

高蔵寺まなびと交流センター図書館利用案内

資料を借りる

春日井市内に在住・在勤・在学の方、及び愛知県内に在住の方は、利用者カードを作成し、資料を借りることができます。

「図書貸出申込書」に必要事項を記入し、住所・氏名・生年月日を確認できるもの（免許証、保険証、社員証、学生証など）と一緒に2階総合カウンターへお出してください。

| | 種 類 | 数 量 | 貸出期間(貸出日を含む) |
|------------------------|-----------|--------|--------------|
| 借りることが できる 期間・冊数 | 図書・雑誌・紙芝居 | 合計 10冊 | 15日間 |
| | DVD・CD | 合計 3点 | 15日間 |

資料を返却する …… 借りた資料は必ず期限までにお返してください

- ① 図書及びDVD・CDは、市内の図書館・図書室なら、どこでも返すことができます。
- ② 閉館している場合は、センター1階西側の「返却ポスト」にお返してください。但し、DVD・CDは壊れやすいので「返却ポスト」に入れないでください。

資料が見つからない場合 …… 予約やリクエストができます(市内在住・在勤・在学のみ)

- ① 貸出中の資料は「予約」、所蔵がない資料は「リクエスト」ができます。「予約・リクエスト申込書」に希望の資料名、氏名などを記入して各カウンターへお出してください。
- ② 資料が用意でき次第、メール・電話またはハガキで連絡します。
- ③ 所蔵していない資料は他の図書館から借りること(相互貸借)もできますので、お問い合わせください。
- ④ 雑誌・新聞・マンガなど、蔵書として適当でないと認められた資料はリクエストできません。また、DVD・CDは予約、リクエストともできません。
- ⑤ 予約は、リクエスト(1人5冊まで)を含めて最大10冊までです。

市内図書館・室案内

| | | |
|----------------|-------------|---------|
| 春日井市図書館 | 鳥居松町5丁目44 | 85-6800 |
| 味美ふれあいセンター図書室 | 西本町1丁目15-1 | 33-7703 |
| 高蔵寺ふれあいセンター図書室 | 高蔵寺町3丁目2-1 | 52-0782 |
| 南部ふれあいセンター図書室 | 下条町666-6 | 85-7878 |
| 西部ふれあいセンター図書室 | 宮町3丁目8-2 | 33-0808 |
| 坂下公民館図書室 | 坂下町4丁目250-1 | 88-5555 |
| 鷹来公民館図書室 | 町屋町3610-1 | 84-7071 |
| 知多公民館図書室 | 知多町4丁目55 | 32-8988 |
| 中央公民館図書室 | 柏原町1丁目97-1 | 33-1111 |
| グリーンパレス春日井図書室 | 東野町字落合池1-2 | 84-0393 |

| | | | |
|------|-------------------|-----------|--|
| 開館時間 | まなびと交流センター 図書館 | 午前9時～午後6時 | ① 月曜日(図書館、まなびと交流センター図書館、グリーンパレス春日井の図書室は月曜日が休日に当たるときは、その直後の休日でない日) ② 年末年始(12/29～1/3) ③ 特別整理期間 |
| | 休館日 | 春日井市図書館 | |
| 図書室 | | 午前9時～午後5時 | |

春日井市高蔵寺まなびと交流センター図書館

〒487-0835 春日井市藤山台1丁目1番地(グルッポふじとう内)

電話 (0568)37-4924 FAX (0568)92-5792

公共交通アクセス ・名鉄バス「藤山台東」下車、徒歩約10分

図書などの資料の利用 …… 書架に並んでいる図書などの資料は自由に閲覧できます

資料は館内の読書席やソファでご利用ください。

資料をさがす …… 蔵書検索機 (OPAC) をご利用ください

- ① OPACで市内図書館・図書室所蔵の資料がどこにあるか調べることができます。操作方法がわからない場合は職員にお尋ねください。
- ② 春日井市図書館ホームページからも図書館(室)所蔵資料の検索ができます。
【 アドレス 】 <http://www.kasugai-lib.jp>

調査・研究のお手伝い

- ① 職員が調査・研究に必要な資料の紹介などのお手伝いをします。お気軽にご相談ください。
- ② 持込パソコン室の利用をご希望の場合は、2階東カウンターへお申し出ください。
- ③ グループ学習室の利用をご希望の場合は、2階総合カウンターへお申し出ください。

資料のコピーについて …… 図書館の資料に限り、著作権法の範囲内で複写(コピー)できます

コピーコーナーで「複写申込書」に記入し、カウンターへお出しください。
「複写申込書」の確認後、館内のコピー機を使って各自でお願いいたします。
料金 [1枚 モノクロ 10円 ・ カラー 50円]

資料の弁償について

万が一、図書館の資料を損傷または紛失したときは、その資料を弁償していただく場合があります。
まずはカウンターへお申し出ください。

その他の各種案内

【 障がい者サービス 】 (市内在住で来館が困難な方が利用できます。事前の登録が必要です)

| | | |
|---------------------|--|----------------------|
| 図書の無料郵送貸出 | 心身に障がいのある方で、来館することが困難な場合、無料で図書の郵送貸出をします | 1人3タイトルまで、30日間借りられます |
| 点字図書・録音図書 無料郵送貸出 | 視覚障がいの方で希望される場合、点字図書・録音図書の郵送貸出をします | 1人3タイトルまで、30日間借りられます |
| 対面読書サービス | 視覚障がいの方に、ボランティアがご希望の図書館資料をグループ学習室でお読みします | 希望される方は、図書館までご予約ください |

【 インターネットサービス 】

利用者カードをお持ちの方は、図書館ホームページや蔵書検索機(OPAC)から次の利用ができます。
ホームページや館内のOPACから、「利用者番号」「氏名」「生年月日」「電話番号」を入力して、ご自身でパスワードを登録の上、利用してください。

- ① 資料の予約……所蔵する資料を検索し、予約することができます(資料が準備できた時に連絡を受け取るためには、メールアドレスの登録が必要です)。
- ② 貸出期間の延長……貸出期間中であれば予約の入っていない資料に限り、一度だけ延長できます。
- ③ 貸出資料、予約資料の確認……貸出資料のタイトルや貸出期間の確認などができます。