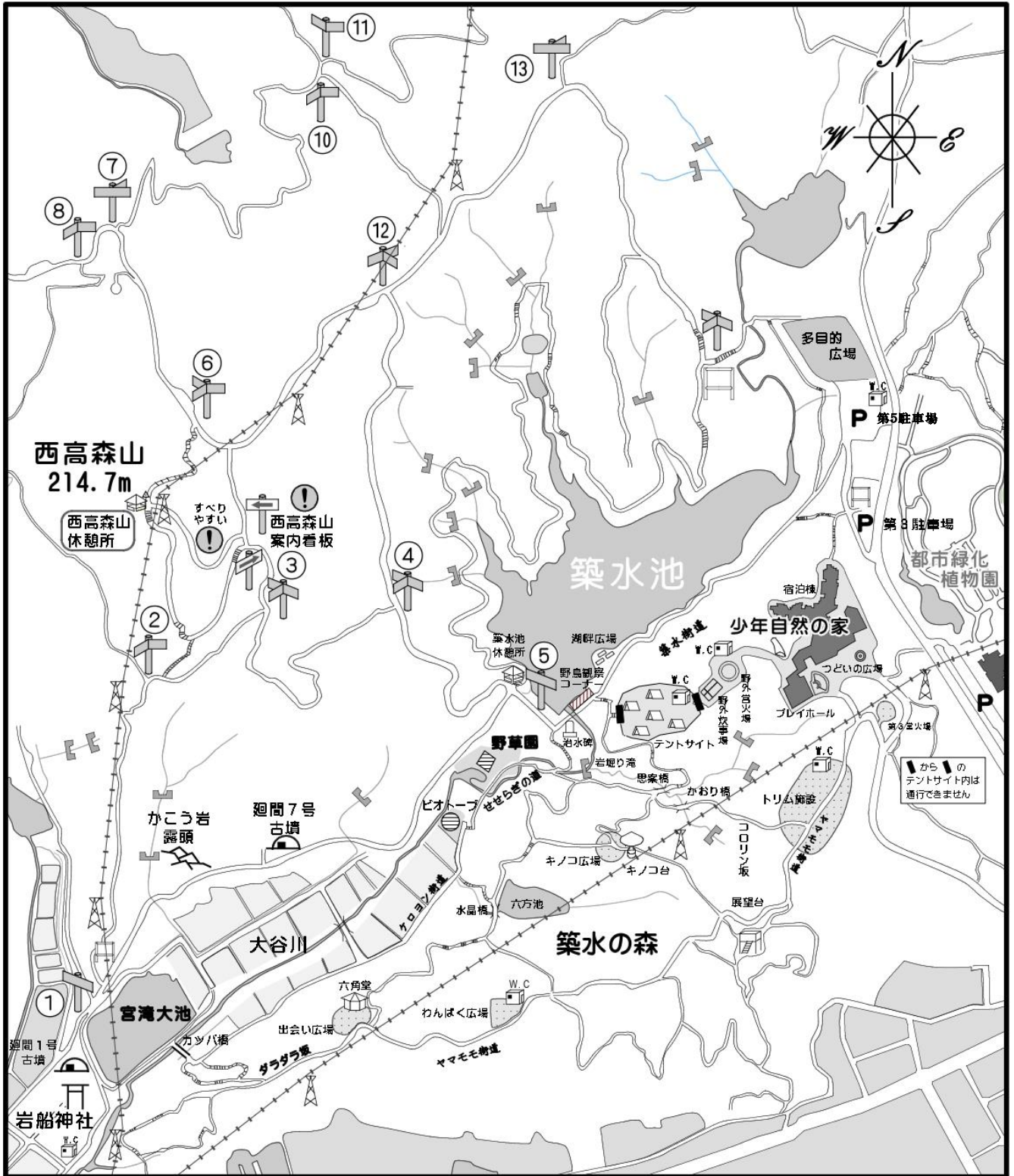


にしたかもりやま

# 西高森山コース案内図

あんないず

～郷土の歴史と自然をたずねて～



# 交通のご案内



## ■ 公共交通機関利用の場合

名古屋駅からJR中央本線で高蔵寺駅まで30分  
高蔵寺駅から名鉄バス「植物園」行きで17分

## ■ 自動車の場合

東名高速道路 春日井インターより15分  
中央自動車道 小牧東インターより15分  
東名阪自動車道 勝川インターより30分

- ・ 駐車場は、第2・第3及び第5駐車場をご利用ください。  
なお、事務所前の駐車場は、緊急用・運搬用として、  
宿泊利用団体2台・日帰り利用団体1台に限り駐車できます。
- ・ 大型車両は、事前にお問い合わせください。
- ・ 混雑時は駐車許可書を発行することがあります。

平成12年4月 発行  
令和5年4月までに17回改訂  
令和6年4月 改訂