

受付印

記入例

市 外 用

納 税 管 理 人 選 定 (変 更) 承 認 申 請 書

年 月 日

納税義務者の方の住所と氏名、電話番号をご記入ください。氏名は納税義務者ご本人が自署していただくか、それができない場合は、本人確認書類を提示又は添付してください。

(転出前住所) _____)

_____ 印

※個人の場合、押印は不要です。納税義務者本人が署名してください。署名できない場合、本人確認書類を提示又は添付してください。

電 話 番 号

次の者を納税管理人として選定（変更）することを承認してください。

納 税 管 理 人	新	住所（所在地）	_____
		氏名（名称）	
		生 年 月 日	
	旧	住所（所在地）	
		氏名（名称）	
		生 年 月 日	
納	この欄の所定事項を記入してください。 ※ 納税管理人の承諾を得たうえで、記入してください。		
税目等	個人市民税 ・ 資産税	の納税に関する一切の事項	

納税管理人になっていただける税目に丸を付けてください。

納税管理人になられる方の住所・氏名等をご記入ください。氏名は納税管理人ご本人が自署していただくか、それができない場合は、本人確認書類を提示又は添付してください。

この申請書は春日井市市税条例第6条第1項の規定により、市外に住所等を有する者（個人にあっては、独立の生計を営む者に限り）を納税管理人として定めて、市長に申請するものです。

納税義務者の自署や本人確認書類の提示等ができない場合は、納税義務者の意思を確認の上代筆していただき、代筆者の住所・氏名をご記入ください。

※納税義務者が自署又は本人確認書類を添付する場合は、申請書を自署してください。

代筆者住所	_____	代筆者氏名	_____
-------	-------	-------	-------

市 使 用 欄	整理番号	徴収区分	個人市民税担当	諸税担当	受付	入力	点検