

令和6年度版

老人クラブ社会活動促進事業補助金 申請書類の記入方法

記入の前に、必ずお読みください

【記入と提出に関する注意事項】

- (1) 修正液・修正テープは使用しないでください。
- (2) 誤記入の訂正は必ずその箇所に二重線を引き、
訂正をしてください。

【問い合わせ先・提出先】

〒486-8686

春日井市鳥居松町5丁目44番地

健康福祉部地域福祉課 いきが推進担当

(市役所1階市民会館側 窓口番号5)

電話：85-6176 Email：chiikifk@city.kasugai.lg.jp

【令和6年4月1日以後の問い合わせ先・提出先】

〒486-8686

春日井市鳥居松町5丁目44番地 (市役所8階)

いきが創生部いきが推進課 高齢者活躍推進担当

Email：ikigai@city.kasugai.lg.jp

令和6年度補助金交付申請書類 各書類の注意事項

全般に関する注意事項は、表紙記載の「記入と提出に関する注意事項」をご確認ください

1 補助金交付申請書 (P.1)

- 住所及び氏名欄は、令和6年度に会長となる方の住所、氏名を記入してください。
- 補助金交付申請額欄に記入する市補助金額の計算方法は、次のとおりです。

$$\text{補助金交付申請額} = 46,560\text{円} + (200\text{円} \times \text{会員数})$$

※計算に用いる会員数は、令和6年4月1日現在の人数です。なお、会費の支払いを免除されている免除会員も含まれます。

2 事業計画書 (P.2)

- 令和6年度に予定する活動について、該当する項目にチェック☑を記入してください。また、主な活動内容について活動予定の欄に簡潔に記述してください。

3 収入・支出予算書 (P.3)

- 詳細は「収入・支出予算書 記入の注意点」(P.4)をご参照ください。

4 老人クラブ現況届 (P.5)

- 令和6年度の主要な役員について、必要事項を記入してください。

5 会員名簿・新規等会員名簿 (P.6～7)

- 令和5年4月1日(前年度の途中で設立したクラブは設立日)以降に脱会した会員等は赤線を引いて消してください。名簿に記入もれ・誤記等がありましたら、該当箇所^に赤で加筆・訂正してください。なお、年齢を変更する必要はありません。
- 令和5年4月1日(前年度の途中で設立したクラブは設立日)以降に入会した会員は新規等会員名簿に記入してください。

6 請求書 (P.8)

- 詳細は「請求書 記入の注意点」(P.9)をご参照ください。
- 右上の日付欄と中央の金額欄は記入しないでください。

7 その他

(1) 老人クラブ会員の加入促進

市では、春日井市老人クラブ連合会（市老連）に加入または加入予定で、会員数がおおむね30人以上のクラブを補助金交付の対象としております。前年度に引き続き申請をするクラブで、令和6年度に会員数が30人を割り込むと見込まれるクラブにおかれましては、あらかじめ地域福祉課までご連絡いただきますようお願いいたします。

それ以外の単位クラブでも、より一層の会員の加入促進をお願いいたします。

(2) 書類の記入に関する問い合わせ

記入等についてご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

書式がデータで必要な方は、市ホームページからも様式をダウンロードすることができますので、ぜひご利用ください。

【市ホームページからダウンロードする手順】

市 HP トップ

老人クラブ社会活動

で検索



令和6年4月1日

（宛先）春日井市長

令和6年度に会長となる方の住所、氏名を記入してください。 押印は、 不要 です。	住 所 春日井市鳥居松町5丁目44番地2
	クラブ名 〇〇クラブ
	役職・氏名 会長 春日井 太郎

