

スタディルームの利用方法



小中高生の自主学習を支援するため、公民館・ふれあいセンター等の空き集会室等を学習室として開放しています。安全管理等の観点から、以下のとおり利用方法を変更します。

<利用方法>

- (1) 利用したい日に開設しているかどうか、ホームページまたは各施設で確認してください。
- (2) 利用日当日、施設の事務室に「**スタディルーム利用届出書**」を提出し、利用カードを受け取ってください。その際、**学生証などの提示**をお願いします。(利用届出書は施設窓口に設置しています。小学生の方は、事前に保護者が記入しお子様に持たせてください。)
- (3) 席は自由席です。利用カードを利用する席の机の上においてください。
- (4) 利用後は、利用カードを事務室に返却してください。

<利用にあたっての注意>

- (1) 原則、飲食禁止です。(ペットボトル、水筒などでの水分補給はできます。)
- (2) ごみは持ち帰ってください。
- (3) おしゃべりはしないでください。
- (4) パソコン等を使用する場合は、音の出ないようにしてください。
- (5) コンセントは使用しないでください。
- (6) 貴重品は各自で管理してください。
- (7) 1時間以上席を離れる場合は、利用カードを事務室に返却してください。



<個人情報の利用について>

ご記入いただいた個人情報は、スタディルームの利用受付、安全管理、および緊急時のご連絡（保護者様への連絡を含む）以外の目的には利用いたしません。

スタディルーム利用届出書

太枠内を記入して、学生証などの身分証明書と一緒に施設窓口に提出してください。
(小学生の方は、事前に保護者が記入しお子様に持たせてください。)

利用日	年 月 日 ()		
氏 名			
学校名		学年	
保護者氏名		緊急連絡先 (保護者)	

※ご記入いただいた個人情報は、スタディルームの利用受付、安全管理、および緊急時のご連絡（保護者様への連絡を含む）以外の目的には利用いたしません。

施設記入欄	利用番号札 No.	利用時間	:	~	:
-------	-----------	------	---	---	---