

記入例

借受財産（転貸・権利譲渡・原状変更・**工作物設置**）承諾申請書

()内の該当箇所に○を付けてください

令和5年 4月 1日

(宛先) 春日井市長 石黒直樹様

提出日

契約書に記載の契約者住所・氏名
(印不要です)住 所 春日井市〇〇町 1-2-3
申請者 氏 名 株式会社〇〇
代表取締役 春日井 一郎
(名称及び代表者氏名)次のとおり（転貸・権利譲渡・原状変更・**工作物設置**）を承諾してください。

契約書に記載のとおりとしてください。

1 借受財産

(1) 所在地 春日井市鳥居松町5丁目44番

(2) 借受期間 令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(3) 借受目的 **資材置場**

2 転貸、権利譲渡、原状変更又は工作物設置をしようとする理由

現場事務所の設置のため**(プレハブ1棟、簡易トイレ、フェンス)**

どういう理由で何を設置するのかわかる内容にしてください。

3 転借人又は譲受人の住所及び氏名

3、4は転貸もしくは権利譲渡を行う場合は記入してください。

4 転借人又は譲受人の利用目的

《添付書類》

設置位置図、図面等

どこにどういうものが設置されるのかわかるものを添付してください