

令和5年度
春日井市子ども会活動補助金
実績報告書類の作成

作成する前に、必ず読んでください。

【基本的なこと】

○ 必ず最新（令和5年度）の様式を使用してください。

※ ワード・エクセルの様式が、市ホームページからダウンロード
できます。（トップページのサイト内検索で、「子ども会」を検索
して、検索結果の一覧から「子ども会（春日井市子ども会活動
補助金）」を選択してください。）

○ 実績報告書に、代表者（会長）の印は、必要ありません。

○ 「実績報告書類で注意すること」と「記入例」をよく見て、
黒のボールペンで記入してください。（又は、ワード、エクセルの
様式に入力し、印刷してください。）

○ 正式な名称を記入してください。（規約（会則）どおり。）

※ 「子ども会」と「子供会」に注意してください。
※ 「〇〇校区」など、校区名は付けないでください。

○ 訂正するときは、その箇所に二重線を引いて訂正してください。
（訂正印は、必要ありません。）

※ 修正液等による訂正は認められません。

【エクセル様式の主な機能】

○実績報告書で入力した子ども会の名称が、事業報告書と収支報告書に表示されます。

○収支報告書では、金額を入力すると収入及び支出の合計金額が表示されます。

※ 収入・支出の合計金額不一致、説明（内訳）の未入力などもチェックします。

○各シートの右側には、入力（記入）方法の説明がありますので、参考にしてください。

※ 入力方法の説明は、ワード様式や手書きで作成する際にも、参考にしてください。

【その他】

○今年度から振込手数料が補助対象になりました。

※ この見直しに伴い、収支報告書の様式に手数料が追加されています。

【問い合わせ先（提出先）】

青少年子ども部子育て推進課 青少年担当

〒 486-8686 春日井市鳥居松町5丁目 44 番地

(☎ 85-6151)

【目 次】

実績報告書類で注意すること

補助事業実績報告書	1
事業報告書	1
収支報告書	2

記入例

補助事業実績報告書（記入例 1）	3
事業報告書（記入例 2）	4
収支報告書（記入例 3）	5

科目一覧	6
------------	---

【実績報告書類で注意すること】

補助事業実績報告書（記入例1 P. 3）

○報告日は、(年度末)令和6年3月31日以前にしてください。

※ 事業報告書のうちで、最後に実施した行催事の実施日より前の日付にならないようにしてください。(事業完了後の報告)

○申請時から代表者が交代したときは、理由書(様式は自由)を併せて提出してください。(交代を決めた総会の資料等があれば、写しを添付してください。)

※ 既に、市に書面で連絡済の子ども会は、理由書は必要ありません。

事業報告書（記入例2 P. 4）

○実施した日付順に、①、②…を付けて記載してください。

○参加人数は、参加した子ども(会員)の人数を記入してください。

※ 保護者や世話人は、人数に含めないでください。

※ ラジオ体操のように何日(月)かに亘って実施した行催事は、平均的な参加人数を「毎回〇〇人程度」と記入して下さい。

○中止したときは、行催事名は「行催事名(中止)」とし、参加人数に「一」と記入してください。

○中止して、代わりに何かを配ったりしたときは、行催事名に「行催事名(中止、代わりに行ったこと)」、参加人数に、対象の子どもの人数を記入してください

収支報告書 (記入例3 P. 5)

○収入の合計と支出の合計は、一致するようにしてください。

※ ある科目の金額を訂正したときは、改めて合計金額を計算し、収入・支出ともに正しい金額に訂正してください。

【収入】

○会費は、会費と会員数から計算した金額と一致させてください。

※ 幼児など会費が違う会員がいるときや、年度途中の加入、脱会等で、納入した会費が満額でない会員がいるときは、1段目に、満額会員の金額、会費・会員数を2段目に、満額以外の会員の金額、会費・会員数、その理由を記入してください。

(例) 1段目 金額 144,000円 会費 2,400円×会員数 60人

2段目 金額 2,400円

会費 1,200円×2人 (10月加入、9月脱会、幼児等)

○春日井市子ども会活動補助金は、市から交付された補助金額を記入してください。

【支出】

○どの科目に該当するか振り分けは、「科目一覧」(P. 6)を参考にしてください。

○説明欄には、主なもの(金額が大きいもの)を記入してください。

(年度末)令和6年3月31日以前にしてください。

※ 事業報告書にある行催事のうちに、最後に実施したものよりも前の日付にならないようにしてください。

第5号様式 (第9条関係)

正式な名称を記入してください。
(規約(会則)どおり。)

※ 「〇〇校区」は、付けないでください。

令和6年3月27日

(宛先) 春日井市長 石黒直樹

名 称 〇〇〇〇〇子ども会

代 表 者 住 所 春日井市 〇〇町〇丁目〇〇番地〇
ハイツ〇〇〇 〇〇号室

氏 名 春日井 一郎

(電話番号) 携 帯 090-〇〇〇〇-△△△△

自 宅 85-〇〇〇〇

今年度(令和5年度)の代表者(会長)の住所、氏名、電話番号を記入してください。

会長印(私印)は、必要ありません。

補助事業実績報告書

令和5年6月5日付け5春子推第21-2号で補助金の交付決定を受けた令和5年度春日井市子ども会活動補助金に係る事業を完了したので、春日井市補助金等に関する規則第9条の規定により、次のとおり報告します。

