

# 《記入例》

第2号様式

令和 ○ 年度 室別利用状況集計表 (5年保存)

当該年度の3月実績を記入してください。  
区・町内会の締めが2月末であっても、前年の3月実績を記入せず、必ず当該年度実績を記入してください。

○ 学習等供用施設

室名		年月	時間帯	R○												
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	計	
集会室	回数		9:00-13:00	18	15	15	17	19	15	14	14	17	19	18	197	
			13:00-	8	13	22	23	139								
和室1 (南)	回数		13:00-	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用室名を記載ください。(その他は×)</li> <li>・利用室名はまとめず、各部屋ごとに記入してください。 (例 南北和室×、全室×、南和室 北和室○)</li> <li>・各部屋の各月の利用回数は、利用団体ごとに、 【学習等供用施設管理業務記録確認書】を基に 時間帯別で記入してください。 (例 集会室を4月1日の17:00-18:00にA団体、 19:00-20:30にB団体が利用した場合は、2回と計上します。)</li> </ul>												
			17:00-	3	1	2	1	3	29							
学習室	回数		9:00-	5	1	4	1	5	34							
			13:00-	5	5	6	1	7	46							
			17:00-	12	9	7	8	10	103							
計	回数		9:00-13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・合計の利用回数は、それぞれの団体の利用回数の合計となります。(1日に複数の団体が利用する場合があるため、月の日数より多くなる場合もあります。)</li> </ul>												
			13:00-17:00	6	9	4	1	5	24							
			17:00-21:00	8	8	11	11	10	10	58						
計	人数			<ul style="list-style-type: none"> <li>・合計の利用人数は、施設利用者の合計となります。 ※ 部屋ごとに人数を集計する必要はありません。</li> </ul>												
				83	89	95	62	928								
利用日数				22	20	22	20	23	19	18	19	23	19	21	21	247

・利用日数は、使用した日の合計となります。  
毎月は月の日数、計は365日が上限です。  
(例 4月1日に集会室をA、Bの2団体、学習室をC団体が利用した場合は、1日と計上します。)

# 《記入例》

第3号様式

令和 ○ 年度 学習等供用施設の管理業務に係る収支の状況 (5年保存)

施設名： ○○○○ 学習等供用施設

項目	年月	RO									R▲			
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	
収入	委託料		800,000											
支出	電気料	33,246	30,705	34,057	38,950	45,155	40,910	34,630	31,809	32,510	32,005	33,123	32,978	421,953
	水道料								5,670		5,670		5,670	33,912
	ガス料	1,250							21	921	921	921	1,058	11,715
	電話料	2,150	2,210	2,595	2,170	2,910	2,990	3,096	3,155	3,167	3,201	3,173	3,229	38,700
	鍵管理料												20,000	40,000
	消耗品費							2,060	3,721	4,926	2,890	2,035	5,790	43,267
	清掃料	5,000		21,000							31,500			57,500
	修繕料	12,600		6,300		36,750						3,800		81,270
	印刷費					4,000							5,000	13,000
	管理経費									20,000			20,000	60,000
合計	60,916	44,244	70,373	70,888	92,489	75,787	40,707	65,276	85,844	44,687	56,189	93,917	801,317	

収入は、市から支払われる「委託料」のみ記入してください。  
銀行等の預金で生じた利子は記載しないでください。

光熱水費は支払った月に記入してください。  
R8年4月にR8年3月利用分を支払った場合であっても、  
実際に支払ったR8年4月の欄に記入してください。

委託料に対する支出項目は、表記されている項目のみです。  
※追加、削除はしないでください。  
支出した金額はこの項目に振り分けて記入してください。

当該年度の3月実績を記入してください。  
区・町内会の締めが2月末であっても、前年の3月実績を記入せず、必ず当該年度実績を記入してください。

内容や支払い相手など管理経費の詳細がわかる資料を添付してください。