

申込手続の流れ

※入力画面の進め方を例示します。

【春日井市ホームページ】

「申込手続」ページの「注意事項」を読み、リンクをクリックする。

クする。

現在の位置: [ホーム](#) > [市政情報](#) > [議員](#) > [議員採用](#) > [令和5年度議員採用試験情報](#) > 申込手続

 市政情報

[議員](#)

▶ [議員採用](#)

[お問い合わせ](#)

• [申込手続](#)

申込手続

[Twitter](#) [シェア0](#) [LINEで送る](#)

ページID 1031096 更新日 (公開日自動表示)

[印刷](#) [大きな文字で印刷](#)

注意事項

【メールの受信設定を確認してください】
迷惑メール対策等により、受験に必要な案内を受信できない場合があります。
アドレスの@以降が「@s-kantan.com」のメール及び「jinji@city.kasugai.lg.jp」からのメールを受信できるように設定をお願いします。

【アップロード用の顔写真データが必要です】
入力過程で顔写真データが必要となりますので、あらかじめ用意してください。

[顔写真についての注意事項 \(PDF 57.8KB\)](#)

- 申込手続は、次のリンク「[電子申請・届出システム](#)」から行ってください。

▶ [電子申請・届出システム](#) ※申込はこちらから (外部リンク)

【春日井市 電子申請・届出システム】

「手続き名」及び「受付時期」を確認後、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックする。

申し込みたい試験の名称であることを確かめてください。

電子申請・届出システム

ログイン

利用者登録

職員署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	令和●年度春日井市職員採用試験【●●●●】
受付時期	

※利用者登録は任意です。
※過去に利用したことがあり、登録済みの方は、「既に利用者登録がお済みの方」から進んでください。

 [利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

メールアドレスを入力し「完了する」をクリックする。

メールアドレス入力

令和●年度春日井市職員採用試験【●●●●】

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-kasugai-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

※迷惑メール対策等を設定している場合は、「...@s-kantan.com」からのメールが受信できるようにしてください。

< 説明へ戻る

完了する >



システムからメールが送信されます。

メール送信完了

令和●年度春日井市職員採用試験【●●●●●】

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。



一覧へ戻る

【確認メール受信】

本文に記載されたURLにアクセスする。

【連絡先アドレス確認メール】	
送信日時	
重要度	サイ
差出人	<denshi-shinsei@s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp>
To	

愛知県春日井市電子申請・届出システム

手続き名：

令和●年度春日井市職員採用試験【●●●●】

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
<https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-kasugai-aichi-u/offer/completeSend264697018&user=jinji%40city.kasugai.lg.jp&id=05d8e74fe2f928c6f0c8>