補助金交付申請書

老人クラブ社会活動促進事業にかかる補助金の交付を受けたいので、春日井市補助金等に関する規則第3条の規定により次のとおり申請します。

1 補助金交付申請額	金 56,560 円
2 補助事業の目的	老人クラブは、老人の老後の生活を健全で豊かなものにし、老人福祉の増進に資することを目的とする。
3 補助事業の内容	補助金交付申請額 = 46,560円 + (200円×会員数) ※会員数は令和6年4月1日現在の人数です。 ※同額を収入・支出予算書の市補助金欄に記入してください。
4 添付書類	(2) 令和6年度収入・支出予算書 (3) 令和6年度老人クラブ現況届 (4) 会員名簿 (5) 新規等会員名簿(新規加入した会員がいる場合)

令和6年度 事業計画書

クラブ名 〇〇クラブ

月ごとの活動予定に、点線内の1～6に該当する活動があれば、下の表の対応する欄に☑チェックを記入してください。また、主な活動内容について、活動予定の欄に簡潔に記述してください。

- | | |
|--------------|----------------------------|
| 1 友愛活動 | 友愛訪問や声掛け活動 |
| 2 生活支援活動 | 草取り、ごみ出し、電 |
| 3 清掃・奉仕・環境活動 | 公園等の清掃、リサイ |
| 4 文化・学習活動 | 趣味・文化などのサークル活動、各種学習講座 |
| 5 健康スポーツ活動 | グラウンドゴルフ等のスポーツ、体操教室、介護予防など |
| 6 安全活動 | 交通安全活動、登下校の見守り、防犯パトロールなど |

各月に予定する活動が1～6に該当するものであれば☑チェックを付けてください。

月	☑実施活動					
	1	2	3	4	5	6
4月	✓	✓		✓	✓	✓
5月	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6月	✓	✓		✓	✓	✓
7月	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8月	✓	✓		✓	✓	✓
9月	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10月	✓	✓		✓	✓	✓
11月	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12月	✓	✓		✓	✓	✓
1月	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2月	✓	✓		✓	✓	✓
3月	✓	✓	✓	✓	✓	✓

主な活動予定 (簡潔に記入してください)
<ul style="list-style-type: none"> ・ 4月7日 総会 ・ 毎月 月例会 (第2木曜日) ・ 毎月 神社清掃 ・ 毎週 グラウンド・ゴルフ

令和6年度 収入・支出予算書

クラブ名 ○○クラブ

収入	費 目	金 額 (円)	備 考
	会 費	50,000	会員からの年会費、入会金、行事参加費等
	市 補 助 金	56,560	46,560 円+(200 円×会員数 <u>50</u> 人)
	助 成 金 等	50,000	区・町内会等からの助成金、公園管理委託金等
	そ の 他 収 入	0	寄付、預金利子等
	繰 越 金	70,000	令和5年度からの繰越金
	収 入 合 計	226,560	…【A】 ←

支出	費 目	金 額 (円)	備 考
	行 事 費	95,600	各種行事
	会 議 費	31,000	総会、定
	印 刷 費	4,250	資料等の
	消 耗 品 費	1,600	クラブ運営に伴う事務用品等の購入費
	通 信 交 通 費	2,030	郵便料金
	① 小 計	134,480	←
	分 担 金	15,600	県老連年 市老連年
	地 区 分 担 金	12,000	地区協議会に対する分担金
	そ の 他 支 出	24,000	慰労費、慶弔費等
	予 備 費	40,480	
② 小 計	92,080		
支 出 合 計 (①+②)	226,560	…【B】 ←	

収入の合計【A】と支出の合計【B】は同額となるように予算を作成してください。

小計①は市補助金額よりも大きい額としてください。

差引	【A】 - 【B】 =	0	※収入と支出は同額となるよう予算を作成してください
----	-------------	---	---------------------------