【申請時から、代表者が交代したとき】

1 事業報告書

理由書(様式は自由)を併せて提出してください。

※ 交代を決めた総会等の資料があれば、写しを添付してください。

2 収支報告書

(既に、市に書面で連絡済の子ども会は、理由書は必要ありません。)

正式な名称を記入してください。
※ 実績報告書と同じ。

令和5年度 事業報告書

実施した日付順に
①、②・・・を付けて
記載してください。

名称	〇〇〇〇〇子ども会
----	-----------

子ども（会員）の
参加人数を
記入してください。

実施日	行	参加人数 (子ども)
① 4月2日	新1年生を迎える会	54人
② 5月5日	お楽しみ会	55人
③ 5月7日	廃品回収	22人
9月3日	〃	18人 24人
④ 7月25日 ～8月26日	ラジオ体操	毎回40人程度
⑤ 7月30日・31日	夏のレクリエーション (恵那峡)	52人
⑥ 8月6日・7日	盆踊り	38人
⑦ 11月3日	映画鑑賞会	50人
⑧ 12月25日	クリスマス会	52人
	(中止、全員にお菓子を配布)	
⑨ 2月22日	ボウリング大会	45人
⑩ 3月6日	卒業生を送る会	12人
⑪ 毎月第2日曜日	公園の清掃活動	毎回20人程度

訂正するときは、
二重線を引いて
訂正してください。

※ 訂正印は、
必要ありません。

中止して、代わりに何かを配ったりした
ときは、
行催事名 (中止、代わりに行ったこと)、
参加人数に、対象の子どもの人数
を記入してください。

何日か続いた (又は何回か行った) 行催事は、
1日 (又は1回) 当たりの平均的な人数を
「毎回〇〇人程度」と記入してください。

正式な名称を記入してください。

※ 実績報告書と同じ。

令和5年度 収支報告書

記入例3

・幼児など年会費が違う会員
・途中加入で会費が満額でない会員
がいるときは、
2段書きで記入してください。

〇〇〇〇〇子ども会

(単位:円)

金額	説明
132,000	会費 2,400円 × 会員数 55人
2,400	会費 1,200円 × 2人 (10月加入)
32,500	春日井市子ども会活動補助金
60,000	区・町内会等補助金
55,550	廃品回収、資源回収団体奨励金等
20	利息
36,000	ボウリング大会参加費
129,014	前年度繰越金
447,484	合計

交付された
補助金額を
記入して
ください。

訂正するときは、
二重線を引いて
訂正してください。

※、訂正印は、
必要ありません。

【支出】

(円)

科目	金額	
報償費	12,000	クリスマス会ゲスト謝礼
旅費		
食糧費	65,000	新1年生を迎える会お菓子、ジュース代 クリスマス会のお菓子代
消耗品費	32,400 35,000	コピー用紙代、卒業生への記念品代
印刷製本費	11,000	コピー代
通信運搬費	840	切手代
務費		
保険料	45,600	子ども会用保険代
手数料	220	振込手数料
使用料及び賃借料	86,000	映画鑑賞代、ボウリング代
その他 (旅費等)	120,000	夏のレクリエーション旅行代
前年度繰越金	74,424 71,824	
	447,484	

収入の合計と
支出の合計は
一致するように
してください。

主なもの
(金額が大きいもの)を
記入してください。

支出科目の振り分けは、
「科目一覧」を
参考にしてください。

ある科目の金額を訂正した
ときは
改めて合計金額を計算し、
収入・支出ともに正しい金額
に訂正してください。

科 目 一 覧

科 目	説 明
報 償 費	講師、指導者等への謝礼
旅 費	電車などの運賃、バスの借上料、宿泊費
食 糧 費	食事代、お菓子や飲み物などの購入費
消 耗 品 費	記念品（図書券などを含む）、封筒、コピー用紙等の購入費
印刷製本費	コピー代、冊子などの作成費
通信運搬費	はがき、切手代
保 険 料	子ども会保険等の保険料、安全共済会会費、損害保険料
手 数 料	振込手数料
使用料及び賃借料	ボウリング代（ゲーム代、靴代）、映画鑑賞料 会議室等の施設使用料
そ の 他	上記以外の支出 （例）委託料（子ども会事業の委託料） 慶弔費、市子連会費 ※ 慶弔費、市子連会費などは、補助の対象にはなりません。 （補助対象経費ではありません。）

※ 旅行代理店等で申し込んだイベント等が、交通費や入場料がパックになったもので、内訳が分からないときは、「その他欄」に金額を記入し、「説明欄」にその内容を記入してください。

（例）

科 目	金 額	説 明
その他（ 旅費等 ）	120,000	夏のレクリエーション(恵那峡) 旅行代(交通費、ワンダーランド 入園料等込み)