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。



【春日井市 電子申請・届出システム】

申込画面において、氏名、学歴等の必要事項を入力する。

手続き申込

 手続き選択をする  メールアドレスの確認  内容を入力する  申し込みをする

申込

選択中の手続き名： 令和●年度春日井市職員採用試験【●●●●】

問合せ先 +開く

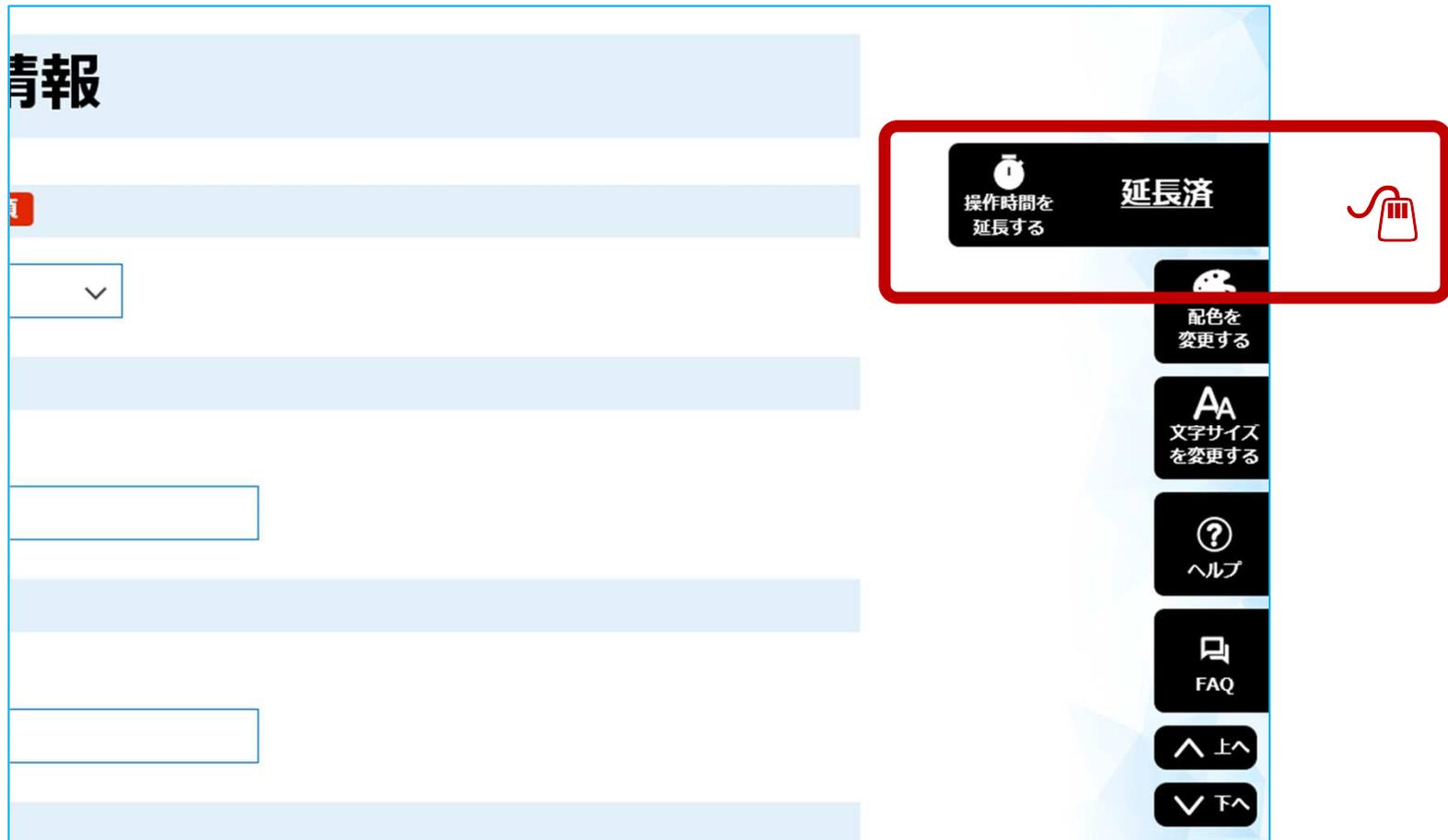
申込年月日 必須

令和 ▼

年 月 日

【春日井市 電子申請・届出システム】

操作時間を延長したい場合は、右側のボタンをクリックする。



【春日井市 電子申請・届出システム】

写真を添付する際は、対象ファイル(データ)を選択後、「添付する」をクリックしてください。

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

手続き名	令和●年度春日井市職員採用試験【●●●●】
項目名	顔写真データ添付
添付できるファイル数	1

添付ファイル

ファイルを選択してください

●●●●.jpg

添付する

1 参照...

入力後、「確認へ進む」をクリックし、確認後「申込む」をクリックする。

The screenshot displays a web application interface with a light blue background. At the top, a button labeled "確認へ進む" (Proceed to Confirmation) with a right-pointing arrow and a red icon of a document with a checkmark is highlighted with a red rectangular border. Below this button, the text "入力中のデータを一時保存・読み込み" (Temporarily save and load input data) is centered. Underneath, a section titled "【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】" (Important notes for temporary saving and reloading of application data) contains three bullet points: "添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。" (Attached files are not temporarily saved. After reloading, please re-attach files as needed.), "パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。" (Application data temporarily saved on a PC cannot be viewed, added to, or corrected on a PC.), and "システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください" (When loading into the system, it can only be loaded from the temporary saving screen, so please be careful.). Below this is a large red heading "アンケート" (Survey). Underneath, a navigation bar shows "申込の決め手" (Decision factors for application) on the left and "ホームページを見て" (View homepage) on the right. At the bottom, two buttons are visible: "入力へ戻る" (Return to input) with a left-pointing arrow, and "申込む" (Apply) with a right-pointing arrow and a red icon of a document with a checkmark. The "申込む" button is highlighted with a red rectangular border.

