



様式管理

プレビュー 令和4年度春日井市職員採用試験【労務職】

令和4年度春日井市職員採用試験【労務職】

申込年月日 **必須**

令和



4

年

8

月

日

受験者の基本情報

職種を選択してください。 **必須**

(選択してください)

氏 **必須**

(全角)

氏

名 **必須**

(全角)

名

フリガナ **必須**

カタカナで入力してください。

氏

名

性別 **必須** 男性 女性

選択解除

生年月日を入力してください。 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※和暦で入力してください。

※年齢要件を満たしていない場合は申込みできません。

年 月 日

年齢を入力してください。 **必須**

令和5年4月1日時点の年齢を入力してください。

現住所（郵便番号）を入力してください。 **必須**

郵便番号

住所検索

現住所（住所）を入力してください。 **必須**

【例】愛知県春日井市烏居松岡5丁目4番地45

※建物名や部屋番号は、本欄ではなく、次の欄に入力してください。

住所

現住所（建物名及び部屋番号等）を入力してください。

【例】春日井アパート1号棟203号室

その他の住所を入力してください。

合格通知等の郵便物について、現住所ではないところへの送付を希望する場合は記載してください。

【例】***-*****

県市...

入力文字数： 0 / 70

電話番号 **必須**

(半角数字)

電話番号

携帯電話番号

(半角数字)

電話番号

メールアドレス 必須

新型コロナウイルス感染症の拡大防止やその他の事情により、試験のスケジュール等を変更する場合、メールにて連絡することがありますので、確認する頻度の高いアドレスを入力してください。

メールアドレス

顔写真

次のとおり顔写真データを提出してください。

顔写真についての注意事項



- ・正面向き、脱帽の状態撮影されたものであること
- ・背景が無地であること
- ・6か月以内に撮影したものであること
- ・縦横比が4:3であること

※お手持ちのデジタルカメラ、スマートフォン等により撮影したものでかまいません(必ずしも証明写真である必要はありません)。

※ファイルサイズを1MB(約1,000KB)以下としてください。また、ファイル形式(拡張子)を「.png」「.jpg」「.jpeg」のいずれかとしてください。

※画像データのトリミング(切り抜き)やサイズの圧縮(ファイルサイズを小さくすること)方法については、次のようなキーワードにより各自でお調べください。

【キーワードの例】「画像 トリミング 比率 方法」「画像 サイズ 変更 方法」

顔写真データ添付

添付ファイル

必須

「添付ファイル」ボタンをクリックし、顔写真データをアップロードしてください。

学歴・職務経歴

- ・学歴及び職務経歴を入力(古い順)してください。

【例】中学校卒業年月→高校→大学→就職

※中学校は卒業年月のみであり、名称等は不要

- ・在学中のアルバイト等は入力不要です。

・「区分」の欄には、学歴は「卒業」、「卒業見込み」又は「中退」、職務経歴は「正規」又は「非正規」を選択してください。

入力例 中学校卒業→高校→大学→就職の場合

中学校卒業	平成27年 3月
学校・会社等名称 1	鳥居松高校
学部・学科／職務内容・役職等 1	普通科
区分 1	卒業
在籍期間【いつから】 1	平成27年 4月
在籍期間【いつまで】 2	平成30年 3月
学校・会社等名称 2	春日井大学
学部・学科／職務内容・役職等 2	サポテン学部
区分 2	卒業見込み
在籍期間【いつから】 2	平成30年 4月
在籍期間【いつまで】 2	令和 4年 3月
学校・会社等名称 3	春日井未来商事
学部・学科／職務内容・役職等 3	営業
区分 3	正規
在籍期間【いつから】 3	令和 4年 4月
在籍期間【いつまで】 3	(空欄)

学歴・職務経歴【中学校】

中学校卒業 **必須**

中学校の卒業年月を和暦で入力してください。

<input type="text" value="▽"/>	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月
--------------------------------	----------------------	---	----------------------	---

学歴・職務経歴【1】

学校・会社等名称 1

在学中のアルバイト等は入力不要です。

学部・学科/職務内容・役職等 1

20字以内で簡潔に記入してください。

区分 1

※学歴は「卒業」、「卒業見込み」又は「中退」、職務経歴は「正規」又は「非正規」を入力してください。
 ※大学院の「修了」は「卒業」に含みます。

選択してください



在籍期間【いつから】 1

年 月

在籍期間【いつまで】 1

※「卒業見込み」の場合は、卒業予定年月

年 月

学歴・職務経歴【2】

学校・会社等名称 2

在学中のアルバイト等は入力不要です。

学部・学科/職務内容・役職等 2

20字以内で簡潔に記入してください。

区分 2

※学歴は「卒業」、「卒業見込み」又は「中退」、職務経歴は「正規」又は「非正規」を入力してください。
 ※大学院の「修了」は「卒業」に含みます。

選択してください



在籍期間【いつから】 2

年 月

在籍期間【いつまで】 2

※「卒業見込み」の場合は、卒業予定年月

年 月

学歴・職務経歴【3】

学校・会社等名称 3

在学中のアルバイト等は入力不要です。

学部・学科/職務内容・役職等 3

20字以内で簡潔に記入してください。

区分 3

※学歴は「卒業」、「卒業見込み」又は「中退」、職務経歴は「正規」又は「非正規」を入力してください。

※大学院の「修了」は「卒業」に含みます。

 

