時間帯①９:00～13:00
②13:00～17:00
③17:00～21:00

記入例

利（年保存）

施設保管用

年月日	時　間 (時間帯)	利用団体名 (代表者名)	室　名	人 数	目　的 (内　容)
R8.4.1	10:00～12:00 (☑①□②□③)	○○町内会	和室	8	会議
R8.4.5	15:00～18:00 (□①☑②☑③)	△△同好会	ホール	24	卓球
R8.4.13	14:00～18 (□①☑②□③)	○町内会	和室	8	会議
	(□①				
	(□①				
	～ (□①□②□③)				
	～ (□①□②□③)				
	～ (□①□②□③)				
	～ (□①□②□③)				
	～ (□①□②□③)				
	～ (□①□②□③)				
	～ (□①□②□③)				

利用時間を記入し、該当する時間帯を✓してください。

時間帯）　①９:00　～　13:00
②13:00　～　17:00
③17:00　～　21:00

※参考様式となりますので、別の様式で作成いただいても構いません。
※利用状況集計表を作成するための根拠資料として、記録確認書の内容を転記してください。