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

アンケート

申込の決め手 ホームページを見て

< 入力へ戻る 申込む >

申込完了です。整理番号とパスワードは忘れないように記録しておいてください。

申込完了

申込到着の旨のメールが送られますので、必ず確認してください。
24時間以内に届かない場合は、御連絡ください。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。**

**※申込完了メールの受信
を必ず確認してください。**

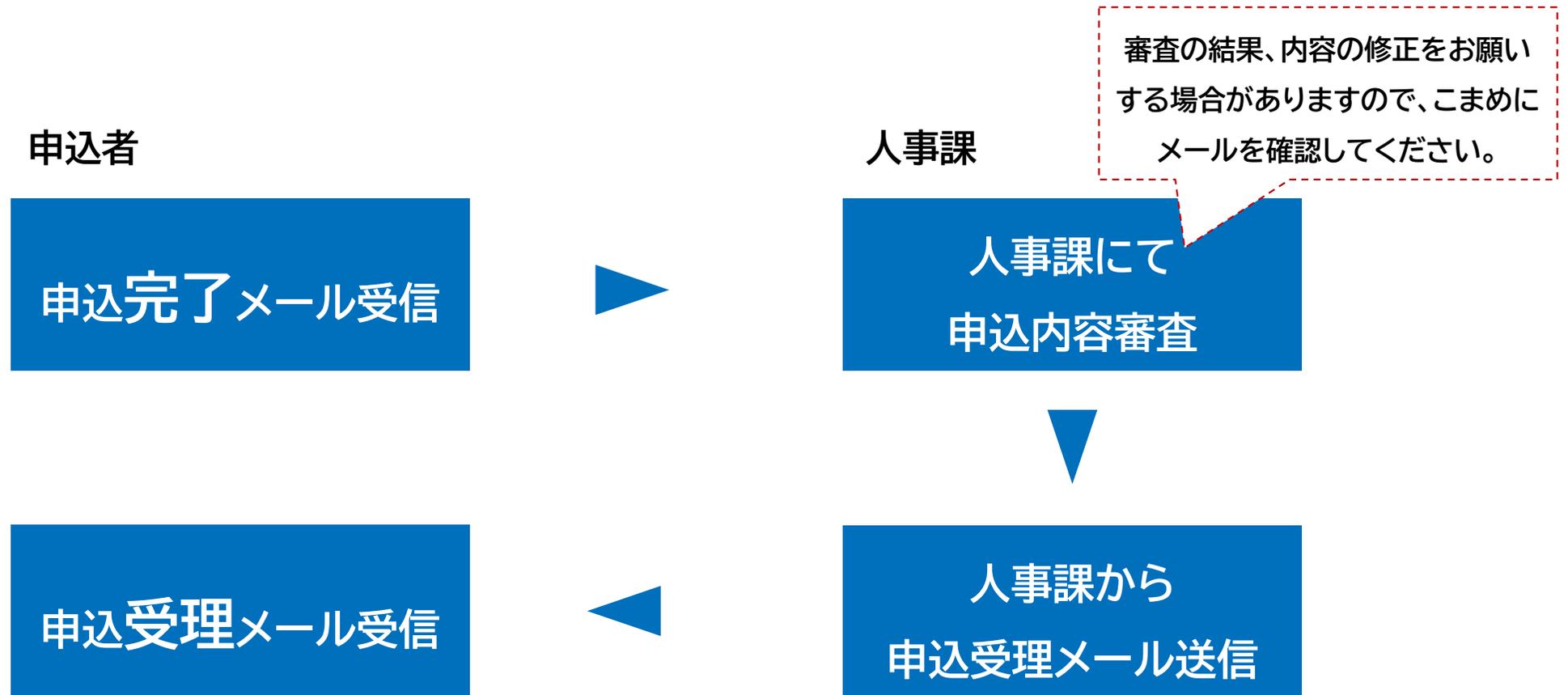
整理番号	●●●●●●
------	--------

パスワード	●●●●●●
-------	--------

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

申込完了後の流れ



申込内容は、画面上段にある「申込内容照会」から確認することができます。人事課での受理前に限り、修正も可能です。

