

⚠️面接試験の際に、質問の参考資料とするものです。印刷したうえで、予めボールペンで記入し、コピーを2部取り、**3部**を面接試験当日に持参してください。

令和 年 月 日記入

## 面接カード

受験番号		氏名	
最終学歴 (学校・学部・学科名)	卒業見込みのものを含みます。	在学期間	～
専攻・得意分野	無い場合は空欄でもかまいません。		
職歴 (学生時代のアルバイトを除く)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 「有」の場合は、主な役割について記入してください。複数ある場合は、最も経験が活かせると自身が考える職歴について記入してください。		
これまでの経験	達成したこと、力を入れて取り組んだことについて簡潔に記入してください。 <b>【学業や職務】</b>  <b>【社会的活動(ボランティア、サークル、アルバイト等)や趣味・資格等】</b>		
自己PR	これまでの経験や長所等を踏まえ、春日井市職員としてどのようなことを実現したいか、具体的に記入してください。		
健康状態	勤務するに当たって周囲に求める配慮があれば記入してください。		
就職活動の状況 (春日井市職員採用試験以外のもの)	試験・会社名等	状況	
		<input type="checkbox"/> 内定 <input type="checkbox"/> 不合格・不採用 <input type="checkbox"/> 結果待ち <input type="checkbox"/> ( )	
		<input type="checkbox"/> 内定 <input type="checkbox"/> 不合格・不採用 <input type="checkbox"/> 結果待ち <input type="checkbox"/> ( )	
		<input type="checkbox"/> 内定 <input type="checkbox"/> 不合格・不採用 <input type="checkbox"/> 結果待ち <input type="checkbox"/> ( )	