令和　年　月　日

〇〇町内会の皆様

〇〇町内会

町内会長〇〇　〇〇

**令和〇年度 〇〇町内会「総会」のお知らせ**

時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃から、当町内会の運営にご協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

さて、令和〇年度〇〇町内会「総会」を下記の通り執り行いますので、お忙しいところ恐縮ですが、ご出席くださいますようご案内申し上げます。

ご出席される方は、添付資料をご持参くださいますようお願い申し上げます。

やむなくご欠席の場合は、下の「委任状」に署名の上、　　月　　日（〇）までに、切り取って組長までお届けください。

１　日 時　令和　　年　　月　　日（〇）　　〇時〇分～

２　場 所　〇〇集会所

３　議事案件　（添付資料）

第１号議案　令和〇年度事業報告について

第２号議案　令和〇年度決算報告について

第３号議案　令和△年度事業計画(案)について

第４号議案　令和△年度予算(案)について

第５号議案　令和△年度役員選出について

４　その他

-------------------------------- キ リ ト リ ---------------------------------

委任状

私は令和〇年〇月〇日開催の〇〇町内会総会を欠席しますので、議決に関する権限を

「議長・　　　　　　　　　　　　　　氏」（いずれかを選択）　に委任します。

〇〇町内会　　　　　　　組

氏名　　　　　　　　　　印

**押印を廃止するかどうかにつきましては、各団体で必要性を検討し、ご判断ください。**