

認定番号（施設予約システムID）

生涯学習活動団体認定申請書

令和 年 月 日

(宛先)春日井市長

住 所

申 請 者  
(団体代表者)

氏 名

電 話

春日井市生涯学習活動団体の認定に関する要綱第3条の規定に基づき、生涯学習活動団体の認定を申請します。

|   |                 |        |   |   |    |         |
|---|-----------------|--------|---|---|----|---------|
| ふりがな  |                 |        |   |   |    |         |
| 団体名称  |                 |        |   |   |    |         |
| 団 体 所 在 地   | 代表者住所と同じ・その他（ ） |        |   |   |    |         |
| 団 体 代 表 者   | ふりがな            |        |   |   | 年齢 | 歳       |
|   | 氏 名             |        |   |   |    |         |
|   | 住 所             | 〒 春日井市 |   |   |    |         |
|   | 電 話 番 号         | (自宅)   | — | — |    |         |
|   |                 | (携帯)   | — | — |    |         |
|   | F A X 番 号       |        |   |   |    |         |
| E メール   |                 |        |   |   |    |         |
| 団 連 絡 先<br><br>( <input type="checkbox"/> 代表者と同じ) | ふりがな            |        |   |   |    |         |
|   | 氏 名             |        |   |   |    |         |
|   | 住 所             | 〒 春日井市 |   |   |    |         |
|   | 電 話 番 号         | (自宅)   | — | — |    |         |
|   |                 | (携帯)   | — | — |    |         |
|   | F A X 番 号       |        |   |   |    |         |
| E メール   |                 |        |   |   |    |         |
| 会 員 数   | 男               | 人      | 女 | 人 | 合計 | 人(市内 人) |
| 外 部 指 導 者   | ふりがな            |        |   |   |    |         |
|   | 氏 名             |        |   |   |    |         |
|   | 住 所             |        |   |   |    |         |
|   | 謝 礼             | 月額     |   |   | 円  |         |
| 活 動 内 容<br>(具体的に、種目、内容、練習日等を記入)                   |                 |        |   |   |    |         |

【添付書類】①団体規約・会則 ②会員名簿 ③活動計画書 ④収支予算書 ⑤活動実績報告書 (⑤は継続申請の

# 会 員 名 簿

団 体 名 \_\_\_\_\_

| 番号 | 氏 名 (ふりがな) | 役職 | 住 所 | 電 話<br>(携帯優先) | 摘 要 |
|----|------------|----|-----|---------------|-----|
| 1  |            |    |     |               |     |
| 2  |            |    |     |               |     |
| 3  |            |    |     |               |     |
| 4  |            |    |     |               |     |
| 5  |            |    |     |               |     |
| 6  |            |    |     |               |     |
| 7  |            |    |     |               |     |
| 8  |            |    |     |               |     |
| 9  |            |    |     |               |     |
| 10 |            |    |     |               |     |
| 11 |            |    |     |               |     |
| 12 |            |    |     |               |     |
| 13 |            |    |     |               |     |
| 14 |            |    |     |               |     |
| 15 |            |    |     |               |     |
| 16 |            |    |     |               |     |

- ※ 市外の人で、市内在勤者は摘要欄に勤務先の所在地・名称を記入してください。
- ※ 名簿は、ご利用にあたり市内・市外を確定させるための判断資料とするもので、記載された個人情報 は目的以外に使用いたしません。
- ※ 役員の人以外は、「春日井市〇〇町」までの記入で可、電話番号は任意とします。

# 会 員 名 簿

団 体 名 \_\_\_\_\_

| 番号 | 氏 名 (ふりがな) | 役職 | 住 所 | 電 話<br>(携帯優先) | 摘 要 |
|----|------------|----|-----|---------------|-----|
| 1  |            |    |     |               |     |
| 2  |            |    |     |               |     |
| 3  |            |    |     |               |     |
| 4  |            |    |     |               |     |
| 5  |            |    |     |               |     |
| 6  |            |    |     |               |     |
| 7  |            |    |     |               |     |
| 8  |            |    |     |               |     |
| 9  |            |    |     |               |     |
| 10 |            |    |     |               |     |
| 11 |            |    |     |               |     |
| 12 |            |    |     |               |     |
| 13 |            |    |     |               |     |
| 14 |            |    |     |               |     |
| 15 |            |    |     |               |     |
| 16 |            |    |     |               |     |

- ※ 市外の人で、市内在勤者は摘要欄に勤務先の所在地・名称を記入のこと
- ※ 名簿は、ご利用にあたり市内・市外を確定させるための判断資料とするもので、記載された個人情報 は目的以外に使用いたしません。
- ※ 役員の人以外は、「春日井市〇〇町」までの記入、電話番号は任意で可。

【認定申請添付書類その2】

| 番号 | 氏名 (ふりがな) | 役職 | 住所 | 電話<br>(携帯優先) | 摘要 |
|----|-----------|----|----|--------------|----|
| 17 |           |    |    |              |    |
| 18 |           |    |    |              |    |
| 19 |           |    |    |              |    |
| 20 |           |    |    |              |    |
| 21 |           |    |    |              |    |
| 22 |           |    |    |              |    |
| 23 |           |    |    |              |    |
| 24 |           |    |    |              |    |
| 25 |           |    |    |              |    |
| 26 |           |    |    |              |    |
| 27 |           |    |    |              |    |
| 28 |           |    |    |              |    |
| 29 |           |    |    |              |    |
| 30 |           |    |    |              |    |
| 31 |           |    |    |              |    |
| 32 |           |    |    |              |    |
| 33 |           |    |    |              |    |
| 32 |           |    |    |              |    |

- ※ 市外の人で、市内在勤者は摘要欄に勤務先の所在地・名称を記入してください。
- ※ 名簿は、ご利用にあたり市内・市外を確定させるための判断資料とするもので、記載された個人情報以外の目的以外に使用いたしません。
- ※ 役員の人以外は、「春日井市〇〇町」までの記入で可、電話番号は任意とします。



# 収 支 予 算 書

団体名 \_\_\_\_\_

## 収 入

| 科 目 | 予算額 | 内 訳      |
|-----|-----|----------|
| 会 費 | 円   | 円× か月× 人 |
|     |     |          |
|     |     |          |
|     |     |          |
|     |     |          |
|     |     |          |
|     |     |          |
|     |     |          |
| 計   | 円   |          |

## 支 出

| 科 目   | 予算額 | 内 訳         |
|-------|-----|-------------|
| 会場使用料 | 円   | 円× (回・か月) = |
| 講師謝礼  |     | 円× (回・か月) = |
|       |     |             |
|       |     |             |
|       |     |             |
|       |     |             |
|       |     |             |
|       |     |             |
| 計     | 円   |             |

