水道料金等確認書交付申請書

（宛先）春日井市長

年　　月　　日

申請者 ※ 本人・同世帯員以外の方が申請される場合は、委任状等が必要です。	住　　所	
	フリガナ	
	氏　　名	印 自署もしくは記名押印が必要です。（法人の場合は押印必須）
	電　　話	（　　）　　－ 日中に連絡がとれる電話番号をご記入ください。

どこの確認書が必要ですか	水　　道 使用場所	☐ 申請者と同じ 春日井市
	フリガナ	
	お客様名	☐ 申請者と同じ
	お客様番号	ー
	申 請 者 との関係	☐ 本人　☐ 同世帯員（ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 他 ） ☐ 代表者　☐ 従業員　☐ 代理人（ ） ☐ その他（ ）

	種類	記載する内容	部数	使用目的
どのような確認書が必要ですか	水道使用 確 認 書	水道使用者名、水道使用場所、メーター番号、 お客様番号、使用開始年月日、使用中止年月日	部	☐ 児童扶養手当等 ☐ 老朽空き家解体費補助金 ☐ 相続関係 ☐ 確定申告 ☐ その他 （ ）
	水道料金等 納入確認書	☐ 直近使用のもの 納期限到来直近１期分のみ	部	
		☐ 使用月分指定 （　　年　　月～　　年　　月使用分）	部	
		☐ 納入日指定 （　　年　　月～　　年　　月納入分）	部	
		☐ 全使用月分	部	

市処理欄

身分 確認	☐ 運転免許証・運転経歴証明書　☐ マイナンバーカード ☐ 在留カード　☐ その他（ ）					決裁欄	課長	課長補佐	主査	担当
委任状	要 ・ 不要	受付		作成						