在籍期間【いつから】 3

 年 月

在籍期間【いつまで】 3

※「卒業見込み」の場合は、卒業予定年月

 年 月

学歴・職務経歴【4】

学校・会社等名称 4

在学中のアルバイト等は入力不要です。

学部・学科/職務内容・役職等 4

20字以内で簡潔に記入してください。

区分 4

※学歴は「卒業」、「卒業見込み」又は「中退」、職務経歴は「正規」又は「非正規」を入力してください。

※大学院の「修了」は「卒業」に含みます。



在籍期間【いつから】4

在籍期間【いつまで】4

※「卒業見込み」の場合は、卒業予定年月

学歴・職務経歴【5】

学校・会社等名称5

在学中のアルバイト等は入力不要です。

学部・学科/職務内容・役職等5

20字以内で簡潔に記入してください。

区分5

※学歴は「卒業」、「卒業見込み」又は「中退」、職務経歴は「正規」又は「非正規」を入力してください。

※大学院の「修了」は「卒業」に含みます。



在籍期間【いつから】5

在籍期間【いつまで】5

※「卒業見込み」の場合は、卒業予定年月

学歴・職務経歴【6】

学校・会社等名称6

在学中のアルバイト等は入力不要です。

学部・学科/職務内容・役職等 6

20字以内で簡潔に記入してください。

区分 6

※学歴は「卒業」、「卒業見込み」又は「中退」、職務経歴は「正規」又は「非正規」を入力してください。
※大学院の「修了」は「卒業」に含みます。

在籍期間【いつから】 6

年 月

在籍期間【いつまで】 6

※「卒業見込み」の場合は、卒業予定年月

年 月

学歴・職務経歴【備考】を入力してください。

※学歴・職務経歴について、所定の欄に収まらない場合は、こちらに入力してください。
※次の例のように各項目を「/」で区切ってください。

【例】 ●●株式会社/営業職・係長/正規/令和●年●月/令和●年●月

入力文字数： 0 / 150

資格・免許

※自動車運転免許を含め、最大4つまで

※資格・免許が必要な職種の申込者は、当該資格等について**必ず記入**

入力例 1 中型自動車運転免許以上の免許を取得済みの場合

資格・免許名称 1	中型自動車運転免許
取得区分 1	有
取得（見込み）年月 1	平成●年●月

入力例 2 中型自動車運転免許を取得見込みの場合

→ 申込時点の運転免許の取得状況と中型自動車運転免許の取得見込みを両方入力

資格・免許名称 1	普通自動車運転免許
取得区分 1	有
取得（見込み）年月 1	平成●年●月

資格・免許名称 2	中型自動車運転免許
取得区分 2	見込み
取得（見込み）年月 2	令和5年3月

資格・免許【1】

資格・免許名称 1 **必須**

※「（ ）」を消し、適宜入力する。

【例】普通自動車運転免許

（ ）自動車運転免許

取得区分 1 **必須**

- 有
- 無
- 見込み

選択解除

取得(見込み)年月 1 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

※取得見込みの場合は、未来の年月を入力

【例】令和5年3月

 年 月

資格・免許【2】

資格・免許名称 2 を入力してください。

20文字以内

取得区分 2

- 有
 見込み

選択解除

取得(見込み)年月 2 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※取得見込みの場合は、未来の年月を入力

【例】令和5年3月

 年 月**資格・免許【3】**

資格・免許名称3を入力してください。

20文字以内

取得区分 3

- 有
 見込み

選択解除

取得(見込み)年月 3 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※取得見込みの場合は、未来の年月を入力

【例】令和5年3月

 年 月**資格・免許【4】**

資格・免許名称4を入力してください。

20文字以内

取得区分 4

- 有
 見込み

選択解除

取得(見込み)年月 4 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※取得見込みの場合は、未来の年月を入力

【例】令和5年3月

年 月

志望動機

志望動機 (1) 必須

「春日井市の労務職を選んだ理由」について記入してください。

※300字程度で入力してください。

※改行すると2文字としてカウントされます。

入力文字数： 0 / 390

志望動機 (2) 必須

今までに最も力を入れて取り組んだことについて、「なぜ力を入れて取り組んだのか」「どのように取り組んだのか」「その経験から何を学び、どのように労務職の仕事に活かしていきたいか」について記入してください。

※400字程度で入力してください。

※改行すると2文字としてカウントされます。

入力文字数： 0 / 480

確認事項

※一通り入力後、入力漏れが無いか見直しをしてください。なお、画面の右にある「操作時間を延長する」ボタンも活用してください。

入力漏れが無いことを確認後

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

↓ 入力中のデータを保存する

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↑ 保存データの読み込み

これらのボタンの使用は推奨しません。
(使用される機器の設定により、保存できない場合がありますため)

右記の事項をご確認の上、チェックボックスにチェックを入力してください。

- 上記のとおり、受験申込みします。なお、私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しません。また、この申込書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。
- ホームページ等で募集要項の受験資格を確認しました。
- 学歴・職務経歴は古い順（例：高校、大学の順）に入力しました。

アンケート

※合否には影響ありません。

申込の決め手

申込みの決め手となったものを1つ選択してください。

選択してください。



閉じる

受験資格を満たしている必要があります。
必ず募集要項等を確認してください。
ここで入力された事項を「受験申込書」として扱います。

■（リンク）春日井市ホームページ
<https://www.city.kasugai.lg.jp/shisei/saiyo/1012719/>

入力項目としては、氏名や生年月日のほか、学歴や志望動機があります。入力途中で接続が切断されること等に備え、予め、ワープロソフト等に下書きをしておくことをおすすめします。