

例

令和〇年度〇〇町内会総会議事録

令和〇年度〇〇町内会総会を次のとおり開催した。

- 1 集計年月日 令和〇年〇月〇日
- 2 集計場所 〇〇集会所
- 3 総会員数 〇〇名
- 4 出席会員数 〇〇名（うち書面表決者〇〇名）

構成員全員が書面表決書を提出した場合でも、複数人（最低3名）で集まり集計する必要があります。（議事録作成及び不正防止のため）

会員総数のうち〇分の〇以上の出席により総会は成立したため、議長〇〇〇〇、議事録署名人に〇〇〇〇、〇〇〇〇を選出し開会した。

議長・議事録署名人は集計を行った人の中から選定します。

〈議事及び結果〉

議案	結果	賛成	反対	無効
議案1 令和〇年度事業実績報告・収支決算報告	可決	〇〇票	〇〇票	〇〇票
議案2 令和〇年度事業計画（案）・収支予算（案）	可決	〇〇票	〇〇票	〇〇票
議案3 令和〇年度役員（案）	可決	〇〇票	〇〇票	〇〇票
議案4 〇〇〇について（案）	否決	〇〇票	〇〇票	〇〇票

〈意見等〉

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

会員から意見などがあった場合に掲載してください。

以上をもって議事の全部を終了したので閉会した。

令和〇年〇月〇日

議長 _____ 印

議事録署名人 _____ 印

議事録署名人 _____ 印

規約で押印をしなければならない旨を定めている場合は、印も必要です。