収入・支出予算書 記入の注意点

1 収入欄を記入するときの注意点

(1) 市補助金額の計算方法

- 市補助金額の計算方法は次のとおりです。

$$\text{市補助金額} = 46,560\text{円} + (200\text{円} \times \text{会員数})$$

※計算に用いる会員数は、令和6年4月1日現在の人数です。なお、会費の支払いを免除されている免除会員も含まれます。

(2) 繰越金欄の記入

- 繰越金欄は、前年度（令和5年度）実績報告書の収入・支出決算書に記入した収入と支出の差引金額と同額となるようにしてください。

2 支出欄を記入するときの注意点

(1) 補助対象経費の費目の分類について

- 補助対象経費の費目の分類方法は、次の表を参考にしてください。

行事費	補助事業として実施する健康増進のための講座・研修、スポーツ活動、文化・教養活動、ボランティア活動、その他生きがいづくり活動に係る費用
会議費	役員会、定例会、その他補助事業の実施に必要な会議の開催に係る費用
印刷費	クラブ活動で使用する資料印刷費等
消耗品費	クラブ運営に伴い購入した事務用品等
通信交通費	郵便料金、会議や行事に出席した会員の交通費

(2) 小計欄について

- 小計①は行事費、会議費、印刷費、消耗品費、通信交通費の合計額を記入してください。
- 小計①は必ず市補助金額よりも大きな額となるようにしてください。

(3) 支出合計欄の記入について

- 支出合計欄は、小計①及び小計②（分担金、地区分担金、その他支出、予備費の合計）の合計額を記入してください。
- 支出合計は、収入合計と同額となるようにしてください。
収入が支出を上回る場合は、予備費を計上して同額となるように予算を作成してください。

令和6年度 老人クラブ現況届

令和6年4月1日時点

フリガナ	マルマルクラブ			基本の年会費を記入してください。
クラブ名称	〇〇クラブ			
設立年月日	昭和37年4月1日	会費	一人年額	1,000 円

役員名簿

役職名	フリガナ 氏名	生年月日	現住所	電話番号 (携帯番号)
会長	カスガイ タロウ	大正 19年 1月 1日 昭和	春日井市	11-1111
	春日井 太郎		鳥居松町5-44-2 メールアドレス (あれば記入) Kasugai-taro@xxx.mmm	
副会長	トリイマツ ジロウ	大正 20年 2月 9日 昭和	春日井市	22-2222
	鳥居松 次郎		鳥居松町5-44-3	
会計	カスガイ イチロウ	大正 21年 11月 8日 昭和	春日井市	33-3333
	春日井 一郎		鳥居松町5-44-4	
書記	トリイマツ サブロウ	大正 22年 6月 7日 昭和	春日井市	090- 0000-0000
	鳥居松 三郎		鳥居松町5-44-5	
			春日井市	
			春日井市	

会長、女性幹事以外の役職を記載する場合は追記してください。

必ず女性幹事を1名記入してください。
(他の役職との兼任も可能です)

※女性幹事

女性幹事	カスガイ ハナコ	大正	19年 4月 8日	春日井市	55-5555
	春日井 花子	昭和		鳥居松町5-44-6	

会員数の増減			
令和5年4月1日現在	①	45名	昨年度以降の会員の増減を記入してください。 ④の人数を用いて令和6年度の市補助金額を計算します。
加入会員数	+ ②	7名	
退会会員数	- ③	2名	
令和6年4月1日現在	= ④	50名	

= ① + ② - ③

会 員 名 簿

クラブ名 ○○クラブ



No.	氏名	性別	生年月日	年齢	住所	備考		
1	安藤 光子		昭和22年2月22日	94				
2	安藤 光子		昭和27年7月17日	85	鳥居松町5-44-114	11-1111		
3	安藤 光子		昭和27年7月13日	87	鳥居松町5-44-122	11-1111		
4	石垣 さと	いしがき さと	女	昭和22年2月26日	76	鳥居松町5-44-127	11-1111	
5	伊藤 光子	いとう みつこ	女	大正12年5月25日	100	鳥居松町5-44-127	11-1111	退会
6	岩本 雪子	いわもと ゆきこ	女	昭和26年6月8日	72	鳥居松町5-44-67	11-1111	
7	加藤 まし江	かとう ましえ	女	大正12年8月7日	90	鳥居松町5-44-112	11-1111	死去
8	国島 政子	くにじま まさこ	女	昭和15年1月21日	83	鳥居松町5-44-220	11-1111	
9	後藤 美代	ごとう みよ	女	昭和16年12月4日	82	鳥居松町5-44-48	11-1111	
10	後藤							
11	齋藤							
12	鷺見							
13	田方							
14	塚田 一夫	つかだ かずお	男	昭和30年10月7日	68	鳥居松町5-44-158	11-1111	
15	永田 とみ江	ながた とみえ	女	昭和29年6月12日	69	鳥居松町5-44-88	11-1111	
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								

