

子育て世帯への臨時特別給付金支給口座登録等の届出書

(宛先) 春日井市長

1 届出者・申請者(児童手当を受給していた方(もしくはそれに準ずる方))

|     |          |
|-----|----------|
| 記入日 | 令和 年 月 日 |
|-----|----------|

| (フリガナ)<br>氏名 | 性別  | 生年月日           | 現住所   |
|--------------|-----|----------------|---|
|              | 男・女 | 昭和・平成<br>年 月 日 | 電話 ( )<br>住所 (令和3年9月30日時点の住民票所在地)<br>※現住所と同じ場合は記載不要 |

※下欄の事項に誓約及び同意の上、届出します。

2 新規振込先指定口座(児童手当を受給していたご本人名義の口座に限ります。)

- ア 指定の金融機関口座(原則、1の届出者の口座とします。)への振込みを希望  
※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

| 金融機関名  | 支店名                 | 分類         | 口座番号<br>(右詰めでお書きください。) | 口座名義(フリガナのみ)<br>※「1届出者」名義に限る。<br>※通帳の表記に合わせてください。 |
|--|---------------------|------------|------------------------|---|
| 1 銀行 5 農協<br>2 金庫 6 漁協<br>3 信組 7 信漁連<br>4 信連 | 本・支店<br>本・支所<br>出張所 | 1普通<br>2当座 |                        |   |
| 金融機関コード                                      | 支店コード               |            |                        |   |

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。  
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

- イ 窓口での現金支給を希望  
※金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみが対象となります。本人確認資料を添付してください。

【誓約・同意事項】

市が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和4年3月31日までに、市が届出者に連絡・確認できない場合に、子育て世帯への臨時特別給付金が支給されないことに同意します。

提出書類

- 『子育て世帯への臨時特別給付金支給口座登録等の届出書』(本書)  
※必要事項をご記入ください。
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』  
(※「2 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。)  
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。
- 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』  
※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。

振込先金融機関口座確認書類添付箇所

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる  
通帳やキャッシュカードの写し

（2 新規振込先指定口座にアを選択した場合は提出してください。）

本人確認書類添付箇所

※運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面）、  
年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し

（2 新規振込先指定口座にアを選択した場合は提出してください。）