

記入例

施設点検表

(5年保存)

施設名 _____

年 月 日			施設ごとに作成してください。							異常の有無	市への連絡	
			屋 外			床	壁	天井	空調機			その他
			屋根	外壁	その他							
○	4	7	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無
	5	7	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無
	6	8	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無
	7	7	○	○	○	○	○	×	○	○	有	有
	8	7	○	○	異常が確認されたときは、速やかに市に連絡してください。					無	無	
	9	7	○	○	また、備考欄に内容を記入してください。					無	無	
	10	7	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無
	11	5	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無
	12	3	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無
▲	1	8	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無
	2	5	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無
	3	6	○	○	○	○	○	○	○	○	無	無
備 考			7月7日：雨漏り確認 (7月7日 環境政策課へ連絡済み)									