令和5年4月1日(前年度の途中に設立したクラブは設立日)以降、退会や死去された方は、赤線で削除し、備考欄に理由を記入してください。

市からお送りした名簿は、昨年申請時に提出された名簿です。

年齢は市で修正するため、間違い等がなければ修正する必要はありません。
 記載内容に誤りがあれば、その箇所を赤で訂正してください。
 令和5年4月1日(前年度の途中に設立したクラブは設立日)以降に新規に入会された会員は、新規等会員名簿(P.7)に記入してください。

新規等会員名簿

クラブ名 〇〇クラブ

	フリガナ 氏名	性別	生年月日	住 所	電 話
1	ヤマダ タロウ	男	大正 昭和 21年	春日井市	99-9999
	山田 太郎	女	2月 13日	鳥居松町5-44-10	
2	ヤマダ ハナコ	男	大正 昭和 21年	春日井市	99-9999
	山田 花子	女	1月 15日	鳥居松町5-44-10	
3		男	大正 昭和 年	春日井市	
		女	月 日		
4	<div style="border: 2px solid black; padding: 10px;"> <p>令和5年4月1日(前年度の途中に設立したクラブは設立日)</p> <p>以降に入会した会員について記入してください。</p> <p>必ず生年月日を記入してください。</p> </div>				
	5				
6			男	大正 昭和 年	春日井市
		女	月 日		
7		男	大正 昭和 年	春日井市	
		女	月 日		
8		男	大正 昭和 年	春日井市	
		女	月 日		
9		男	大正 昭和 年	春日井市	
		女	月 日		
10		男	大正 昭和 年	春日井市	
		女	月 日		
11		男	大正 昭和 年	春日井市	
		女	月 日		
12		男	大正 昭和 年	春日井市	
		女	月 日		
13		男	大正 昭和 年	春日井市	
		女	月 日		
14		男	大正 昭和 年	春日井市	
		女	月 日		
15		男	大正 昭和 年	春日井市	
		女	月 日		

請求書 記入の注意点

注意点1 請求者欄の記入

- 右上の日付欄は記入しないでください。
- 請求者欄には、令和6年度に会長となる方の住所、氏名を記入してください。
- 押印は、不要です。
- 誤記入した場合は二重線を引き、訂正印が必要となります。また、金額欄の訂正をすることはできません。

注意点2 振込先となる金融機関情報の記入

(1) 金融機関の記入欄について

- 金融機関は正式名を記入し、銀行、信用金庫、農協のいずれかを○で囲んでください。

例：農協の口座を指定する場合	「尾張中央」と記入し（JAは不可）、「農協」の文字を○で囲む。
----------------	---------------------------------

- 支店名欄の枠内には支店名のみを記入し、店番は記入しないでください。
- 支店ではなく出張所で口座を開設されている場合、支店名欄にそのまま出張所と記入してください。

金融機関	愛知	銀行 信用金庫 農協
	高蔵寺出張所	支店

※支店の文字はそのまま。
二重線による訂正は必要ありません。

- ゆうちょ銀行の支店名は、漢数字で記入してください。

(2) 口座名義人の記入欄について

- 名義人が個人名のみの口座を振込先に指定することはできません。
- クラブの正式名称が口座名義人のクラブ名と異なる場合、補助金の振込みができません。口座名義人のクラブ名がクラブの正式名称と異なる場合は、あらかじめ地域福祉課へご相談ください。
- 口座名義人欄には、カタカナで正確にフリガナを振ってください。
- ゆうちょ銀行の口座番号については、7桁の数字を御記入ください。